



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	DIRITTO ED ECONOMIA AZ
DOCENTE	BIONDINO ANNALISA
A.S.	2023/2024
CLASSE	5^ AZ
INDIRIZZO	IP SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	3

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

Il docente di "Diritto ed Economia" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;

- Utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- Compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario

2. Analisi e descrizione della situazione della classe

OMISSIS

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	LAVORO E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> • Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato • Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici. 				
Argomenti		Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
TEMA 1 I rapporti di lavoro subordinato		<ul style="list-style-type: none"> • Principi fondamentali del diritto, caratteri contenuti e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato 	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere le differenze tra diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro 	12/20 ore
TEMA 2 I documenti informatici		<ul style="list-style-type: none"> • Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati 	
Insegnamenti coinvolti		Diritto ed Economia Aziendale		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti		Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche		Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti		Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		

Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> x Interrogazioni individuali x Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) <ul style="list-style-type: none"> o Questionari a risposta aperta o Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. <ul style="list-style-type: none"> o Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS

UdA n.	2	Titolo:	LE RETI DEL WELFARE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela delle condizioni del lavoratore subordinato 				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
TEMA 3 La legislazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema previdenziale italiano • L'assistenza sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale e i diversi tipi di trattamenti previdenziali 	12/20 ore	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia Aziendale			

Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> x Interrogazioni individuali x Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) <ul style="list-style-type: none"> o Questionari a risposta aperta o Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. o Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS

UdA n.	3	Titolo:	LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> • Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati • Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche ed in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi 				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
TEMA 4 Le informazioni e i documenti dell'economia	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informatici 	12/20 ore	

TEMA 5 Il sistema Tributario	economici e finanziari • I principi generali dei sistemi tributari con particolare riferimento a quello italiano	istituzionali e non • Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia Aziendale		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: x Interrogazioni individuali x Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) o Questionari a risposta aperta o Esercizi applicativi di regole		
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1		
Attività di recupero	X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. o Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS		

UdA n.	4	Titolo:	I RAPPORTI INTERNAZIONALI
Competenze attese a livello di U.d.A.			
<ul style="list-style-type: none"> • Saper valutare, dalla lettura della bilancia dei pagamenti, la situazione del commercio internazionale in un dato momento e ricavarne indicazioni concrete sull'andamento dell'economia 			

Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
TEMA 6 I rapporti economici internazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Principali forme di politica commerciale • Principi generali in materia di cambio valuta 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico 	12/20 ore
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed Economia Aziendale		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Risoluzione di una situazione/problema		
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, attività individuale e di gruppo, consultazione guidata delle fonti, dialoghi di approfondimento		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libro di testo, lavagna, appunti dettati, elaborazione di schemi/mappe		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> x Interrogazioni individuali x Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) <ul style="list-style-type: none"> o Questionari a risposta aperta o Esercizi applicativi di regole 		
Rubrica di valutazione	In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte Allegato 1		
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. <ul style="list-style-type: none"> o Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. X Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 		
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	OMISSIS		

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite
AUTONOMIA	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

