



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381- Telegram: <https://t.me/FERRARISUSA> – C.F. 96006300014
e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: <https://ferrarisusa.edu.it>

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	DIRITTO ED ECONOMIA
DOCENTE	MARIAVITTORIA AMITRANO VENIERO
A.S.	2023-2024
CLASSE	5BZ serale
INDIRIZZO	SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	3

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina

la disciplina si propone di fornire gli strumenti per acquisire una competenza personale, sociale e professionale. Mira alla comprensione ed alla responsabilità civica dell'individuo in veste di cittadino. Costruisce le basi della conoscenza dei principali aspetti giuridici legati ai rapporti sociali e professionali di futura e specifica competenza dello studente, nonché le regole che organizzano le relazioni. Facilita l'individuazione delle problematiche giuridiche attinenti al settore professionale e la scelta di possibili soluzioni efficaci. Provvede a fornire una adeguata padronanza dell'uso del linguaggio tecnico essenziale al percorso di studio seguito.

2. Risultati di apprendimento DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE:

- **Competenze di area generale in uscita:**
 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
- **competenza di area settoriale in uscita:**
 - interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
 - Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza
 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

Competenze d'area

L'insegnamento e l'apprendimento del diritto rappresenta un elemento formativo per la condivisione dei valori democratici e per la conoscenza dei diritti inviolabili e irrinunciabili di ogni individuo nonché del rispetto dei doveri sociali di ogni cittadino. Lo studente si confronta con le regole da rispettare e vive nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il futuro di cittadino attivo, consapevole e responsabile. Contribuisce a sviluppare

la conoscenza della Costituzione italiana e in particolare, i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona. Aiuta inoltre a definire correttamente una gestione dell'attività dell'impresa e promuove strumenti idonei applicabili in enti territoriali formali e informali; redigere documenti formali e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

Competenze trasversali:

Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato; Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore; Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni; Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici; Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici; Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato; Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore; Saper individuare le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni; Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche; Riconoscere ed interpretare le varie imposte dirette ed indirette; Riconoscere obblighi e diritti tributari dei contribuenti e gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria; Conoscere i principi costituzionali fondamentali della carta costituzionale e la relazione con la vita sociale e politica del nostro paese; Individuare i concetti di Democrazia, Repubblica e il legame con gli Organi Costituzionali della Repubblica

-

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- X** osservazione diretta in situazione
- X** colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- X** esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	LAVORO E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE		
Il Rapporto di lavoro subordinato					
Competenze attese a livello di U.d.A.					
<ul style="list-style-type: none"> - Saper applicare in situazioni concrete e simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato - Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore - Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni 					
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi		
<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto del lavoro - Il contratto di lavoro subordinato - L'assunzione del lavoratore subordinato - Gli obblighi del lavoratore subordinato - Obblighi e poteri del datore di lavoro - La sospensione del rapporto di lavoro subordinato - La cessazione del rapporto di lavoro subordinato - I contratti di formazione professionale - Il tirocinio e il PCTO - I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro - I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro - I contratti di 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi fondamentali del diritto del lavoro - Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato - Principali tipologie di contratti di lavoro subordinato - Strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore - Strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma - Strumenti di autotutela sindacale - Procedimenti di risoluzione delle controversie del rapporto di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti - Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione del contratto di lavoro subordinato - Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato - Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore - Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di 	SETTEMBRE NOVEMBRE		

