



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2023/24

DOCENTE	ARGENTINO Gabriella
INDIRIZZO di STUDI	Scientifico - Opzione Scienze Applicate
CLASSE	5AL
DISCIPLINA	INGLESE
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	M. Spiazzi, M. Tavella, M. Layton, <i>Performer Heritage 2</i> , Zanichelli B.Bettinelli, <i>Engage B2 with Exam skills</i> , Pearson Longman

FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz. obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

OBIETTIVI SPECIFICI Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

TRIENNIO Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse

. Obiettivi minimi classe quinta:

- Perfezionamento della lingua come mezzo di interazione con ambienti e persone straniere e specialmente come strumento di lavoro: comprensione di testi/manuali tecnico/scientifici di carattere specialistico, produzione scritta di relazioni, riassunti ed esercizi di rielaborazione testuale.
- Ampliamento del lessico e degli argomenti relativi sia alla microlingua sia alla cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese.

Standard minimi seconda lingua comunitaria (Inglese) V anno

Ricezione orale

- Comprende i punti principali di un discorso standard su argomenti familiari e di attualità o brevi narrazioni sia da registrazioni che dalla viva voce dell'insegnante anche se chiederà di ripetere parole o frasi particolari.
- Ipotizza il significato di termini ed espressioni noti e non noti all'interno di un discorso orale, pur necessitando a volte di ripetizioni o dell'aiuto dell'insegnante

Interazione orale

- Riproduce abbastanza fedelmente suoni, ritmo ed intonazione
- È in grado di partecipare a brevi conversazioni utilizzando semplici tecniche per iniziare, sostenere o terminare una conversazione
- Comprende l'interlocutore pur con qualche difficoltà ed è in grado di intervenire in conversazioni su argomenti familiari, esprimendo opinioni personali e scambiando informazioni relative a temi di interesse personale o pertinenti alla vita quotidiana (es.: famiglia, passatempi, lavoro, viaggio e avvenimenti di attualità) con un controllo accettabile di strutture e lessico già trattati

Produzione orale

- Si esprime con pronuncia ed intonazione quasi sempre corrette
- Sa esprimere preferenze e opinioni personali su argomenti più astratti e culturali come film, libri, musica sia pure con qualche

esitazione e ripetizioni ed imperfezioni formali tali comunque da non interferire sulla comprensione

- Sa riferire informazioni su un testo già studiato in classe utilizzando un lessico quasi sempre adeguato al contesto
- Sa riferire, anche se in modo non sempre autonomo, il contenuto dei brani letterari letti ed esprimere la propria opinione utilizzando registro e lessico abbastanza appropriati

Ricezione scritta

- Riconosce l'organizzazione formale, l'argomento centrale e lo scopo della comunicazione
- Comprende il contenuto globale di testi aventi scopi diversi inerenti la vita quotidiana o di interesse generale e di testi letterari - Sa trovare e capire informazioni essenziali in materiale di uso quotidiano (articoli di giornali e testi su argomenti familiari o di interesse generale)
- Reperisce le informazioni esplicite e implicite e, pur necessitando a volte dell'aiuto dell'insegnante, sa collegarle tra di loro - Sa riconoscere i diversi tipi di testi letterari e individuare gli scopi e gli elementi costitutive
- Sa fare ipotesi sull'autore e sul messaggio

Produzione scritta

- È capace di scrivere testi di tipo personali e non, adeguati ai vari scopi comunicativi, compiendo talvolta errori di tipo morfosintattico e lessicale che comunque non ne ostacolano la comprensione
- Sa organizzare un testo sviluppando i concetti in maniera abbastanza completa e con apporti personali
- Sa descrivere persone, luoghi, fatti e stili di vita
- Sa raccontare riferendo fatti e avvenimenti rispettando quasi sempre la cronologia e i tempi verbali
- Sa fare previsioni/progetti per il futuro rispettando quasi sempre l'uso dei tempi verbali
- Sa rispondere a domande di comprensione relative a testi autentici o letterari con un controllo accettabile di strutture e lessico rielaborando i contenuti in modo personale
- Sa sintetizzare le informazioni ricavate da un brano senza utilizzare solo vocaboli ed espressioni contenuti nel testo di partenza

Interazione Scritta

- Sa scrivere lettere personali e messaggi elettronici in cui si chiedano o si inviino informazioni di interesse immediato.
- Sa dare informazioni ed esprimere idee su vari argomenti, fare domande su problemi o esporre con una certa chiarezza.
- Sa scrivere semplici lettere personali fornendo notizie e descrivendo esperienze, sentimenti e fatti.

Riflessione grammaticale

- Sa riconoscere e applicare in modo abbastanza autonomo strutture linguistiche e lessicali proprie delle lingue studiate relativamente alle funzioni comunicative trattate.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
 - prove d'ingresso
 - osservazione diretta in situazione
 - colloqui con gli alunni
 - colloqui con le famiglie
 - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti
-

2. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	<p>Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale);</p> <p>Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto);</p> <p>Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace);</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta);</p> <p>Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali);</p> <p>Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione)</p> <p>Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni);</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).</p>
---	---

3. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE

Saper essere

Comprensione generale di un testo:

- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista
 - Essere in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrare con prontezza l'essenziale.
- Strategia di ricezione:
- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono

Comprensione orale generale:

- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso
- Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.
- Essere in grado di comprendere quasi tutti i testi formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla

Interazione orale generale:

- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti.
- Essere in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte avanzate da altri
- Essere in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali.

