



# Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUS A



## Programmazione disciplinare per U. di A. A.S. 2023/24

DOCENTE	GIBILISCO VIVIANA
INDIRIZZO di STUDI	SERVIZI COMMERCIALI
CLASSE	4 SERALE
DISCIPLINA	DIRITTO ED ECONOMIA
N° ORE sett.li	2
LIBRO DI TESTO	“SOCIETA’ E CITTADINI UP” - RIZZOLI

### FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali
- ISTITUTI PROFESSIONALI ( Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)
- ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)
- LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE ( Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)
  - DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II )
  - Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell’apprendimento
  - PTOF
  - Patto di corresponsabilità
  - Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

<b>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</b>	
<b>QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO</b>	
<b>2006</b>	<b>2018</b>
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## **1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018**

La disciplina si propone di fornire agli studenti le conoscenze e le abilità necessarie alla configurazione giuridica dei vari istituti (soggetti giuridici, diritti reali, obbligazioni, contratti), all'analisi delle relative normative, alla considerazione dei problemi interpretativi delle norme e del loro funzionamento. Mira alla comprensione ed alla responsabilità civica dell'individuo in veste di cittadino.

Far conoscere i concetti generali, relativi al Diritto commerciale, e comprenderne la sua evoluzione nel tempo, la normativa riguardante l'imprenditore in generale, l'organizzazione delle società di persone e di capitali, le procedure concorsuali, la struttura del contratto di lavoro, la normativa sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali

Lo studio del diritto, pertanto, non si esaurisce nel semplice accumulo di nozioni, ma è finalizzato allo sviluppo di abilità operative che consentano di leggere ed interpretare la realtà socio-giuridica, di cogliere i vincoli e le opportunità che i continui mutamenti producono ai diversi livelli (locale e globale), di orientarsi nelle dinamiche contrattuali, di ricercare autonomamente i riferimenti normativi civilistici e di agire secondo i valori e i principi ispiratori del sistema democratico.

## **2. Analisi e descrizione della situazione della classe**

### **FONTE RILEVAZIONE DATI**

- questionari conoscitivi
  - prove d'ingresso
  - osservazione diretta in situazione
  - colloqui con gli alunni
  - colloqui con le famiglie
  - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
  - esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti
-

### 3. COMPETENZE

#### COMPETENZE D'AREA

<b>COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA</b>	L'insegnamento e l'apprendimento del diritto rappresenta un elemento formativo per la condivisione dei valori democratici, per la conoscenza dei diritti inviolabili e irrinunciabili di ogni individuo e del rispetto dei doveri sociali di ogni cittadino. Lo studente si confronta con le regole da rispettare e quotidianamente vive esperienze di partecipazione sociale che sono il primo passo verso "la nascita" di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. Attraverso lo studio della disciplina l'allievo approfondisce la conoscenza della Costituzione italiana e in particolare, i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona.
---	---

### 4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

<b>COMPETENZE</b> <i>Saper essere</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall'esperienza comune</li> <li>-Saper applicare a casi concreti di incapacità di agire la relativa disciplina giuridica</li> <li>-Saper riconoscere la particolarità dei beni giuridici</li> <li>-Riconoscere le facoltà del proprietario ed i suoi limiti</li> <li>-Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall'esperienza comune</li> <li>-Saper identificare in casi concreti il tipo di situazione di diritto o di fatto tra il soggetto e i beni applicando la relativa disciplina</li> <li>-Riconoscere dalla lettura di un documento contrattuale gli elementi essenziali ed accidentali, il momento perfezionativo e gli effetti prodotti</li> <li>Riconoscere la natura giuridica dell'imprenditore ed il relativo statuto normativo</li> <li>-Individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi di impresa</li> <li>-Riconoscere la forma di mercato nel contesto microeconomico di una data impresa</li> <li>-Saper individuare i concetti di crescita e sviluppo</li> <li>-Conoscere i principi costituzionali fondamentali della carta costituzionale e la relazione con la vita sociale e politica del nostro paese</li> <li>- Individuare i concetti di Democrazia, Repubblica e il legame con gli Organi Costituzionali della Repubblica</li> </ul>			
<b>UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO</b>	<b>ABILITA'</b> <i>Saper fare</i>	<b>CONOSCENZE</b> <i>Sapere</i>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
<i>1: Il diritto civile e la persona come soggetto di diritto</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguere giuridicamente persone fisiche, enti collettivi e persone giuridiche</li> <li>- Comprendere l'ampiezza ed i limiti del diritto di proprietà</li> <li>- Distinguere le diverse figure dei diritti reali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementi e caratteri del rapporto giuridico</li> <li>-I soggetti di diritto</li> <li>-Capacità giuridica e di agire</li> <li>-I beni giuridici</li> <li>-Diritto di proprietà</li> <li>-Situazioni possessorie</li> </ul>	1° Quadrimestre

