



**Istituto Superiore Statale Enzo Ferrari SUS A**

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale



**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**DOCUMENTO DI CLASSE**

**Protocollo n°**

**CLASSE V PROFESSIONALE**

**articolata**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**SERVIZI SOCIO-SANITARI**

# SOMMARIO

1.	STORIA DELL'ISTITUTO.....	4
2.	PROFILI D'INDIRIZZO.....	5
2.1.	SETTORE SERVIZI COMMERCIALI.....	5
2.2.	SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI .....	6
2.3	OBIETTIVI TRASVERSALI DELLA CLASSE .....	7
3.	METODOLOGIE DIDATTICHE.....	7
4.	STRUMENTI UTILIZZATI NELLA DIDATTICA .....	8
5.	VALUTAZIONE.....	9
5.1.	STRUMENTI.....	9
5.2.	CRITERI DI VALUTAZIONE .....	9
6.	ATTIVITA' INTEGRATIVE DI RECUPERO .....	10
7.	ATTIVITA' INTEGRATIVE DI APPROFONDIMENTO .....	10
8.	ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI e VISITE D'ISTRUZIONE .....	10
9.	CONSIGLI DI CLASSE.....	11
10.	PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....	12
10.1.	COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA.....	14
11.	SITUAZIONE DI INGRESSO DEGLI ALUNNI.....	15
11.1.	RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI PER LA CLASSE 3 <sup>A</sup> E 4 <sup>A</sup> .....	15
12.	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.....	17
12.1.	SERVIZI COMMERCIALI .....	18
12.2.	SERVIZI SOCIO-SANITARI.....	19
13.	VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA.....	22
13.1.	VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....	22
13.2.	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE RELATIVA ALLE SINGOLE DISCIPLINE ED EVENTUALI INIZIATIVE DI RECUPERO ATTUATE .....	22
	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA.....	22
	STORIA .....	22
	PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE.....	23
	MATEMATICA .....	23
	RELIGIONE.....	24
	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	24
	TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI .....	24
	LABORATORIO DI INFORMATICA.....	25
	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE .....	25
	DIRITTO ED ECONOMIA.....	25

LINGUA INGLESE .....	25
LINGUA FRANCESE.....	26
PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA.....	27
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE .....	27
LINGUA INGLESE .....	27
LINGUA FRANCESE.....	28
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA.....	28
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA .....	29
14. OBIETTIVI e PROGRAMMI SPECIFICI DI CIASCUNA DISCIPLINA.....	30
14.1. DISCIPLINE COMUNI .....	30
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA.....	30
STORIA .....	34
MATEMATICA .....	37
RELIGIONE.....	40
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	41
14.2. DISCIPLINE D’INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI.....	43
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI.....	43
LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI.....	47
DIRITTO ED ECONOMIA .....	49
LINGUA INGLESE .....	54
LINGUA FRANCESE.....	58
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE .....	63
14.3. DISCIPLINE D’INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO-SANITARI.....	65
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE .....	65
PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA.....	68
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA.....	74
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA .....	77
LINGUA INGLESE .....	82
LINGUA FRANCESE.....	86
15. PROVE DI SIMULAZIONE SOMMINISTRATE .....	90

## **1. STORIA DELL'ISTITUTO**

L'Istituto è nato nell'anno scolastico 1964/65, per iniziativa del prof. Giuseppe Perino, quale sezione staccata dell'ITIS "C. Olivetti" di Ivrea. Successivamente è diventato sezione staccata dell'ITIS "G.B. Pininfarina" di Moncalieri a cui è rimasto aggregato per molti anni.

Dall'anno scolastico 1985/86 è diventato autonomo con personalità giuridica ed autonomia amministrativa. All'inizio del 1995 è stato intitolato all'Ing. "Enzo FERRARI".

I corsi tradizionali sono quelli di PERITO MECCANICO e di PERITO in ELETTRONICA e TELECOMUNICAZIONI cui si accede dopo un BIENNIO comune a tutti gli Istituti Tecnici italiani. Nel 1994 è stato attivato un corso di LICEO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (Brocca).

Dal 1° settembre 1996 ha acquisito due sedi coordinate a Bussoleno, in precedenza dipendenti da due Istituti di Torino; si tratta di un Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato con corsi per OPERATORI MECCANICI ed OPERATORI ELETTRICI e di un Istituto Professionale per SERVIZI COMMERCIALI.

