



## **Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA**

**Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale  
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)**

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail [tois017001@istruzione.it](mailto:tois017001@istruzione.it) - pec: [tois017001@pec.istruzione.it](mailto:tois017001@pec.istruzione.it) - web: [www.ferrarisusa.it](http://www.ferrarisusa.it)

<b>PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>SCANGA SALETTA</b>
<b>A.S.</b>	<b>2023/2024</b>
<b>CLASSE</b>	<b>1 AZ</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI CURVATURA MARKETING E COMUNICAZIONE</b>
<b>N. ORE SETT.LI</b>	<b>6</b>

## FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

### 1. Finalità generali della disciplina

Nella prima classe, attraverso lo studio delle tecniche professionali dei servizi commerciali, gli studenti dovranno acquisire le seguenti competenze: riconoscere gli elementi essenziali che compongono il sistema azienda; distinguere tipologie di aziende e la loro struttura elementare; individuare i fattori produttivi utilizzati dalle imprese differenziandoli per natura e loro remunerazione; utilizzare gli strumenti matematici per effettuare i calcoli; riconoscere le caratteristiche del sistema economico globalizzato; utilizzare linguaggio e metodi matematici per effettuare calcoli finanziari di interesse e di sconto; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale riguardanti gli scambi commerciali tra imprese; redigere e analizzare i documenti della compravendita; conoscere le forme di regolamento elettronico e i tradizionali mezzi di pagamento.

### 2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe si presenta interessato alla disciplina, dimostra una partecipazione attiva e propositiva al dialogo educativo sia in classe che in laboratorio di informatica.

#### Fonte rilevazione dati

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	S	Titolo:	STRUMENTI OPERATIVI	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Riconoscere ed applicare gli strumenti e le tecniche di calcolo a operazioni commerciali Analizzare i dati ed interpretarli sviluppando deduzioni di ragionamento sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>Strumenti operativi</b>	Misure di lunghezza, di peso, di capacità. Relazioni tra grandezze economiche. Proporzioni e le loro proprietà. Concetto di percentuali e di calcolo di percentuali. Concetto di riparto.	Eseguire equivalenze. Impostare e risolvere proporzioni. Eseguire calcoli percentuali su base cento, sopra e sotto cento. Eseguire i riparti diretti semplici e composti.	<b>28 ore</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Manchester A62			
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo e fotocopie, classroom			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> <li>- Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> </ul>			

	- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

<b>UdA n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>LE AZIENDE</b>
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>			
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.			
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità (microcompetenze)</b>	<b>Tempi</b>
1. Le tipologie di aziende	<p>Concetti di bisogno, beni, servizi, attività economica.</p> <p>Concetto di azienda.</p> <p>Tipologie di aziende e caratteristiche della loro attività economica.</p> <p>Combinazione dei fattori produttivi e la loro remunerazione nell'impresa.</p> <p>Settori dell'attività economica.</p>	<p>Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende.</p> <p>Classificare le imprese secondo il settore economico in cui operano.</p>	<b>10 Ore</b>
2. L'azienda come sistema	<p>Elementi costitutivi dell'azienda.</p> <p>Forme giuridiche e dimensioni aziendali.</p> <p>Fattori che influiscono sulla localizzazione delle aziende</p>	<p>Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno.</p> <p>Classificare le aziende secondo la forma giuridica e le dimensioni.</p> <p>Individuare la localizzazione più adatta per un'azienda</p>	<b>6 Ore</b>

3. Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi	<p>Persone che operano nell'azienda.</p> <p>Attività ed operazioni che rientrano in ciascuna funzione aziendale.</p> <p>Organi aziendali e compiti loro assegnati.</p> <p>Elementi che definiscono la struttura organizzativa.</p> <p>Caratteri dei modelli organizzativi di base</p>	<p>Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale.</p> <p>Classificare i soggetti aziendali l'organo di appartenenza.</p> <p>Rappresentare semplici strutture organizzative mediante organigramma.</p>	<b>10 ore</b>
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica		
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Come sta cambiando "l'economia dell'Azienda nel mondo"		
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, compito di realtà		
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo e fotocopie, classroom		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	<p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> <li>- Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>		
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1		
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>- Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>		
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa		

