



## **Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA**

**Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale  
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)**

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail [tois017001@istruzione.it](mailto:tois017001@istruzione.it) - pec: [tois017001@pec.istruzione.it](mailto:tois017001@pec.istruzione.it) - web: [www.ferrarisusa.it](http://www.ferrarisusa.it)

<b>PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>SCANGA SALETTA</b>
<b>A.S.</b>	<b>2023/2024</b>
<b>CLASSE</b>	<b>2AZ</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>N. ORE SETT.LI</b>	<b>6</b>

## FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

### 1. Finalità generali della disciplina

Nella classe seconda lo studio è finalizzato a identificare l'obiettivo diretto e indiretto della gestione; riconoscere e saper compilare gli strumenti di regolamento della compravendita (assegni, cambiali); delineare un quadro generale delle operazioni aziendali; distinguere i vari tipi di finanziamenti ed investimenti aziendali; determinare il risultato economico prodotto dalla gestione; leggere gli schemi contabili di bilancio e valutare le condizioni di equilibrio; redigere l'inventario d'esercizio.

### 2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe non ha acquisito un sufficiente livello di autonomia per lo studio della disciplina, dal punto di vista comportamentale la classe si dimostra poco educata nei confronti del docente e presenta un atteggiamento non sempre appropriato alle situazioni.

### FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
  - prove d'ingresso
  - osservazione diretta in situazione
  - colloqui con gli alunni
  - colloqui con le famiglie
  - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
  - esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti
-

UdA n.	1	Titolo:	RIPASSO E COMPLETAMENTO PROGRAMMA CLASSE PRIMA	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<p>Conoscere la stesura dei documenti di interna ed esterna gestione e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Individuare le soluzioni finanziarie adeguate ed economicamente vantaggiose tenendo conto delle dinamiche dei mercati.</p> <p>Saper compilare i principali mezzi di pagamento.</p> <p>Conoscere il Sistema tributario Italiano.</p>				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<p>Contratto di compravendita e fatturazione, i documenti della compravendita.</p> <p>L' Imposta sul valore aggiunto.</p> <p>Interesse, montante, sconto commerciale e valore attuale commerciale.</p> <p>Gli strumenti di regolamento.</p> <p>Sistema tributario italiano</p>	<p>Caratteri e fasi della compravendita.</p> <p>Principali documenti emessi in ciascuna fase.</p> <p>Concetto e formule dirette ed inverse.</p> <p>Principali strumenti di regolamento negli scambi.</p> <p>Conoscere e distinguere le entrate e le spese statali; classificazione dei tributi</p>	<p>Compilare fatture e DDT</p> <p>Scorporare l'IVA.</p> <p>Redigere fatture a una o più aliquote IVA.</p> <p>Calcolare ed applicare le formule dirette ed inverse.</p> <p>Distinguere tra assegno bancario e circolare e relativa compilazione; distinguere tra pagherò cambiario e cambiale tratta e relativa compilazione; orientarsi tra i vari tipi di pagamento</p> <p>Distinguere e classificare imposte, tasse e contributi</p>	N.30 ore	
Insegnamenti coinvolti	Laboratorio d'informatica			

<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo e fotocopie, classroom
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	2	Titolo:	LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI.	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
<p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche come viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione e rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali.</p>				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità	Tempi	
La gestione. Le operazioni di gestione Fatti interni ed esterni di gestione. Aspetti della gestione. I cicli della gestione. Le fonti di finanziamento. Gli investimenti. Il patrimonio. Il reddito d'esercizio	Caratteri delle operazioni di gestione. Aspetti e cicli della gestione.  Fonti di finanziamento e forme di investimento. Elementi che formano il patrimonio. Componenti di reddito. Finalità del bilancio. Contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto Economico	Classificare le operazioni di gestione.  Classificare le fonti di finanziamento. Calcolare la durata dei cicli aziendali Classificare i fattori produttivi Classificare gli elementi del patrimonio Redigere, in ipotesi semplificate, la Situazione Patrimoniale ed Economica di un'azienda individuale.	N. 25 ore	
Insegnamenti coinvolti	Laboratorio d'informatica			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti				
Modalità didattiche	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
Materiali e strumenti	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom, fotocopie			

<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

<b>UdA n.</b>	<b>3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>LA RAPPRESENTAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE.</b>	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Collaborare alle attività di pianificazione e rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali.				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità</b>	<b>Tempi</b>	
Il Bilancio d'Esercizio Lo Stato patrimoniale Il Conto Economico	Obbligo di informativa di bilancio delle aziende in base alla veste giuridica. Finalità e contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto Economico	Eseguire calcoli per la compilazione degli schemi di bilancio	N. 15 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	La quarta rivoluzione industriale			
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>			