Si è venuto quindi a creare un Polo Scolastico.

Dall'anno scolastico 2003/2004 sono stati attivati i corsi di TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE di TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE e di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE INFORMATICA, che portano a un esame di Stato e sono il naturale completamento dei corsi professionali.

Nell'anno scolastico 2009/10 si sono diplomati i primi allievi del corso serale a seguito dell'attivazione dei corsi POLIS sezione aziendale e, successivamente, sezione tecnico delle industrie elettriche rispondendo così alle forti necessità del territorio in ambito di riqualificazione professionale.

Nel dicembre 2010 viene chiusa definitivamente la sede di Bussoleno e gli studenti vengono ospitati nella sede di Susa a partire da gennaio.

Dall'Anno Scolastico 2013-14 è stato attivato il Corso di Studi Professionale per Tecnico dei SERVIZI SOCIO-SANITARI.

## 2. PROFILI D'INDIRIZZO

### 2.1. SETTORE SERVIZI COMMERCIALI

#### OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDI

Il diplomato d'istruzione professionale dei Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di sviluppo delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessione che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- Contribuire alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Organizzare eventi promozionali;
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conseguono i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction;
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità ed analizzarne i risultati;
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## 2.2. SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI

L'indirizzo servizi socio-sanitari offre una preparazione polivalente finalizzata alla gestione ottimale delle dinamiche interpersonali nei possibili ambienti di lavoro come centri estivi, asili nido, colonie permanenti, assistenza domiciliare e strutture socio-sanitarie. Il tecnico dei servizi socio-sanitari, a conclusione del percorso di studio quinquennale, acquisisce le competenze necessarie per organizzare e attuare interventi specifici in risposta alle esigenze socio-sanitarie di persone, comunità, fasce deboli. La formazione, puntando alla professionalizzazione, prevede una diretta partecipazione all'attività delle imprese socio-sanitarie presenti sul territorio, consentendo l'apprendimento di capacità operative spendibili in specifici ambiti lavorativi.

È in grado di:

- Partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- Rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture;
- Intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- Applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- Organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;
- Interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento;
- Individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana;
- Utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conseguono i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere della persona;
- Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale;
- Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- Utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo;
- Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

## **2.3 OBIETTIVI TRASVERSALI DELLA CLASSE**

Sia per l'area storico-letteraria, sia per l'area prettamente professionale, sono stati individuati i seguenti obiettivi trasversali:

### COMPORAMENTALI

- Rispettare le regole e le consegne;
- Essere autonomi;
- Lavorare in gruppo.

### COGNITIVI

- Comunicare in modo efficace utilizzando un linguaggio tecnico appropriato;
- Analizzare i fenomeni complessi;
- Risolvere problemi;
- Produrre soluzioni.

## **3. METODOLOGIE DIDATTICHE**

- Lezione frontale;
- Lezione interattiva;
- Esercitazioni in classe e in laboratorio;
- Scoperta guidata;
- Lavori di gruppo;
- Analisi di casi.

Nella didattica a distanza:

- Comunicazione e/o trasmissione di materiali di studio e di esercitazione agli allievi mediante registro elettronico, posta elettronica e piattaforme didattiche;
- Riferimento a videolezioni e a video;
- Assegnazione di compiti ed esercitazioni da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna;
- Verifica del lavoro svolto dagli allievi tramite riconsegna mediante posta elettronica;
- Controllo e correzione dei compiti assegnati con restituzione della correzione complessiva o individuale;
- Piattaforme didattiche
- Videochiamate
- Videolezioni

#### **4. STRUMENTI UTILIZZATI NELLA DIDATTICA**

- Laboratorio multimediale;
- LIM;
- Articoli di giornale;
- Libri di testo; Codice Civile;
- Lettore CD

Nella didattica a distanza:

- Bachecca del Registro elettronico
- Google Suite
- E-mail
- Piattaforme didattiche
- WhatsApp
- Videolezioni
- Materiali didattici preparati e pubblicati dagli insegnanti



## **5. VALUTAZIONE**

### **5.1. STRUMENTI**

Sono state somministrate mediamente per ciascuna disciplina 3 verifiche nel primo quadrimestre; le tipologie delle verifiche sono state le seguenti:

