



## **Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUS A**

**Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale  
Corso Couvert, 21 – 10059 SUS A (To)**

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail [tois017001@istruzione.it](mailto:tois017001@istruzione.it) - pec: [tois017001@pec.istruzione.it](mailto:tois017001@pec.istruzione.it) - web: [www.ferrarisusa.it](http://www.ferrarisusa.it)

<b>PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.</b>	
<b>MATERIA</b>	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>SCANGA SALETTA</b>
<b>A.S.</b>	<b>2023/2024</b>
<b>CLASSE</b>	<b>VZA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMMERCIALE CURVATURA MARKETING E COMUNICAZIONE</b>
<b>N. ORE SETT.LI</b>	<b>8 ORE</b>

## FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. 92.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

### 1. Finalità generali della disciplina

Lo studio delle tecniche professionali, nel secondo anno post-qualifica, richiede un'analisi integrata dei processi di organizzazione, gestione ed informazione del sistema azienda, delle sue aree funzionali e dei suoi sottosistemi.

Pertanto, gli allievi dovranno essere in grado di: redigere il bilancio d'esercizio rispettando principi contabili e criteri di valutazione; conoscere la normativa relativa alla tassazione del reddito; analizzare e comprendere le problematiche relative alla programmazione ed al controllo dell'attività d'impresa; predisporre il budget ed utilizzarlo ai fini della programmazione e del controllo di gestione.

### 2. Analisi e descrizione della situazione della classe

Il gruppo classe ha acquisito un buon livello di autonomia e un metodo di studio appropriato alla disciplina, dal punto di vista comportamentale la classe si dimostra educata nei confronti del docente con un atteggiamento positivo, sia d'interesse che d'impegno.

#### Fonte Rilevazione Dati

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattico-educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	Titolo:			LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Le risorse umane in azienda L'amministrazione delle risorse umane	Mercato del lavoro Canali di reclutamento Contratti di lavoro subordinato e autonomo Norme di tutela ambientale Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro Elementi della retribuzione Rapporti con gli enti previdenziali e l'Amministrazione finanziaria dello Stato Foglio paga Estinzione del rapporto di lavoro TFR e fondi pensione	Individuare i canali di reclutamento del personale Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR	20 ore	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	Esercizi applicativi in aula e in laboratorio di informatica			

<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, problem solving
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, fotocopie, LIM, classroom
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>- Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>- Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>- Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa

UdA n.	A	Titolo:	IL BILANCIO D'ESERCIZIO, LA FISCALITA' D'IMPRESA E GLI INVESTIMENTI	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
<p>Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti .</p> <p>Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p>				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<b>I bilanci aziendali</b>  <b>L'analisi di bilancio</b>  <b>Le imposte dirette sulle imprese</b>  <b>Gli investimenti finanziari ed assicurativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inventario d'esercizio e scritture di assestamento</li> <li>● Comunicazione economico-finanziaria e bilancio d'esercizio</li> <li>● Documenti del bilancio d'esercizio</li> <li>● Norme di redazione del bilancio d'esercizio</li> <li>● Bilancio di sostenibilità</li> <li>● Bilancio IAS/IFRS</li> <li>● Rielaborazione del bilancio d'esercizio</li> <li>● Indici di bilancio</li> <li>● Analisi di bilancio per indici</li> <li>● Analisi di bilancio per flussi</li> <li>● Imposte sul reddito d'impresa (IRES e IRAP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento</li> <li>● Analizzare la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</li> <li>● Redigere il bilancio d'esercizio</li> <li>● Riconoscere le differenze tra bilancio d'esercizio e bilancio di sostenibilità</li> <li>● Riconoscere le differenze tra principi contabili nazionali e principi IAS/IFRS</li> <li>● Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico</li> <li>● Calcolare e interpretare indici e margini di bilancio</li> <li>● Determinare il flusso finanziario di PCN dell'attività operativa</li> <li>● Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette a carico delle società</li> <li>● Rilevare in P.D. la liquidazione e il pagamento</li> </ul>	<b>124 ORE</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Strumenti finanziari e negoziazione dei titoli</li> <li>● Scelte di investimento e asset allocation</li> </ul>	<p>delle imposte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare le caratteristiche degli strumenti finanziari</li> <li>● Calcolare il controvalore della negoziazione di azioni e obbligazioni</li> <li>● Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento</li> </ul>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio informatica		
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	La sostenibilità ambientale d'impresa		
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, problem solving		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, casi aziendali, quotidiani economici e riviste specializzate, codice civile, LIM, internet.		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	<p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> </ul> <p>Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto</p>		
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1		
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>● Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>● Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>● Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>		
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti le metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa		

