



Istituto

**Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale
Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)**

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
DOCENTE	DE GREGORIO ORLANDO
A.S.	2023/2024
CLASSE	5Z
INDIRIZZO	SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	2

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. **Finalità generali della disciplina**

L'obiettivo dell'insegnamento della materia si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

- comprendere i concetti chiave della comunicazione
- padroneggiare il lessico della disciplina
- accrescere le competenze comunicative
- apprendere e utilizzare la capacità critica
- favorire il collegamento delle tematiche nelle diverse discipline

2. **Analisi e descrizione della situazione della classe**

omissis

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
 - prove d'ingresso
 - osservazione diretta in situazione
 - colloqui con gli alunni
 - colloqui con le famiglie
 - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
 - esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti
-

UdA n.	1	Titolo:	Dinamica del processo di comunicazione	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Tra le principali competenze trasversali si propone lo sviluppo della capacità teorica e critica della disciplina. Si propone altresì lo sviluppo della capacità teorica-pratica e la capacità di saper collegare gli argomenti con le altre discipline.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> • Le Life Skills • Atteggiamenti interiori e comunicazione • Le competenze relazionali nel settore commerciale 	Conoscere gli aspetti fondamentali delle dinamiche relazionali e acquisire tecniche per migliorare il proprio stile comunicativo.	Individuare gli stili comunicativi, gli atteggiamenti interiori, saper distinguere valori e credenze e norme sociali.	Settembre/ Ottobre	
Insegnamenti coinvolti	Collegamenti con altre materie			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti				
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezioni frontali, brainstorming, cooperative learning, scrittura collettiva			
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libri di testo, computer e video proiettore, lim, fotocopie, lavagna			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole 			
Rubrica di valutazione				
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 			

**Attività/Metodi specifici
destinati agli allievi con
BES**

Omissis

UdA n.	2	Titolo:	Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Tra le principali competenze trasversali si propone lo sviluppo della capacità teorica e critica della disciplina. Si propone altresì lo sviluppo della capacità teorica-pratica e la capacità di saper collegare gli argomenti con le altre discipline.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> • Il team work • Il fattore umano aziendale 	Efficacia di un team, il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva, teorie motivazionali, mobbing, burnout, braistorming	Saper osservare le relazioni all'interno di un team, prendere consapevolezza della comunicazione sul lavoro, del fattore umano e della motivazione.	Novembre / Dicembre	
Insegnamenti coinvolti	Collegamenti con altre materie			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti				
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezioni frontali, brainstorming, cooperative learning, scrittura collettiva			
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libri di testo, computer e video proiettore, lim, fotocopie, lavagna			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole 			
Rubrica di valutazione				
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 			
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	Omissis			

UdA n.	3	Titolo:	Le comunicazioni aziendali e public relations. Linguaggio e strategia di marketing	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Tra le principali competenze trasversali si propone lo sviluppo della capacità teorica e critica della disciplina. Si propone altresì lo sviluppo della capacità teorica-pratica e la capacità di saper collegare gli argomenti con le altre discipline.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> • Le comunicazioni aziendali • Le public relations • Il linguaggio del marketing • La strategia di marketing 	Comunicazioni interne alle aziende, Public Relation, Linguaggio del marketing, Marketing strategico.	Prendere consapevolezza dell'azienda come sistema di comunicazione sociale. Individuare la comunicazione adeguata in azienda. Saper analizzare le esigenze di mercato.	Gennaio / Febbraio	
Insegnamenti coinvolti	Collegamenti con altre materie			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti				
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezioni frontali, brainstorming, cooperative learning, scrittura collettiva			
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libri di testo, computer e video proiettore, lim, fotocopie, lavagna			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole 			
Rubrica di valutazione				
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 			

**Attività/Metodi specifici
destinati agli allievi con
BES**

Omissis

UdA n.	4	Titolo: Realizzazione di prodotti pubblicitari	
Competenze attese a livello di U.d.A.			
Tra le principali competenze trasversali si propone lo sviluppo della capacità teorica e critica della disciplina. Si propone altresì lo sviluppo della capacità teorica-pratica e la capacità di saper collegare gli argomenti con le altre discipline.			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria La tipologia di prodotti pubblicitari Curriculum vitae 	Pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria. Tipologie di prodotti pubblicitari. Definizione del Curriculum Vitae e strategie per i colloqui di lavoro	Conoscere come lavora un'agenzia pubblicitaria, apprendere le strategie	Marzo /Aprile
Insegnamenti coinvolti	Collegamenti con altre materie		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti			
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezioni frontali, brainstorming, cooperative learning, scrittura collettiva		
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libri di testo, computer e video proiettore, lim, fotocopie, lavagna		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> Interrogazioni individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole 		
Rubrica di valutazione			
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 		

**Attività/Metodi specifici
destinati agli allievi con
BES**

Omissis

UdA n.	5	Titolo:	Cittadinanza digitale	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Tra le principali competenze trasversali si propone lo sviluppo della capacità teorica e critica della disciplina. Si propone altresì lo sviluppo della capacità teorica-pratica e la capacità di saper collegare gli argomenti con le altre discipline.				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione digitale • Diritti e doveri digitali • Sicurezza digitale 	<p>Conoscenza della comunicazione dei Media, dell'uso dei Social-Media.</p> <p>Conoscenza dei benefici e dei rischi della comunicazione digitale</p>	<p>Esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la Rete e i Media, sapersi proteggere dalle insidie della Rete e dei Media (plagio, truffe, adescamento). Saper rispettare norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d'autore)</p>	Maggio	
Insegnamenti coinvolti	Collegamenti con altre materie			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti				
Modalità didattiche	Didattica in presenza: Lezioni frontali, brainstorming, cooperative learnig, scrittura collettiva			
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: Libri di testo, computer e video proiettore, lim, fotocopie, lavagna			
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole 			
Rubrica di valutazione				
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. 			

Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES

Omissis

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	E' capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole	E' capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza	E' capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	E' capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazioni dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazione inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