- Soluzione di casi pratici e professionali;
- Trattazione sintetica scritta di argomenti;
- Quesiti a risposta multipla
- Analisi e commento di un testo
- Tema di ordine generale
- Tema di carattere argomentativo
- Comprensione e produzione in lingua straniera
- Problemi a soluzione rapida
- Interrogazioni orali

Nella didattica a distanza sono stati somministrati:

- Temi
- Esercizi
- Verifiche formative e sommative
- Interrogazioni orali
- Mappe concettuali e schemi
- Analisi di casi

### **5.2. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione degli allievi si fa riferimento a quanto indicato nel PTOF, qui di seguito riportato:

“Il Collegio dei docenti, al fine di rendere omogenei i comportamenti, ha deliberato i seguenti criteri generali di comportamento per lo svolgimento degli scrutini finali.

Nella formulazione delle proposte di voto da parte dei singoli docenti, che documenteranno adeguatamente le proprie valutazioni, e nell'assegnazione dei voti da parte del consiglio di classe si terrà conto, per ogni singolo studente:

- a) della situazione di partenza;
- b) della risposta agli stimoli educativi;
- c) dei progressi ottenuti durante l'anno, anche in relazione agli interventi integrativi attivati;
- d) del grado di raggiungimento degli obiettivi di apprendimento formulati all'inizio dell'anno nella programmazione didattica;
- e) nel caso di un non pieno conseguimento di tutti gli obiettivi dell'anno, della possibilità di raggiungerli nell'anno successivo, con l'eventuale supporto di corsi integrativi;
- f) del livello complessivo della classe;
- g) della difficoltà e dei problemi eventualmente riscontrati nell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico;
- h) della positiva partecipazione ai lavori dell'area di progetto.

Nella valutazione dei singoli studenti si terrà conto non soltanto degli obiettivi per materia ma anche di quelli "trasversali" ed in particolare:

- a) delle finalità educative generali della programmazione educativa e didattica di Istituto, cioè della:
  - acquisizione, da parte dello studente, di capacità di orientarsi e di fare libere scelte;
  - capacità di socializzazione, di rispetto dell'altro, di abitudine al confronto delle idee e alla revisione critica delle proprie posizioni;
  - acquisizione di un metodo di lavoro e della capacità di risolvere problemi nuovi;
  - acquisizione di capacità linguistiche e comunicative;
- b) degli obiettivi "di classe" stabiliti all'inizio dell'anno dai singoli Consigli di Classe;
- c) della frequenza e della partecipazione attiva alla vita della scuola.

Il giudizio finale, scaturito da un attento esame dei singoli elementi, non può prescindere da una valutazione complessiva della personalità dello studente e dovrà pertanto tener conto di tutti quei fattori extrascolastici, ambientali e socioculturali, che possono influire sul comportamento intellettuale e sul rendimento dello studente stesso.

In considerazione del fatto che potranno essere promossi anche studenti che non raggiungono con le proprie forze un risultato positivo in tutte le materie, i docenti nella fase propositiva e, di conseguenza, i Consigli di Classe nella fase di assegnazione dei voti, utilizzeranno un ventaglio ampio di voti (da due a dieci), evidenziando le lacune e le molte sfumature di profitto e di capacità”.

Nella didattica a distanza sono stati valutati:

- Puntualità nelle consegne
- Cura nello svolgimento degli elaborati
- Impegno dimostrato
- Livello di interazione

## **6. ATTIVITA' INTEGRATIVE DI RECUPERO**

- Sostegno e integrazione in itinere;
- Processi individualizzati di recupero.

## **7. ATTIVITA' INTEGRATIVE DI APPROFONDIMENTO**

## **8. ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI e VISITE D'ISTRUZIONE**

- Partecipazione alla Giornata della Memoria al PalaRuffini a Torino – 27 gennaio 2020
- Conferenza sulla legalità tenuta dall'Arma dei Carabinieri – 06 febbraio 2020

