



## **Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA**

**Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale  
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)**

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail [tois017001@istruzione.it](mailto:tois017001@istruzione.it) - pec: [tois017001@pec.istruzione.it](mailto:tois017001@pec.istruzione.it) - web: [www.ferrarisusa.it](http://www.ferrarisusa.it)

<b>PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>MANIERI ILARIA ROMANO FRANCESCO Potenziamento VERSINO MICHELA</b>
<b>A.S.</b>	<b>2023/2024</b>
<b>CLASSE</b>	<b>1ASZ</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>N. ORE SETT.LI</b>	<b>5</b>

## FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Finalità generali della disciplina

- Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy
- Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati.
- Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona.

FONTE RILEVAZIONE DATI

X questionari conoscitivi

X prove d'ingresso

X osservazione diretta in situazione

X colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

X esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	Sistemi informatici e reti	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>Concetti teorici di base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni e dati</li> <li>• Hardware e software</li> <li>• Struttura generale di un sistema di elaborazione</li> <li>• Classificazione degli elaboratori</li> <li>• Componenti del PC</li> <li>• Periferiche di input e output</li> <li>• Memorie di massa</li> <li>• La memoria centrale</li> <li>• Il sistema binario</li> <li>• Tipi di reti</li> <li>• Rete Internet</li> <li>• World Wide Web</li> <li>• Motori di ricerca</li> </ul>	<p>Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</p> <p>Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica.</p>	<b>20 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Redazione di e-mail e documenti di interesse personale			
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interrogazioni individuali</li> <li>○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>○ Questionari a risposta aperta</li> <li>○ Esercizi applicativi di regole</li> </ul>			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, agli strumenti compensativi, alle prestazioni per cui si prevede la dispensa, ai criteri e alle modalità di valutazione, all'assegnazione dei compiti a casa.

<b>UdA n.</b>	<b>2</b>	<b>Titolo:</b>	<b>I sistemi operativi</b>	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità (microcompetenze)</b>	<b>Tempi</b>	
<b>Sistema operativo Windows</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il sistema operativo Windows</li> <li>● Il desktop</li> <li>● Le finestre</li> <li>● Il Pannello di controllo</li> <li>● Il File system</li> <li>● I programmi di utilità</li> <li>● Informazioni sul sistema</li> <li>● Gestione di file e cartelle</li> </ul>	Utilizzare le funzioni base di un sistema operativo.	<b>20 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali.			
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
<b>Valutazione (per certificazione competenze)</b>	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interrogazioni individuali</li> <li>○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>○ Questionari a risposta aperta</li> <li>○ Esercizi applicativi di regole</li> </ul>			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.			

<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, agli strumenti compensativi, alle prestazioni per cui si prevede la dispensa, ai criteri e alle modalità di valutazione, all'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	3	Titolo:	La videoscrittura	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>Videoscrittura con Word</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operazioni base di un programma di videoscrittura</li> <li>• Formattazione di un documento</li> <li>• Stampa documenti</li> <li>• Tabelle</li> <li>• Elenchi</li> <li>• Elementi grafici</li> </ul>	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	<b>20 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali.			
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interrogazioni individuali</li> <li>○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>○ Questionari a risposta aperta</li> <li>○ Esercizi applicativi di regole</li> </ul>			

<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>○ Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, agli strumenti compensativi, alle prestazioni per cui si prevede la dispensa, ai criteri e alle modalità di valutazione, all'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	4	Titolo:	Le pubblicazioni	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>Pubblicazioni con Publisher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi</li> <li>Software applicativi di settore</li> </ul>	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	<b>N. 20 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Realizzazione di brochure e locandine pubblicitarie.			
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>Questionari a risposta aperta</li> <li>Esercizi applicativi di regole</li> <li>Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> </ul>			
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, agli strumenti compensativi, alle prestazioni per cui si prevede la dispensa, ai criteri e alle modalità di valutazione, all'assegnazione dei compiti a casa.			

UdA n.	5	Titolo:	<b>Laboratorio di Tecniche professionali</b>
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
<b>Foglio di calcolo Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali funzioni di un foglio di calcolo</li> <li>• Calcolo dell'interesse semplice</li> <li>• Calcolo dello sconto.</li> <li>• Calcolo dell'IVA</li> <li>• Compilazione di fatture a una aliquota IVA</li> </ul>	<p>Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate.</p> <p>Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte</p>	<b>N. 66 ORE</b>
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione Tecniche professionali dei servizi commerciali		
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Simulazione di semplici problemi in ambito aziendale.		
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi applicativi di regole</li> <li>• Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>		
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.		
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> </ul>		
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.		



