



Programmazione disciplinare per U. di A. A.S. 2023/24

DOCENTE	GIBILISCO VIVIANA
INDIRIZZO di STUDI	SERVIZI COMMERCIALI
CLASSE	4 SERALE
DISCIPLINA	DIRITTO ED ECONOMIA
N° ORE sett.li	2
LIBRO DI TESTO	“SOCIETA’ E CITTADINI UP” - RIZZOLI

FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali
- ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)
- ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)
- LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)
 - DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
 - Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell’apprendimento
 - PTOF
 - Patto di corresponsabilità
 - Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	
QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO	
2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti le conoscenze e le abilità necessarie alla configurazione giuridica dei vari istituti (soggetti giuridici, diritti reali, obbligazioni, contratti), all'analisi delle relative normative, alla considerazione dei problemi interpretativi delle norme e del loro funzionamento. Mira alla comprensione ed alla responsabilità civica dell'individuo in veste di cittadino.

Far conoscere i concetti generali, relativi al Diritto commerciale, e comprenderne la sua evoluzione nel tempo, la normativa riguardante l'imprenditore in generale, l'organizzazione delle società di persone e di capitali, le procedure concorsuali, la struttura del contratto di lavoro, la normativa sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali

Lo studio del diritto, pertanto, non si esaurisce nel semplice accumulo di nozioni, ma è finalizzato allo sviluppo di abilità operative che consentano di leggere ed interpretare la realtà socio-giuridica, di cogliere i vincoli e le opportunità che i continui mutamenti producono ai diversi livelli (locale e globale), di orientarsi nelle dinamiche contrattuali, di ricercare autonomamente i riferimenti normativi civilistici e di agire secondo i valori e i principi ispiratori del sistema democratico.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
 - prove d'ingresso
 - osservazione diretta in situazione
 - colloqui con gli alunni
 - colloqui con le famiglie
 - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti
-

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	L'insegnamento e l'apprendimento del diritto rappresenta un elemento formativo per la condivisione dei valori democratici, per la conoscenza dei diritti inviolabili e irrinunciabili di ogni individuo e del rispetto dei doveri sociali di ogni cittadino. Lo studente si confronta con le regole da rispettare e quotidianamente vive esperienze di partecipazione sociale che sono il primo passo verso "la nascita" di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. Attraverso lo studio della disciplina l'allievo approfondisce la conoscenza della Costituzione italiana e in particolare, i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona.
---	---

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE <i>Saper essere</i>			
<ul style="list-style-type: none"> -Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall'esperienza comune -Saper applicare a casi concreti di incapacità di agire la relativa disciplina giuridica -Saper riconoscere la particolarità dei beni giuridici -Riconoscere le facoltà del proprietario ed i suoi limiti -Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall'esperienza comune -Saper identificare in casi concreti il tipo di situazione di diritto o di fatto tra il soggetto e i beni applicando la relativa disciplina -Riconoscere dalla lettura di un documento contrattuale gli elementi essenziali ed accidentali, il momento perfezionativo e gli effetti prodotti Riconoscere la natura giuridica dell'imprenditore ed il relativo statuto normativo -Individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi di impresa -Riconoscere la forma di mercato nel contesto microeconomico di una data impresa -Saper individuare i concetti di crescita e sviluppo -Conoscere i principi costituzionali fondamentali della carta costituzionale e la relazione con la vita sociale e politica del nostro paese - Individuare i concetti di Democrazia, Repubblica e il legame con gli Organi Costituzionali della Repubblica 			
UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<i>1: Il diritto civile e la persona come soggetto di diritto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere giuridicamente persone fisiche, enti collettivi e persone giuridiche - Comprendere l'ampiezza ed i limiti del diritto di proprietà - Distinguere le diverse figure dei diritti reali 	<ul style="list-style-type: none"> -Elementi e caratteri del rapporto giuridico -I soggetti di diritto -Capacità giuridica e di agire -I beni giuridici -Diritto di proprietà -Situazioni possessorie 	1° Quadrimestre