<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.
---	--

<b>UdA n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b>	<b>DAI DATI ALLE INFORMAZIONI AZIENDALI</b>	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Interagire con i sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità (microcompetenze)</b>	<b>Tempi</b>	
Il sistema informativo aziendale I sottosistemi informativi Le configurazioni di un costo. Il sistema integrato Erp. I data base relazionali.	Strumenti per il trattamento dei dati e la trasmissione di informazioni.  Esigenze informative degli organi aziendali.  Caratteri dei sistemi informativi Erp.	Raccogliere ed elaborare informazioni.  Individuare le informazioni che il sistema informativo deve produrre per gli organi aziendali.  Rappresentare graficamente i dati raccolti.  Realizzare grafici tramite strumenti informatici.	N. 20	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>				
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			

<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	<p>Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.</p>

UdA n.	5	Titolo:	<b>LE SCRITTURE AZIENDALI</b>	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Collaborare alla pianificazione, programmazione e rappresentazione delle operazioni di gestione				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
La rilevazione Il conto Classificazione delle scritture. Le scritture obbligatorie	Concetto di rilevazione Concetto e classificazione di conto Classificazione delle scritture aziendali Obblighi contabili delle aziende	Classificare i conti Accendere, tenere e chiudere un conto	N. 15 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>				
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>			

**Attività/Metodi specifici  
destinati agli allievi con BES**

Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	6	Titolo:	LE CONTABILITÀ ELEMENTARI E SEZIONALI	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Collaborare programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Le contabilità aziendali. La contabilità di cassa Le contabilità con le banche La contabilità di magazzino La contabilità IVA Adempimenti periodici IVA La contabilità delle vendite La contabilità degli acquisti.	Oggetti di rilevazione delle contabilità elementari e sezionali.	Collegare i documenti originari alle rispettive contabilità elementari e sezionali  Effettuare rilevazioni nelle contabilità elementari e sezionali  Effettuare liquidazioni periodiche IVA  Individuare gli elementi che concorrono alla liquidazione periodica dell'IVA  Determinare l'importo dell'acconto IVA	N. 30 ore	
Insegnamenti coinvolti	Laboratorio d'informatica			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Economia turistica in Toscana: dati del rapporto 2007			
Modalità didattiche	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
Materiali e strumenti	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
Rubrica di valutazione	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			

<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	<p>Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.</p>

<b>UdA n.</b>	<b>7</b>	<b>Titolo:</b>	<b>IL SISTEMA PRODUTTIVO ITALIANO</b>	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi.				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità (microcompetenze)</b>	<b>Tempi</b>	
La realtà produttiva in Italia I distretti industriali Le reti d'impresa Il Made in Italy	Caratteristiche della realtà produttiva italiana Fenomeno della terziarizzazione Quarta rivoluzione industriale Distretti industriali Reti d'impresa Made in Italy	Riconoscere le caratteristiche del tessuto produttivo italiano. Calcolare ed analizzare variazioni di dati economici Rappresentare graficamente fenomeni economici	N. 15 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>				
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>			

**Attività/Metodi specifici  
destinati agli allievi con BES**

Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	8	Titolo:	IL MERCATO DEL LAVORO E LE RISORSE UMANE	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro, operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di pericolo.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Il mercato del lavoro La retribuzione I contratti di lavoro Apprendistato e stage Percorsi per competenze trasversali e per l'orientamento La sicurezza nei luoghi di lavoro.	Caratteristiche del mercato del lavoro Forme della retribuzione Forme giuridiche dei contratti di lavoro Incentivi all'occupazione giovanile Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Determinare la retribuzione lorda di un lavoratore dipendente Riconoscere le diverse forme contrattuali nel mercato del lavoro Saper redigere una scheda di report alla fine di uno stage aziendale.	N. 20 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio d'informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>				
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>			

**Attività/Metodi specifici  
destinati agli allievi con BES**

Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.

UdA n.	9	Titolo:	LA PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Saper pianificare, reclutare formare le risorse umane				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
La funzione del personale in azienda Il reclutamento del personale La selezione e l'assunzione La formazione del personale e i piani di carriera.	Funzioni del personale Reclutamento del personale Modalità di selezione ed assunzione Formazione del personale e piani di carriera.	Individuare i compiti e le funzioni del personale Distinguere le diverse forme di reclutamento del personale Compilare il curriculum vitae Rispondere ad un'inserzione di ricerca del lavoro	N. 15 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>				
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Impiegato contabile (M/F) – Etjca S.P.A.			
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, classroom e fotocopie			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole. Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto.			
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1.			
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>• Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>			
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato (in raccordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa.			

Susa, 26/10/2023

Saletta Scanga

Allegato 1  
RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
<b>COMPRESIONE DELL'UNITA' DIDATTICA</b>	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
<b>PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE</b>	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
<b>INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO</b>	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
<b>AUTONOMIA</b>	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
<b>USO DELLE CONOSCENZE</b>	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
<b>RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO</b>	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto	Nel tempo previsto ha realizzato una	Nel tempo previsto ha realizzato una

		con limitato scarto.	sufficiente parte del lavoro.	insufficiente parte del lavoro.
<b>CURA DEL PRODOTTO</b>	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