## 9. CONSIGLI DI CLASSE

- 11 novembre 2019:
  - Programmazione e analisi della situazione di partenza
  - Definizione delle attività curriculari scolastiche ed extra-scolastiche
- 16 dicembre 2019:
  - Analisi della situazione della classe e dei singoli alunni
  - Analisi di eventuali problemi disciplinari
  - Redazione PDP
  - Proposte di simulazione prove d'esame
- 05 febbraio 2020:
  - Scrutini del primo quadrimestre
  - Ipotesi interventi integrativi e di recupero
  - Individuazione della componente interna della commissione per gli Esami di Stato
- 17 aprile 2020 (in modalità online):
  - Didattica a distanza: acquisizione mappatura
  - Libri di testo conferma libri A.S. 2019/2020
  - Varie ed eventuali
- 28 aprile 2020 (in modalità online):
  - Designazione commissari interni
  - Varie ed eventuali
- 07 maggio 2020 (in modalità online):
  - Conferme, anche per l'A.S. 2020-21, dei libri di testo già in adozione salvo eccezionali e inderogabili variazioni (fatta eccezione per le classi prime);
  - Verifica sull'andamento didattico svolto in modalità a distanza;
  - Individuazione di alunni in situazioni di difficoltà relativamente alla didattica a distanza, con relativa verbalizzazione in vista della valutazione di fine anno (eventuale sollecitazione alla famiglia se non ancora effettuata);
  - Verifica Piano Educativo Individualizzato (PEI);
  - Varie ed eventuali.
- 08 maggio 2020 (in modalità online):
  - Stesura e approvazione del Documento del 15 Maggio
  - Varie ed eventuali.

## **10. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

La Quinta ZA è composta da ventiquattro allievi ed è una classe articolata, che include gli studenti del corso professionale “Servizi Commerciali” (due maschi e cinque femmine) e quelli del corso dell’indirizzo Socio-Sanitario (due maschi e quindici femmine).

Nel corso degli anni la composizione della classe è molto variata, a causa di nuovi ingressi di studenti provenienti da altre realtà scolastiche, abbandoni, bocciature. L’esistenza poi, di fatto, di due gruppi corrispondenti ai due indirizzi ha creato talvolta un livello di coesione non ottimale, benché accettabile.

Le lezioni si sono svolte generalmente in un clima abbastanza favorevole e gli obiettivi minimi prefissati sono stati complessivamente raggiunti.

Nella classe sono presenti alunni con bisogni educativi speciali e con certificazione DSA. Ad integrazione del presente documento il Consiglio di Classe ha redatto una specifica relazione a completamento di quanto previsto dalla normativa vigente.

La continuità didattica non è stata garantita in diverse discipline (Diritto, Inglese, Igiene, Tecniche della Comunicazione e Scienze Motorie).

L’avvicinarsi degli insegnanti di lingue straniere, sia di inglese sia di francese, ha inciso in maniera significativa ai fini del regolare iter di apprendimento.

Nel secondo quadrimestre la sospensione dell’attività didattica per l’emergenza sanitaria e quindi il passaggio dalla modalità in presenza a quella a distanza ha comportato un cambio di metodologia imponendo l’utilizzo di mezzi informatici quali e-mail, WhatsApp, Google Suite e altre piattaforme.

Anche nella modalità a distanza la classe ha dimostrato un impegno costante in quasi tutte le materie.

**ELENCO DEGLI ALUNNI****SERVIZI COMMERCIALI****(7 studenti)**

- ANANIA Giulia
- BERARDI Lorenzo
- BRUNO Laura
- DEYME Valentina
- MAZZELLA Carlotta
- TERRAGNO Francesca
- VADALA' Giuseppe

**ELENCO DEGLI ALUNNI****SERVIZI SOCIO-SANITARI****(17 studenti)**

- BELLANDO Adelaide
- DI BELLA Fabiana
- IOVINO Chiara
- LIPORACE Sara
- MANNARINO Debora
- MELIS Michael
- MELLUSO Serena
- MOCCI Denise
- MORELLO Giulia
- PAONNE Elena
- PLANO Karen
- PODDA Andrea Marta
- ROSSO Luca
- SANSEVERINO Marta
- SELIMBASIC Mirella
- TATARU Iulia
- TIMPANARO Emily

## 10.1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA

DISCIPLINE COMUNI		
	DOCENTE A.S. 2019-20	DOCENTE A.S. 2018-19
Italiano e Storia	Silvia BELMONDO	Silvia BELMONDO
Matematica	Roberta PEROTTINO	Roberta PEROTTINO
Scienze Motorie	Davide TURCO	Simone BALDASSARRE
IRC	Giorgio GIRARDI	Giorgio GIRARDI