2: Il rapporto giuridico e l'attività contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere in fattispecie concrete i diversi elementi del rapporto obbligatorio e la sua fonte. -Riconoscere la situazione di adempimento dell'obbligazione -Riconoscere i vari modi di estinzione dell'obbligazione -Distinguere i diversi mezzi di tutela del creditore -Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale 	<ul style="list-style-type: none"> -Elementi del rapporto obbligatorio -Fonti del rapporto obbligatorio -Principali tipi di obbligazioni -Modalità di adempimento dell'obbligazione -Conseguenze in caso di inadempimento -Garanzie e mezzi di tutela previsti a tutela del creditore in caso di inadempimento -Elementi essenziali ed accidentali del contratto -Le diverse forme di invalidità del contratto 	1° Quadrimestre
3: L'imprenditore	<ul style="list-style-type: none"> -Distinguere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento -Riconoscere i limiti ed i divieti della libera concorrenza di impresa -Riconoscere le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori 	<ul style="list-style-type: none"> -Caratteri dell'imprenditore -Principali tipi di imprenditori -Statuto dell'imprenditore commerciale -Principi in materia di tutela della libertà di concorrenza 	2° Quadrimestre
4: Le società di persone e di capitali	<ul style="list-style-type: none"> -Distinguere i diversi tipi di società di persone e di capitali -Riconoscere le principali differenze tra le società di persone e le società di capitali 	<ul style="list-style-type: none"> -Caratteri delle società -Principali tipi di società -Caratteristiche dei titoli di credito -Procedure concorsuali 	2° Quadrimestre
5: L'economia di mercato	<ul style="list-style-type: none"> -Distinguere le diverse forme di mercato -Identificare i problemi della crescita -Interpretare gli interventi di politica economica e creditizia 	<ul style="list-style-type: none"> -Principali modelli teorici di sistema del mercato -Leggi della domanda e dell'offerta -Riconoscere le problematiche legate allo sviluppo nel contesto nazionale ed internazionale 	2° Quadrimestre
6: Educazione civica	<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere i diversi modelli istituzionali, l'organizzazione sociale e le principali relazioni 	<ul style="list-style-type: none"> -Conoscere i concetti fondamentali della nostra Costituzione e quelli alla base dell'idea di cittadinanza. 	2° Quadrimestre

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

<input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dizionari	<input checked="" type="checkbox"/> Fotocopie
<input checked="" type="checkbox"/> Computer e videoproiettore	<input checked="" type="checkbox"/> Lavagna
<input checked="" type="checkbox"/> LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	<input checked="" type="checkbox"/> Appunti e mappe concettuali
E Book	

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte ...2..... e numero prove orali ...1... nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte ...2..... e numero prove orali ...1... nel II quadrimestre
 - comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione individuale | <input checked="" type="checkbox"/> Conversazione con la classe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta chiusa
(cloze-test, scelta multipla, vero/falso)
Temi e relazioni | <input checked="" type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta |
| Lettura e analisi di cartine e immagini | <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi applicativi di regole |
| Relazione di attività laboratoriale | Analisi di manufatti e materiali |
| Compito di Realtà | Realizzazione di grafici e disegni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> Simulazione attività professionale |
| | Prestazioni in gare sportive |

altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente

	LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1 scritta		1 scritta	1 orale		1 scritt	1 scritta	1 orale	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

- Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
- Correzione in classe di ogni verifica scritta
- Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe
- Attività di sportello individualizzato
- Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.
- Correzione in classe di ogni verifica scritta.
- Recupero in itinere per piccoli gruppi.

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

12. ATTIVITÀ/METODI SPECIFICI DESTINATI AGLI ALLIEVI CON BES

Strumenti dispensativi e compensativi.

Riduzione del carico del lavoro didattico, semplificazione con mappe concettuali e schemi, proiezioni video.

Susa, 25.10.2023

FIRMA
Viviana Gibilisco

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche* in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini *di responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)