UdA n.	B	Titolo:	LA CONTABILITA' GESTIONALE	
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>				
Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<p><b>Il calcolo e il controllo dei costi</b></p> <p><b>I costi e le decisioni dell'impresa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Costi</li> <li>● Centri di costo</li> <li>● Metodi di calcolo dei costi (direct costing, full costing, Activity Based Costing)</li> <li>● Break even analysis</li> <li>● Costi suppletivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare i metodi di calcolo dei costi</li> <li>● Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi</li> <li>● Calcolare il punto di equilibrio</li> <li>● Disegnare e interpretare il diagramma di redditività</li> <li>● Risolvere problemi di convenienza economica (accettazione di ordini d'acquisto, scelte make or buy)</li> </ul>	<b>70 ORE</b>	
<b>Insegnamenti coinvolti</b>	Laboratorio informatica			
<b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b>	<b>La break-even analysis di una SPA</b>			
<b>Modalità didattiche</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, problem solving			
<b>Materiali e strumenti</b>	<b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, casi aziendali, quotidiani economici e riviste specializzate, codice civile, software, LIM, internet.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto</li> </ul>
<b>Rubrica di valutazione</b>	Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1
<b>Attività di recupero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>• Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>• Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>• Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>
<b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b>	Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti alle metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa

<b>UdA n.</b>		<b>Titolo:</b>	<b>LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<b>Competenze attese a livello di U.d.A.</b>			
Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali			
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (contenuti)</b>	<b>Abilità (microcompetenze)</b>	<b>Tempi</b>
<b>La pianificazione, la programmazione e il controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione e controllo di gestione</li> <li>• Il controllo di gestione</li> <li>• Pianificazione e programmazione aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione</li> <li>• Compilare la distinta base quantificando i costi standard</li> </ul>	<b>70 ORE</b>
<b>Il budget e il controllo budgetario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget</li> <li>• Analisi degli scostamenti</li> <li>• Controllo budgetario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria</li> </ul>	

<p><b>Il business plan e il marketing plan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Business plan</li> <li>● Business Model Canvas</li> <li>● Marketing plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi</li> <li>● Compilare report</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborare business plan, Business Model Canvas e marketing plan in semplici situazioni operative</li> </ul>	
<p><b>Insegnamenti coinvolti</b></p>	<p>Laboratorio informatica</p>		
<p><b>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</b></p>	<p><b>VI PRESENTO IL MIO PROGETTO IMPRENDITORIALE</b></p>		
<p><b>Modalità didattiche</b></p>	<p><b>Didattica in presenza:</b> Lezione frontale e partecipata, lavori individuali e di gruppo, problem solving</p>		
<p><b>Materiali e strumenti</b></p>	<p><b>Didattica in presenza:</b> Libro di testo, casi aziendali, quotidiani economici e riviste specializzate, Codice civile, software, LIM, internet.</p>		
<p><b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)</p>	<p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni individuali</li> <li>- Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso)</li> <li>- Questionari a risposta aperta</li> <li>- Esercizi applicativi di regole.</li> </ul> <p>Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto</p>		
<p><b>Rubrica di valutazione</b></p>	<p>Al termine dell'UdA verrà utilizzata la rubrica di valutazione in allegato 1</p>		
<p><b>Attività di recupero</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta.</li> <li>● Correzione in classe di ogni verifica scritta.</li> <li>● Recupero in itinere per piccoli gruppi.</li> <li>○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</li> <li>● Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</li> </ul>		
<p><b>Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES</b></p>	<p>Predisposizione di un piano didattico personalizzato (in accordo con la famiglia) con l'indicazione delle misure messe in atto per ciascun alunno, inerenti alle metodologie adottate, gli strumenti compensativi, le prestazioni per cui si prevede la dispensa, i criteri e le modalità di valutazione, l'assegnazione dei compiti a casa</p>		

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

<b>LIVELLI/ DIMENSIONI</b>	<b>AVANZATO</b>	<b>INTERMEDIO</b>	<b>BASE</b>	<b>INIZIALE</b>
<b>COMPRESION E DELL' UNITA' DIDATTICA</b>				
<b>PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMEN TO E GESTIONE DELL'ERRORE</b>				
<b>INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO</b>				
<b>AUTONOMIA</b>				
<b>USO DELLE CONOSCENZE</b>				
<b>RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO</b>				
<b>CURA DEL PRODOTTO</b>				