<p>esternalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - I contratti di collaborazione - La tutela sindacale dei lavoratori - Il contenzioso nel rapporto di lavoro - Il diritto alla sicurezza sui luoghi di lavoro e le c.d. morti bianche: analisi di casi pratici 		<p>lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato</p>	
<p>Insegnamenti coinvolti</p>	<p>Diritto ed economia</p>		
<p>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osservatorio sui diritti del lavoratore • Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati. <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi del film “Il diritto di contare” di Theodore Melfi</p> <p>Analisi del film “La classe operaia va in paradiso” di Elio Petri</p> <p>Analisi del caso Thyssen (sicurezza sul lavoro)</p> <p>Analisi del film “un’altra vita” di Carlo Mazzacurati</p> <p>Analisi del film “Tutta la vita davanti” di Paolo Virzì</p> <p>Analisi film “Hotel Rwanda” di Terry George</p> <p>Analisi sul film “Il processo di Norimberga” Yves Simoneau</p> <p>Analisi di spezzoni di documentari “<i>Ossi di seppia</i>”, Rai</p> <p>Miniserie tv netflix “<i>Lavorare e vivere</i>”.</p>		
<p>Modalità didattiche</p>	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l’uso e l’elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l’uso del laboratorio 		

	<p>di informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti)
Materiali e strumenti	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Woodlap - Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	<p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	<p>Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda</p>
Attività di recupero	<p>X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.</p>
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

UdA n.	2	Titolo:	I DOCUMENTI INFORMATICI	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici - Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici 				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> - I documenti giuridici - I documenti informatici e la firma digitale - L'efficacia probatoria del documento informatico - La posta elettronica certificata - La fattura elettronica - L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico - La normativa sulla protezione dei dati personali - Il trattamento dei dati personali - Gli strumenti di tutela della normativa sulla privacy <p>EDUCAZIONE CIVICA: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE E DIGITAL DIVIDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacia probatoria dei documenti giuridici - Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico - La fattura elettronica - La posta elettronica certificata - La normativa in materia di privacy 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper utilizzare il documento informatico - Saper riconoscere la fattura elettronica - Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti - Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati 	DICEMBRE	
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed economia			

<p>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<p>Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati.</p> <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi del film “The social Network”</p> <p>Analisi del film “The Great Hack – Privacy violata”</p> <p>Analisi di un Brand</p> <p>Analisi di spezzoni di documentari “<i>Ossi di seppia</i>”, Rai</p> <p>Proposte di percorsi di cittadinanza e costituzione:</p> <p>Essere digitali: lo spid e la CIE</p>
<p>Modalità didattiche</p>	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l’uso e l’elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l’uso del laboratorio di informatica - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti)
<p>Materiali e strumenti</p>	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Workspace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Wooclap

	- Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

UdA n.	3	Titolo:		LE RETI DEL WELFARE La legislazione sociale
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> - Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato - Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore - Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni - 				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema di sicurezza sociale - Il sistema previdenziale - Le pensioni - Le prestazioni a sostegno del reddito - La legislazione sociale del lavoro - La legislazione sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema previdenziale italiano - I diversi tipi di pensione - I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito - L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale - Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali - Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn 	GENNAIO	

<p>sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'assistenza sociale - La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro - Il testo unico sulla sicurezza sul lavoro TU. 81/2008 - Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza - I componenti del servizio di prevenzione e protezione - EDUCAZIONE CIVICA E RACCORDO CON UDA MULTIDISCIPLINARE : - La sicurezza sul lavoro - Legislazione sociale: solidarietà e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - L'assistenza sociale - Il Ssn - La legislazione sulla sicurezza sul lavoro - I principali interventi della legislazione sociale di protezione 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale - Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro - Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza - Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione 	
<p>Insegnamenti coinvolti</p>	<p>Diritto ed economia</p>		
<p>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<p>Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati.</p> <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi del film "MI PIACE LAVORARE (MOBBING), un film di Francesca Comencini (Italia – 2004)"</p> <p>Analisi del film "MORIRE DI LAVORO, un film di Daniele Segre (Italia – 2008)"</p> <p>Analisi del film "IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE, un film di Eran Riklis (Israele – 2010)</p> <p>Analisi di spezzoni di documentari "Ossi di seppia", Rai</p> <p>Analisi del caso Thyssenkrupp</p>		

Modalità didattiche	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l'uso e l'elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l'uso del laboratorio di informatica - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti)
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Workspace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Wooclap - Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi.

	Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

UdA n.	4	Titolo:	LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE Le informazioni e i documenti dell'economia		
Competenze attese a livello di U.d.A.					
<ul style="list-style-type: none"> - Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati - Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati - Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche 					
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi		
<ul style="list-style-type: none"> - L'informazione economica e i suoi canali - L'informazione sul costo della vita - L'informazione sull'attività creditizia - L'informazione finanziaria - L'informazione su occupazione e povertà - I dati della ricchezza nazionale - I documenti della contabilità nazionale - Gli indicatori della finanza pubblica - Il bilancio dello Stato - EDUCAZIONE CIVICA E RACCORDO CON 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali canali di informazione economica - Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari - Conoscenza dei principali documenti economici pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non - Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica - Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio 	FEBBRAIO		

<p>UDA MULTIDISCIPLINARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il “nord e il sud del mondo” - Agenda 2030 - Le reti del welfare: Previdenza, ammortizzatori sociali e componenti del servizio di prevenzione e protezione 			
<p>Insegnamenti coinvolti</p>	<p>Diritto ed economia</p>		
<p>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<p>Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati.</p> <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi del film “La Grande scommessa” Adam McKay</p> <p>Analisi del film “le mani sulla città” di F. Rosi</p> <p>Analisi di spezzoni di documentari di “<i>Ossi di seppia</i>”, Rai</p>		
<p>Modalità didattiche</p>	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l’uso e l’elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l’uso del laboratorio di informatica - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti) 		

Materiali e strumenti	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Wooclap - Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

UdA n.	5	Titolo:	IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO
Competenze attese a livello di U.d.A.			
<ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche e in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi - Riconoscere e interpretare le principali imposte dirette e indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano - Orientarsi nel sistema d'imposizione regionale e locale 			

- Riconoscere obblighi e diritti tributari dei contribuenti e gli strumenti a disposizione dell'amministrazione finanziaria per controllare e accertare i soggetti passivi			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema tributario italiano - Le imposte indirette - Le imposte dirette - Le imposte regionali e locali - I rapporti tra il fisco e il contribuente - EDUCAZIONE CIVICA E RACCORDO CON UDA MULTIDISCIPLINARE - Il sistema tributario italiano, i rapporti tra il fisco ed il contribuente - I principi Costituzionali del sistema tributario italiano 	<ul style="list-style-type: none"> - I principi generali dei sistemi tributari con particolare riferimento a quello italiano - Le imposte che compongono l'attuale sistema tributario italiano - I principali istituti e strumenti che regolano il rapporto tra fisco e contribuente 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche e le caratteristiche dei diversi tributi - Saper evidenziare i diversi tipi di imposta e i loro ambiti di determinazione e applicazione - Individuare i possibili controlli che l'amministrazione finanziaria può porre in essere per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai contribuenti - Essere in grado di orientarsi tra gli strumenti deflativi del contenzioso tributario 	MARZO
Insegnamenti coinvolti	Diritto ed economia		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	<p>Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati.</p> <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi delle vicende di "Tangentopoli"</p> <p>Analisi di documentari "Ossi di Seppia" Rai</p> <p>Analisi del film "Il Socio" di Sydney Pollack</p> <p>Analisi del film "Wallstreet" di Oliver Stone</p> <p>Analisi del film "Il Capitale umano" di Paolo Virzi</p> <p>Analisi del film "The price we pay"</p>		

Modalità didattiche	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l'uso e l'elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l'uso del laboratorio di informatica - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti)
Materiali e strumenti	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Workspace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Wooclap - Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda
Attività di recupero	<ul style="list-style-type: none"> X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi.

	Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

dA n.	6	Titolo:	I RAPPORTI INTERNAZIONALI I rapporti economici internazionali	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale individuando l'autorità da cui promana - Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico internazionale gli aspetti peculiari della globalizzazione, evidenziando le forme di internazionalizzazione delle imprese - Saper cogliere, dalle informazioni economiche di attualità, la presenza di variazioni dei tassi di cambio e le loro conseguenze sull'economia - Riconoscere gli interventi delle autorità monetarie a difesa del valore di cambio - Saper valutare, dalla lettura della bilancia dei pagamenti, la situazione del commercio internazionale in un dato momento e ricavarne indicazioni concrete sull'andamento dell'economia 				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
<ul style="list-style-type: none"> - Il commercio internazionale - Il protezionismo - Il liberismo economico - L'Unione Europea - Il commercio internazionale e la globalizzazione - Il cambio delle valute - I soggetti che operano nel mercato valutario - I regimi dei cambi - La bilancia dei pagamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Le principali forme di politica commerciale - Gli strumenti protezionistici - Le principali organizzazioni economiche internazionali - Le forme di internazionalizzazione delle imprese - Principi generali in materia di cambio delle valute - Soggetti e autorità che 	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico - Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa -Cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica - Riconoscere gli 	APRILE /MAGGIO	

<ul style="list-style-type: none"> - EDUCAZIONE CIVICA E RACCORDO CON UDA MULTIDISCIPLINARE - L'Unione Europea 	<p>operano sui mercati valutari</p> <ul style="list-style-type: none"> - I principali regimi dei cambi - Il Sistema monetario europeo - Caratteristiche e composizione della bilancia dei pagamenti 	<p>effetti sul sistema economico delle variazioni dei tassi di cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confrontare pregi e difetti dei principali regimi dei cambi - Distinguere le sezioni della bilancia dei pagamenti e le tipologie di interventi per l'aggiustamento degli squilibri 	
<p>Insegnamenti coinvolti</p>	<p>Diritto ed economia</p>		
<p>Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti</p>	<p>Risoluzione ed analisi di casi pratici e di compiti di realtà, tramite dibattiti in gruppo o lavori individuali sulla base di articoli di cronaca e film sui temi affrontati.</p> <p>Proposte di film:</p> <p>Analisi del film “fair traders” DI Nino Jacusso</p> <p>Analisi del film “Mai senza mia figlia” di Brian Gilbert</p> <p>Analisi del film Michael Clayton di Tony Gilroy</p>		
<p>Modalità didattiche</p>	<p>Didattica in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezione dialogica, partecipata. Discussione guidata, apprendimento cooperativo - Attività di gruppo. Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti - Percorsi di rinforzo con l'uso e l'elaborazione di schemi/mappe; esercitazioni - Percorsi di approfondimento e ricerca con l'uso del laboratorio di informatica - Risoluzione casi ed esercizi - Collegamenti interdisciplinari - Utilizzo di linguaggio tecnico - Gruppi di lavoro/Approfondimenti individuali - Classe capovolta - <i>flipped classroom</i> (attraverso riflessione e approfondimento in seguito a visione di video/film ed articoli di cronaca proposti) 		

Materiali e strumenti	Didattica in presenza: <ul style="list-style-type: none"> - Libro di testo (cartaceo-digitale) - Mappe concettuali e riassunti forniti dal docente - lavagna touch screen - sussidi audiovisivi - Fotocopie - Codice Civile cartaceo e digitale - Leggi in formato cartaceo e digitale - Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) - Argo, - Padlet. - Wooclap - Faciltesto
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Verifiche formative e sommative alla fine di ogni tema di ogni uda
Attività di recupero	X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. X Correzione in classe di ogni verifica scritta. X Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. Eventuali recuperi in ore extra-curricolari.
Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES	<ul style="list-style-type: none"> - Ripasso prima di ogni verifica - Strumenti compensativi e dispensativi al bisogno

Susa, 27/10/2023

Mariavittoria Amitrano Veniero

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE DELL'UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