<b>2: Il rapporto giuridico e l'attività contrattuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere in fattispecie concrete i diversi elementi del rapporto obbligatorio e la sua fonte.</li> <li>-Riconoscere la situazione di adempimento dell'obbligazione</li> <li>-Riconoscere i vari modi di estinzione dell'obbligazione</li> <li>-Distinguere i diversi mezzi di tutela del creditore</li> <li>-Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementi del rapporto obbligatorio</li> <li>-Fonti del rapporto obbligatorio</li> <li>-Principali tipi di obbligazioni</li> <li>-Modalità di adempimento dell'obbligazione</li> <li>-Conseguenze in caso di inadempimento</li> <li>-Garanzie e mezzi di tutela previsti a tutela del creditore in caso di inadempimento</li> <li>-Elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> <li>-Le diverse forme di invalidità del contratto</li> </ul>	1° Quadrimestre
<b>3: L'imprenditore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento</li> <li>-Riconoscere i limiti ed i divieti della libera concorrenza di impresa</li> <li>-Riconoscere le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteri dell'imprenditore</li> <li>-Principali tipi di imprenditori</li> <li>-Statuto dell'imprenditore commerciale</li> <li>-Principi in materia di tutela della libertà di concorrenza</li> </ul>	2° Quadrimestre
<b>4: Le società di persone e di capitali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguere i diversi tipi di società di persone e di capitali</li> <li>-Riconoscere le principali differenze tra le società di persone e le società di capitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteri delle società</li> <li>-Principali tipi di società</li> <li>-Caratteristiche dei titoli di credito</li> <li>-Procedure concorsuali</li> </ul>	2° Quadrimestre
<b>5: L'economia di mercato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguere le diverse forme di mercato</li> <li>-Identificare i problemi della crescita</li> <li>-Interpretare gli interventi di politica economica e creditizia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Principali modelli teorici di sistema del mercato</li> <li>-Leggi della domanda e dell'offerta</li> <li>-Riconoscere le problematiche legate allo sviluppo nel contesto nazionale ed internazionale</li> </ul>	2° Quadrimestre
<b>6: Educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere i diversi modelli istituzionali, l'organizzazione sociale e le principali relazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere i concetti fondamentali della nostra Costituzione e quelli alla base dell'idea di cittadinanza.</li> </ul>	2° Quadrimestre

## 5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

<input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dizionari	<input checked="" type="checkbox"/> Fotocopie
<input checked="" type="checkbox"/> Computer e videoproiettore	<input checked="" type="checkbox"/> Lavagna
<input checked="" type="checkbox"/> LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	<input checked="" type="checkbox"/> Appunti e mappe concettuali
E Book	

## 6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

*Impostazione generale:*

- numero delle prove scritte ...2..... e numero prove orali ...1... nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte ...2..... e numero prove orali ...1... nel II quadrimestre
  - comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

## 7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione individuale   | <input checked="" type="checkbox"/> Conversazione con la classe        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta chiusa<br>(cloze-test, scelta multipla, vero/falso) | <input checked="" type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta      |
| Temi e relazioni   | <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi applicativi di regole     |
| Lettura e analisi di cartine e immagini  | Analisi di manufatti e materiali                                       |
| Relazione di attività laboratoriale  | Realizzazione di grafici e disegni                                     |
| Compito di Realtà  | <input checked="" type="checkbox"/> Simulazione attività professionale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo   | Prestazioni in gare sportive   |

altro:

*Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.*

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe</li> <li>- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> <li>- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori</li> <li>- commette errori che oscurano il significato del discorso</li> </ul> <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe</li> <li>- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> <li>- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori</li> <li>- commette errori che oscurano il significato del discorso</li> </ul> <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae</li> <li>- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione</li> <li>- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi</li> <li>- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato</li> </ul> <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae</li> <li>- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione</li> <li>- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi</li> <li>- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato</li> </ul> <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni</li> <li>- ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> <li>- è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore</li> <li>- è impreciso nell'effettuare sintesi</li> <li>- possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente</li> </ul>

	LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
<b>1 scritta</b>		<b>1 scritta</b>	<b>1 orale</b>		<b>1 scritt</b>	<b>1 scritta</b>	<b>1 orale</b>	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

### 8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

- Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
- Correzione in classe di ogni verifica scritta
- Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe
- Attività di sportello individualizzato
- Corsi IDEI

### 9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.
- Correzione in classe di ogni verifica scritta.
- Recupero in itinere per piccoli gruppi.

### 10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

### 11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

### 12. ATTIVITÀ/METODI SPECIFICI DESTINATI AGLI ALLIEVI CON BES

Strumenti dispensativi e compensativi.

Riduzione del carico del lavoro didattico, semplificazione con mappe concettuali e schemi, proiezioni video.

Susa, 25.10.2023

*FIRMA*  
Viviana Gibilisco

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

**“Competenze”**: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche* in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini *di responsabilità e autonomia*. (EQF)

<sup>1</sup> **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

<sup>1</sup> **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)