UdA n.	2	Titolo:	GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>			
Individuare gli elementi che caratterizzano le aziende del settore commerciale, compilare i documenti della compravendita.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
1. Il contratto di compravendita	<p>Funzioni aziendali commerciali.</p> <p>Caratteri e fasi della compravendita.</p> <p>Elementi essenziali ed accessori del contratto di compravendita.</p> <p>Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento</p>	<p>Interpretare le clausole contrattuali.</p> <p>Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali</p>	<b>8 ore</b>
2. I documenti della compravendita	<p>Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita.</p> <p>Contenuto della fattura e del DDT.</p> <p>Contenuto e funzioni della ricevuta fiscale e dello scontrino</p>	<p>Compilare ordinativi e conferme d'ordine.</p> <p>Compilare fatture immediate, DDT e fatture differite.</p> <p>Riconoscere i documenti delle vendite ai consumatori finali.</p> <p>Scorporare l'IVA dai prezzi di vendita.</p>	<b>14 ore</b>
3. L'imposta sul valore aggiunto	<p>Caratteri e presupposti dell'IVA.</p> <p>Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA.</p> <p>Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA</p> <p>Elementi che rientrano nel totale fattura.</p>	<p>Classificare le operazioni ai fini IVA.</p> <p>Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura in una casistica ampia ed esauriente.</p> <p>Redigere fatture ad una e più aliquote IVA</p>	<b>20 ore</b>

<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Lettura di un articolo del "Sole 24 ore" rielaborato
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, compito di realtà
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo e fotocopie, classroom
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> <li>- Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>- Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa

UdA n.	3	Titolo:	IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI
Competenze attese a livello di U.d.A.			
Conoscere ed applicare le tecniche di calcolo finanziario nel regolamento degli scambi e nei documenti di compravendita.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
1.La remunerazione del credito e l'interesse	<p>Concetto di interesse. Formule dirette ed inverse dell'interesse.</p> <p>Concetto di montante. Formule dirette ed inverse di montante</p>	<p>Applicare le formule dirette ed inverse dell'interesse e del montante</p>	12 ore
2.Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto	<p>Concetto di sconto. Differenza fra sconto commerciale e mercantile. Formule dirette ed inverse dello sconto commerciale.</p> <p>Concetto di valore attuale commerciale. Formule dirette ed inverse di sconto commerciale</p>	<p>Applicare le formule dirette ed inverse dello sconto ed valore attuale commerciale</p>	12 ore
3.L'unificazione dei capitali	<p>Trasferimento di un capitale nel tempo. Concetto di scadenza comune stabilita e scadenza adeguata.</p>	<p>Risolvere problemi di scadenza comune stabilita ed adeguata</p>	10 ore

<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Il credito ai consumatori
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, compito di realtà
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, fotocopie classroom
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> <li>- Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>- Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	4	Titolo: GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO	
Competenze attese a livello di U.d.A.			
Conoscere e compilare i diversi strumenti di regolamento.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
1. Gli strumenti bancari di regolamento	<p>Principali strumenti di regolamento degli scambi.</p> <p>Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti.</p> <p>Elementi dell'assegno bancario e dell'assegno circolare.</p> <p>Concetto di bonifico bancario.</p> <p>Caratteri e procedure RiBa</p> <p>Tipi di carte di pagamento e loro funzioni</p>	<p>Distinguere tra assegno bancario e circolare.</p> <p>Compilare assegni bancari e assegni circolari.</p> <p>Compilare ordini di bonifico.</p> <p>Riconoscere la documentazione delle disposizioni d'incasso.</p> <p>Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento.</p>	<b>20 ore</b>
2. Le cambiali	<p>Caratteristiche delle cambiali.</p> <p>Elementi del pagherò cambiario e della cambiale tratta.</p> <p>Scadenza delle cambiali.</p> <p>Modalità di circolazione delle cambiali.</p>	<p>Distinguere tra pagherò cambiario e cambiale tratta.</p> <p>Individuare il girone di scadenza di una cambiale</p> <p>Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte.</p>	<b>15 ore</b>
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica		
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	La moneta e gli strumenti alternativi al contante		
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, compito di realtà		

<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo e fotocopie classroom
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> <li>- Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>- Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa

Susa, 26/10/2023

Saletta Scanga

## Allegato 1

### RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
<b>COMPRESIONE E DELL' UNITA' DIDATTICA</b>	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
<b>PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE</b>	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
<b>INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO</b>	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
<b>AUTONOMIA</b>	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
<b>USO DELLE CONOSCENZE</b>	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
<b>RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO</b>	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
<b>CURA DEL PRODOTTO</b>	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

