



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTE	PROF.SSA IOSIF MIRELA
A.S.	2023/2024
CLASSE	5AS
INDIRIZZO	Servizi Socio Sanitari
N. ORE SETT.LI	4

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per: La conoscenza dei termini giuridici ed economici usati nei servizi sanitari e la normativa di applicazione degli stessi nel sociale.

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Omissis

FONTI RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	U	Titolo: Il Rapporto di lavoro subordinato	
Competenze attese a livello di U.d.A.			
Saper predisporre documenti e atti amministrativi. Padronanza dei principali concetti riguardanti la gestione delle risorse umane.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (micro-competenze)	Tempi
Modulo 1: L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro	Concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro	Individuare diritti e doveri nel contesto lavorativo	
Modulo 2: La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro e le tutele sindacali	Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro	Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro	
Modulo 3: I contratti di lavoro atipici	I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo	Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa	
UDA 2: La gestione delle risorse umane	Le tipologie e gli elementi della retribuzione	Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale	
Modulo 4: L'amministrazione del personale	Gli assegni per il nucleo familiare	Saper individuare la quota annua del tfr	
Modulo 5: L'organizzazione del personale	Le ritenute sociali e fiscali Il trattamento di fine Rapporto	Individuare le caratteristiche di leadership	
UDA 3: La collaborazione nelle reti formali e informali			
Modulo 7: Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari.	Le normative relative all'accREDITAMENTO dei servizi e delle strutture	Reperire le norme sulla qualità del servizio e sull'accREDITAMENTO	

Modulo 8: Il lavoro in rete e la co-progettazione	La progettazione nei servizi	Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale	
Modulo 9: La responsabilità nel settore sanitario	La responsabilità civili e penale degli operatori socio sanitari	Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela	
UDA 4: L'erogazione e l'accesso ai servizi sociosanitari	L'organizzazione dei servizi assistenziali	Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio	
	I diritti e i doveri della persona nell'accesso ai servizi		
	La tutela della privacy e dei dati personali	Applicare le norme sulla privacy	
UDA 5: Il fundraising e il crowdfunding	I sistemi di qualità	Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi	
	Il fundraising	Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento	
	Il crowdfunding	Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed economia		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata dalle fonti e dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Libro di testo, Lim, Classroom, materiale integrativo del docente: appunti, riassunti, fotocopie.		
Valutazione	Valutazione delle competenze attraverso: X Interrogazioni individuali		

(per certificazione competenze)	<ul style="list-style-type: none"> X Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) X Questionari a risposta aperta <ul style="list-style-type: none"> ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Vedi Allegato 1
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Omissis

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali	mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante.
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	E interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	E' capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	Ciò è capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto realizzato una sufficiente parte del lavoro	nel tempo previsto realizzato un'insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