SERVIZI COMMERCIALI		
MATERIA	DOCENTE A.S. 2019-20	DOCENTE A.S. 2018-19
Tecniche Professionali per i Servizi Commerciali	Saletta SCANGA	Saletta SCANGA
Laboratorio di Tecniche Professionali	Michela VERSINO	Michela VERSINO
Lingua Inglese	Giuseppina CATAUDELLA	Daniela GRECO
Lingua Francese	Milena FRANCOU	Milena FRANCOU
Tecniche della comunicazione	Mariapia DE NIGRIS	Stefania PALMERI
Diritto ed Economia	Francesca GERARDO	Francesca GERARDO

SERVIZI SOCIO-SANITARI		
MATERIA	DOCENTE A.S. 2019-20	DOCENTE A.S. 2018-19
Psicologia	Enza OLIVETO	Enza OLIVETO
Igiene e cultura medico-sanitaria	Andrea MIGNANO	Davide TARETTO
Lingua inglese	Sara PIGNALOSA	Lucia DI BELLA
Lingua Francese	Milena FRANCOU	Milena FRANCOU
Diritto e Legislazione socio-sanitaria	Marta GIORDANO	Virginia ALBANO
Tecnica amministrativa ed economia sociale	Saletta SCANGA	Saletta SCANGA

## 11. SITUAZIONE DI INGRESSO DEGLI ALUNNI

11.1. RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI PER LA CLASSE 3 <sup>a</sup> E 4 <sup>a</sup>					
	COGNOME	NOME	CREDITI 3 <sup>a</sup>	CREDITI 4 <sup>a</sup>	TOTALE CREDITO 3 <sup>a</sup> E 4 <sup>a</sup>
1	ANANIA	GIULIA	9	11	20
2	BELLANDO	ADELAIDE	9	12	21
3	BERARDI	LORENZO	10	11	21
4	BRUNO	LAURA	11	13	24
5	DEYME	VALENTINA	10	12	22
6	DI BELLA	FABIANA	11	13	24
7	IOVINO	CHIARA	9	11	20
8	LIPORACE	SARA	10	12	22
9	MANNARINO	DEBORA	10	11	21
10	MAZZELLA	CARLOTTA	8	11	19
11	MELIS	MICHAEL	8	9	17
12	MELLUSO	SERENA	8	11	19
13	MOCCI	DENISE	9	11	20
14	MORELLO	GIULIA	9	12	21
15	PAONNE	ELENA	8	9	17
16	PLANO	KAREN	10	11	21

17	PODDA	ANDREA MARTA	9	11	20
18	ROSSO	LUCA	8	10	18
19	SANSEVERINO	MARTA	9	12	21
20	SELIMBASIC	MIRELLA	9	12	21
21	TATARU	IULIA	9	11	20
22	TERRAGNO	FRANCESCA	8	10	18
23	TIMPANARO	EMILY	9	11	20
24	VADALA'	GIUSEPPE	9	11	20



## 12. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Come previsto dalla normativa vigente, tutti gli studenti della classe V hanno svolto nel triennio almeno i  $\frac{3}{4}$  del monte ore programmato nei progetti annuali di Alternanza Scuola-Lavoro.

I ragazzi, collocati in strutture del territorio operanti nel settore del rispettivo indirizzo, hanno sempre mostrato particolare interesse ed entusiasmo nei confronti delle attività proposte sia in azienda che a scuola ed un giudizio altamente positivo sull'esperienza vissuta.

Pertanto, al termine del percorso triennale, possiamo affermare che la classe nel suo complesso ha globalmente raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto di alternanza:

- utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro;
- sviluppare competenze ed autonomie personali e lavorative;
- acquisire consapevolezza della complessità del mondo del lavoro;
- maturare una riflessione sul proprio percorso formativo e professionale, ai fini di un più efficace orientamento per il futuro;
- saper riferire con obiettività e capacità critica l'esperienza di "Alternanza scuola-lavoro" vissuta nel triennio, avendo imparato a cogliere i momenti di arricchimento e le criticità delle diverse esperienze fatte, come parte del percorso di crescita personale e formativa individuale fin qui maturato (come da documentazione presente nel fascicolo predisposto dall'Istituto per ciascuno studente).

Si fornisce qui di seguito uno schematico resoconto del percorso svolto da ogni alunno.