Produzione scritta:

- Essere in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari
- Essere in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace
- Essere in grado di esprimere per iscritto emozioni di diverse entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze.

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<i>Modulo 1:</i> The Victorian Age	<ul style="list-style-type: none"> - descrivere i principali eventi storici utilizzando in modo appropriato la terminologia specifica - utilizzare immagini per spiegare 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere gli eventi principali del regno della regina Vittoria e analizzare le riforme degli anni Trenta del XIX secolo e della prima parte del regno 	<i>circa 3 mesi</i>

	<p>concetti storici</p> <ul style="list-style-type: none"> - spiegare i collegamenti tra un testo e il contesto letterario dell'epoca - spiegare l'evoluzione di un tema nel corso del tempo - fornire informazioni pertinenti su un genere o un'opera letteraria - relazionare le caratteristiche di un autore - relazionare il contenuto di un testo - stabilire legami tra il testo e il contesto - comprendere testi descrittivi e argomentativi 	<p>della regina Vittoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere i cambiamenti legati alla guerra civile americana - conoscere le caratteristiche del romanzo vittoriano - conoscere le caratteristiche dell'Estetismo e del Decadentismo - conoscere le caratteristiche dell'opera di C. Dickens - conoscere le caratteristiche di alcune opere delle sorelle Brontë - conoscere le caratteristiche di un'opera di R.L.Stevenson - conoscere le caratteristiche dell'opera di O.Wilde 	
<p><i>Modulo 2:</i> The Edwardian Age</p>	<ul style="list-style-type: none"> - descrivere i principali eventi storici utilizzando in modo appropriato la terminologia specifica - utilizzare immagini per spiegare concetti storici - spiegare i collegamenti tra un testo e il contesto letterario dell'epoca - spiegare l'evoluzione di un tema nel corso del tempo - fornire informazioni pertinenti su un genere o un'opera letteraria - relazionare le caratteristiche di un autore - relazionare il contenuto di un testo - stabilire legami tra il testo e il contesto - comprendere testi descrittivi e argomentativi 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere gli eventi principali dell'Edwardian Age, della Prima e della Seconda guerra mondiale - conoscere la teoria dell'inconscio di S.Freud - conoscere gli eventi principali della vita di J.Joyce, V.Woolf e G.Orwell - conoscere le caratteristiche del Modernismo - analizzare e descrivere le caratteristiche della poesia moderna - conoscere le caratteristiche del romanzo moderno - conoscere le caratteristiche del monologo interiore - conoscere le caratteristiche della poesia dei War Poets - conoscere le caratteristiche dell'opera di W.B.Yeats - conoscere le caratteristiche dell'opera di T.S.Eliot - conoscere le caratteristiche dell'opera di J.Joyce - conoscere le caratteristiche dell'opera di V.Woolf - conoscere le caratteristiche dell'opera di G.Orwell 	<p><i>Circa 4 mesi</i></p>
<p><i>Modulo 3:</i> The Present Age</p>	<ul style="list-style-type: none"> - descrivere i principali eventi storici utilizzando in modo appropriato la terminologia specifica - utilizzare immagini per spiegare concetti storici - spiegare i collegamenti tra un testo e il contesto letterario dell'epoca - spiegare l'evoluzione di un tema nel corso del tempo - fornire informazioni pertinenti su un genere o un'opera letteraria - relazionare le caratteristiche di un autore - relazionare il contenuto di un testo 	<ul style="list-style-type: none"> - descrivere gli eventi principali degli anni post-bellici, degli anni Sessanta e Settanta, degli <i>Irish Troubles</i>, degli anni della Thatcher, del periodo compreso tra Blair e la Brexit, della storia americana dopo la Seconda guerra mondiale - descrivere le caratteristiche del teatro contemporaneo - descrivere le caratteristiche di un'opera di S.Beckett. 	<p><i>Circa 2 mesi</i></p>

	- stabilire legami tra il testo e il contesto - comprendere testi descrittivi e argomentativi		
Modulo 4: Preparazione Invalsi	Reading and listening comprehension (level B1 and B2 exercises)	Reading and listening comprehension (level B1 and B2 exercises)	durante il corso dell'anno

5. STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

X Libri di testo e dizionari	X Fotocopie
X Computer e videoproiettore	X Lavagna
X LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	X Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	ALTRO
X E Book	
X Piattaforma G SUITE - MEET	

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

X Interrogazione individuale	X Conversazione con la classe
X Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	X Questionari a risposta aperta
Temi e relazioni	Esercizi applicativi di regole
Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
X Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso
	LIVELLO 1 BASSO
3	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso
	LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato

	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato
	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	<ul style="list-style-type: none"> - normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente
	LIVELLO 3 MEDIO
7	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata
	LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata
	LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite
	LIVELLO 5 ALTO
10	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite
	LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1	1	1		1	1	1	1	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

X Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Susa, 27 ottobre 2023

FIRMA

Prof.ssa Gabriella Argentino

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini *di responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)