



IIS "FERRARI"

Istituto Professionale Statale

Settore **Industria e Artigianato**

Indirizzo **Manutenzione e assistenza tecnica**

CORSO SERALE



DISCIPLINE	1° BIENNIO	2° BIENNIO		5° ANNO
	1° e 2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2	2
Storia	1	1	1	1
Geografia	1			
Matematica	3	3	3	3
Diritto ed economia	1			
Scienze della Terra e Biologia	1			
Scienze integrate (Fisica)	2 (1*)			
Scienze integrate (Chimica)	2 (1*)			
Tecnol e tecniche di rappres grafica	3			
Tecnol dell'Informaz e della Comunicaz.	2			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	3*	2**	2**	2**
Tecnologie meccaniche ed applicazioni		4 (2)*	4 (2)*	3 (2)*
Tecnol elettrico-elettroniche e applicaz.		5 (2)*	3 (2)*	3 (2)*
Tecnol e tecniche di istallaz. e di manut.		3 (2)*	5 (2)*	6 (2)*
Totale ore (di cui in compresenza)	25 (2*)	23 (6*)	23 (6*)	23 (6*)

* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

** Insegnamento affidato al docente tecnico pratico.



Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Manutenzione e assistenza tecnica** possiede le competenze per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici.

È in grado di:

- controllare e ripristinare, durante il ciclo di vita degli apparati e degli impianti, la conformità del loro funzionamento alle specifiche tecniche, alle normative sulla sicurezza degli utenti e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- osservare i principi di ergonomia, igiene e sicurezza che presiedono alla realizzazione degli interventi;
- organizzare e intervenire nelle attività per lo smaltimento di scorie e sostanze residue, relative al funzionamento delle macchine, e per la dismissione dei dispositivi;
- utilizzare le competenze multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo presenti nei processi lavorativi e nei servizi che lo coinvolgono.
- gestire funzionalmente le scorte di magazzino e i procedimenti per l'approvvigionamento;
- reperire e interpretare documentazione tecnica.
- assistere gli utenti e fornire le informazioni utili al corretto uso e funzionamento dei dispositivi;
- agire nel suo campo di intervento nel rispetto delle specifiche normative ed assumersi autonome responsabilità;
- segnalare le disfunzioni non direttamente correlate alle sue competenze tecniche;
- operare nella gestione dei servizi, anche valutando i costi e l'economicità degli interventi.