## 12.1. SERVIZI COMMERCIALI

ANANIA Giulia	
A.S. 2017-18	HOTEL NH CENTRO TORINO - Torino
A.S. 2018-19	L.F. ELABORAZIONE DATI - Giaveno

BERARDI Lorenzo	
A.S. 2017-18	Moreno Moto - Susa
A.S. 2018-19	MA.GA. - Rivoli

BRUNO Laura	
A.S. 2017-18	COMMERCIALISTA GATTI - Susa
A.S. 2017-19	COMMERCIALISTA GATTI - Susa

DEYME Valentina	
A.S. 2017-18	COMMERCIALISTA GATTI - Susa
A.S. 2018-19	COMMERCIALISTA GATTI - Susa

MAZZELLA Carlotta	
A.S. 2017-18	HOTEL SANTA BRIGIDA – GA.BI. GROUP SRL - Napoli
A.S. 2018-19	HOTEL SANTA BRIGIDA – GA.BI. GROUP SRL - Napoli

TERRAGNO Francesca	
A.S. 2017-18	STUDIO TRIBUTARIO DR. ANTONIO ROSSI - Paola
A.S. 2018-19	SAGE S.A.S - Susa

VADALA' Giuseppe	
A.S. 2017-18	PANETTERIA FAVRO – G.N.A. SAS - Susa
A.S. 2018-19	COMUNE DI SUSAS – Susa

## 12.2. SERVIZI SOCIO-SANITARI

BELLANDO Adelaide	
A.S. 2017-18	CRI – Susa
A.S. 2018-19	SCUOLA PRIMARIA - Bussoleno

DI BELLA Fabiana	
A.S. 2017-18	STUDIO FISIOTERAPICO FISIO CARE - Susa
A.S. 2018-19	SCUOLA INFANZIA - Vaie

IOVINO Chiara	
A.S. 2017-18	CRI – Susa COOPERATIVA C.S.D.A. s.c – Buttigliera Alta
A.S. 2018-19	ERBORISTERIA “L’ERBAVOGLIO” - Bussoleno

LIPORACE Sara	
A.S. 2017-18	SCUOLA INFANZIA - Mompantero
A.S. 2018-19	CST IL FILO DI ARIANNA - Susa

MANNARINO Debora	
A.S. 2017-18	AMBULATORIO VETERINARIO DOTTOR REBOLA - Borgone
A.S. 2018-19	VILLACORA SRL, COMUNITA PSICHIATRICA “I PINI” – Susa ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN INGHILTERRA

MELIS Michael	
A.S. 2016-17	COOPERATIVA SOCIALE “IL SOGNO DI UNA COSA” – RAF MAISONETTA – Sant’Antonino di Susa
A.S. 2018-19	COOPERATIVA SOCIALE “IL SOGNO DI UNA COSA” – RAF MAISONETTA – Sant’Antonino di Susa ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN INGHILTERRA

MELLUSO Serena	
A.S. 2017-18	DITTA INDYCA s.n.c. - TORINO
A.S. 2018-19	FARMACIA SAVIGLIANO - Susa

MOCCI Denise	
A.S. 2017-18	SCUOLA INFANZIA - Bussoleno
A.S. 2018-19	FARMACIA MONCENISIO - Susa

MORELLO Giulia	
A.S. 2017-18	FARMACIA GARASSINO - Bussoleno
A.S. 2018-19	FARMACIA GARASSINO - Bussoleno

PAONNE Elena	
A.S. 2017-18	AMBULATORIO VETERINARIO DOTTOR REBOLA - Borgone
A.S. 2018-19	VILLACORA SRL, COMUNITA PSICHIATRICA "I PINI" – Susa

PLANO Karen	
A.S. 2017-18	STUDIO FISIOTERAPICO FISIO CARE - Susa
A.S. 2018-19	CST IL FILO DI ARIANNA – Susa

PODDA Andrea Marta	
A.S. 2017-18	SCUOLA PRIMARIA - Susa
A.S. 2018-19	FARMACIA MONCENISIO - Susa

ROSSO Luca	
A.S. 2017-18	SCUOLA INFANZIA - Chiusa Di San Michele
A.S. 2018-19	IL NIDO DEI MONELLI - Condove

SANSEVERINO Marta	
A.S. 2017-18	SCUOLA INFANZIA - Bussoleno
A.S. 2018-19	ERBORISTERIA "L'ERBAVOGLIO" - Bussoleno

SELIMBASIC Mirella	
A.S. 2017-18	CRI – Susa
A.S. 2018-19	SCUOLA PRIMARIA - Bussoleno

TATARU Iulia	
A.S. 2017-18	FARMACIA SANGIORGIO – San Giorio di Susa
A.S. 2018-19	COOP. SOC. QUADRIFOGLIO – ASILO NIDO - Susa