UdA n.	6	Titolo:		Educazione civica
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p>				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<p><b>COSTITUZIONE</b></p> <p><b>I RAPPORTI TRA GLI STATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il diritto internazionale e le sue fonti</li> <li>L'Organizzazione delle nazioni unite</li> <li>La tutela della pace</li> <li>La Nato e le altre organizzazioni internazionali</li> <li>L'Unione Europea e le sue origini storiche</li> <li>L'evoluzione dell'Unione europea e l'allargamento</li> <li>Le politiche comunitarie</li> <li>Gli organi comunitari</li> <li>La cittadinanza europea</li> </ul> <p><b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cibo e salute perché il benessere passa dalla nostra tavola</li> </ul> <p><b>CITTADINANZA DIGITALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il web: avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.</li> </ul>	<p><b>COSTITUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere l'organizzazione dell'ONU e dell'Unione Europea;</li> <li>avere coscienza di essere cittadini d'Europa e del principio di uguaglianza tra tutti gli europei.</li> </ul> <p><b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le biomolecole</li> <li>Gli organi e le funzioni dell'apparato digerente</li> <li>La digestione</li> <li>La nutrizione e l'alimentazione</li> <li>Le intolleranze, la celiachia e le malattie legate all'alimentazione</li> </ul> <p><b>CITTADINANZA DIGITALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navigare sul web in sicurezza</li> <li>Valutare i contenuti del web</li> <li>I virus informatici</li> <li>La scelta delle password</li> <li>Sicurezza dell'informatica <i>mobile</i></li> </ul>	<p><b>COSTITUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire il concetto di cittadinanza europea;</li> <li>essere consapevoli del processo sempre più rapido di integrazione europea;</li> <li>essere capaci di valutare in modo obiettivo gli interventi dell'ONU.</li> </ul> <p><b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elencare le 4 principali categorie di biomolecole</li> <li>Elencare gli organi che costituiscono l'apparato digerente</li> <li>Collegare la digestione di ciascun alimento con il tratto del canale alimentare in cui si verifica</li> <li>Saper distinguere gli alimenti coinvolti nel benessere dell'organismo e saper costruire una piramide alimentare</li> <li>Illustrare le diverse patologie legate all'alimentazione</li> </ul> <p><b>CITTADINANZA DIGITALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati</li> </ul>	<p><b>Diritto ed Economia</b> 8 ore</p> <p><b>Biologia 10 ore</b></p> <p><b>TIC 3 ore</b></p>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Diritto ed Economia, Biologia, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione			

<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	<b>Non ci si può voltare dall'altra parte</b> Il vostro insegnante vi propone di riflettere sull'affermazione di Gino Strada, noto chirurgo di guerra e fondatore di Emergency, secondo cui non ci si può voltare dall'altra parte di fronte all'orrore della guerra.
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogazioni individuali</li> <li>• Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>• Questionari a risposta aperta</li> <li>• Esercizi applicativi di regole.</li> <li>• Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	7	Titolo:	LA MIA CITTA'	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>Presentazioni multimediali in Powerpoint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali funzioni di Powerpoint</li> <li>• Temi e strutture</li> <li>• Tipi di Layout</li> <li>• Animazioni e transizioni</li> </ul>	Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi	<b>N. 16 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Tutte le discipline			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Simulazione di semplici problemi in ambito aziendale.			
<b>Modalità didattiche</b>	Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, LIM, Personal Computer. Applicazioni in Ambiente Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizi applicativi di regole</li> <li>• Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.</li> </ul>			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> </ul>			
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti alle metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.			

## Allegato 1

### RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO Voto 9-10	INTERMEDIO Voto 7-8	BASE Voto 6	INIZIALE Voto <= 5
<b>COMPRESIONE DELL'UNITA' DIDATTICA</b>	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
<b>PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE</b>	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
<b>INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO</b>	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
<b>AUTONOMIA</b>	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
<b>USO DELLE CONOSCENZE</b>	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
<b>RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO</b>	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
<b>CURA DEL PRODOTTO</b>	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

## Allegato 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVA CLASSE \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

ALUNNO	Comprensione dell'argomento	Pianificazione delle strategie, riconoscimento e gestione dell'errore.	Interazione sociale per lavoro di gruppo	Autonomia	Uso delle conoscenze	Rispetto e gestione del tempo	Cura del prodotto