TIMPANARO Emily	
A.S. 2017-18	AMBULATORIO VETERINARIO DOTT.SSA RANDONE – Bussoleno ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN INGHILTERRA
A.S. 2018-19	AMBULATORIO VETERINARIO DOTTOR REBOLA - Borgone

## **13. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA**

### **13.1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

L'attività didattica si è svolta in modo regolare nel primo quadrimestre. Nel secondo quadrimestre la programmazione è stata rimodulata tenendo conto del periodo di emergenza e delle criticità ad essa connesse in relazione all'introduzione delle nuove tecnologie e alla disponibilità dei singoli (allievi e docenti) a poterne usufruire (connessione e strumenti) come la difficoltà nel prendere contatto con tutti gli studenti che ha dilatato i tempi della didattica.

In tutte le discipline gli obiettivi minimi prefissi possono considerarsi raggiunti anche per quanto riguarda le attività di laboratorio che sono state sostituite con attività propedeutiche.

Un buon gruppo di studenti ha dimostrato interesse ed impegno costanti, raggiungendo buoni livelli di conoscenze e competenze. Un altro gruppo si colloca invece in un'area mediana, con impegno e risultati sufficienti. La preparazione di alcuni studenti presenta delle lacune.

### **13.2. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE RELATIVA ALLE SINGOLE DISCIPLINE ED EVENTUALI INIZIATIVE DI RECUPERO ATTUATE**

#### **DISCIPLINE COMUNI**

##### **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

La classe ha mostrato complessivamente un notevole interesse verso la disciplina. L'approccio autonomo ai testi letterari rimane, tuttavia, un po' difficoltoso, in particolare per alcuni; lo studio della Storia della Letteratura e degli autori fondamentali di fine Ottocento e del Novecento è stato condotto nelle sue linee principali, concentrandosi su alcuni autori e, ove possibile, affrontando testi in versione integrale.

Un discreto numero di alunni ha raggiunto buoni livelli di competenza e una soddisfacente autonomia nell'organizzazione del lavoro e del metodo di studio. Per quel che concerne l'uso della lingua italiana, permangono occasionali errori ortografici e morfosintattici e si evidenziano ancora difficoltà nella strutturazione chiara di un'argomentazione, particolarmente evidente nel caso della redazione di un tema di tipologia B. Nel corso degli anni si è tentato di favorire lo sviluppo della competenza linguistica sia incoraggiando la lettura, sia prestando particolare attenzione alle correzioni degli elaborati svolti in classe, anziché badare esclusivamente al voto della prova.

##### **STORIA**

La classe ha manifestato fin dall'inizio un buon interesse nei confronti della Storia del '900, ha spesso partecipato attivamente alle lezioni, soprattutto se corredate dalla visione di filmati e documentari. In più occasioni, nel corso di dibattiti sui temi trattati, gli alunni hanno mostrato di saper cogliere le relazioni esistenti tra il passato e il presente. Questo interesse è stato quasi sempre supportato e reso produttivo da uno studio assiduo, da un impegno costante e da una regolare ed autonoma informazione sull'attualità. I risultati raggiunti sono complessivamente più che discreti e in alcuni casi anche buoni.

Soprattutto per via delle difficoltà insorte in seguito allo scoppio della pandemia da Covid 19, la programmazione ha subito qualche rallentamento, per cui alcuni argomenti del programma, sia di

Letteratura sia di Storia, sono stati affrontati in maniera più sintetica. Ciò nonostante, la classe ha saputo reagire in maniera positiva all'emergenza, manifestando buona volontà e organizzazione anche nella fase della DAD.

#### PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Come da indicazione ministeriale, sono stati proposti alla classe dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione curati, in particolare, dalla docente di Diritto in collaborazione con le altre discipline.

Sono state dedicate n. 4 ore di lezione con l'articolazione servizi commerciali e n. 2 ore di lezione con l'articolazione servizi socio-sanitari.

Sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- Origini storiche della Costituzione italiana
- Caratteristiche peculiari e struttura della costituzione
- I principi fondamentali: in particolare il principio di democraticità (art.1), la tutela dei diritti inviolabili dell'uomo e il principio solidaristico (art. 2), il principio di uguaglianza formale e sostanziale (art.3), il diritto e dovere civico al lavoro (art. 4), decentramento amministrativo e autonomia (art. 5), la libertà di religione e la laicità dello Stato Italiano (artt. 7-8)

Rientrano nel percorso di Cittadinanza alcune iniziative particolarmente rilevanti ai fini dell'acquisizione di una coscienza civica da parte degli studenti. Le riportiamo di seguito, sebbene possano rientrare anche nel capitolo delle attività extracurricolari:

- A. S. 2017/2018 – Incontro con l'Ing. Salvatore Borsellino, fratello del Magistrato ucciso dalla mafia in via D'Amelio a Palermo
- 18 dicembre 2018 – Incontro con la criminologa Dott.ssa Bruzzone sul tema del Cyberbullismo
- 10 Maggio 2019 – Museo delle Carceri
- Dicembre 2019 – Ronda della carità
- 06 febbraio 2020 – Incontro sulla legalità a cura dell'Arma dei Carabinieri
- 15 febbraio 2020 – Palermo: 80° compleanno di Paolo Borsellino

#### MATEMATICA

La classe ha dimostrato mediamente interesse e partecipazione nei riguardi della disciplina anche se l'impegno a casa non è sempre stato costante. All'interno della classe si possono individuare tre gruppi di studenti.

Un primo gruppo che presenta buone capacità logico – matematiche, una buona abilità di calcolo ed una discreta capacità di astrazione. Questi studenti sanno condurre, anche se con qualche errore o imprecisione, lo studio di una funzione razionale intera o razionale fratta, individuandone il campo di esistenza, studiandone le simmetrie, calcolandone le intersezioni con gli assi e la positività, i limiti agli estremi del dominio ed individuando l'esistenza di eventuali asintoti (orizzontali, verticali, obliqui); sono in grado di calcolarne la derivata per determinare massimi e minimi.

Un secondo gruppo che sa svolgere meccanicamente, ma commettendo errori, gli esercizi proposti perché ha appreso il metodo e l'impostazione, ma che presenta difficoltà di calcolo e lacune di base.

Un terzo gruppo che presenta gravi lacune di base, difficoltà di calcolo e di comprensione anche di semplici concetti e la cui preparazione presenta molte lacune.

Per quanto concerne le iniziative di recupero, si è cercato di effettuare un recupero in itinere evitando, nel limite del possibile, di rallentare troppo il regolare svolgimento del programma.

Con la didattica a distanza la programmazione ha subito qualche rallentamento per cui alcuni argomenti del programma sono stati affrontati in maniera più sintetica.

## **RELIGIONE**

La classe durante il percorso di studi ha dimostrato discreto interesse verso la materia partecipando a confronti interattivi alle varie tematiche proposte.

Ha risposto positivamente a iniziative di volontariato, quali il “PROGETTO PASTI ed il “PROGETTO COMPITI”, oltre a promuovere gruppi di cittadinanza attiva come “AMNESTY INTERNATIONAL” e “PEER EDUCATION”, che ha permesso loro di maturare nel campo educativo e esperienziale e di sviluppare un’ottima sensibilità verso i più fragili.

Nel complesso la classe ha sviluppato una buona capacità critica, evidenziata da proposte mirate a rendere più partecipata l’ora di lezione, oltre a mostrarsi interessata al territorio valsusino ricco di patrimonio religioso e culturale.

## **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Globalmente la partecipazione alle lezioni è stata attiva e proficua da parte della maggioranza del gruppo classe. Tuttavia, alcuni elementi fin dall’inizio dell’Anno Scolastico, hanno mostrato un atteggiamento superficiale nei confronti della materia, disertando quasi sempre le esercitazioni pratiche e i test motori; ciò ha condizionato in maniera negativa lo sviluppo del programma per tutta la classe. Sono state registrate altresì frequenti assenze ed uscite anticipate che si sono protratte per tutto l’anno, proprio in occasione delle uniche due ore settimanali di Scienze Motorie. Questi episodi hanno rallentato in maniera significativa l’apprendimento e l’attività didattica, pertanto i moduli, le unità didattiche e i test previsti a inizio anno, sono stati adattati in itinere a seconda delle presenze e della partecipazione degli alunni, e di conseguenza, il programma di attività pratica è stato svolto in maniera parziale. Si è riscontrato invece un maggiore interesse verso le lezioni teoriche, iniziate in presenza e proseguite tramite didattica a distanza e la classe ha ottenuto globalmente dei buoni risultati nel test scritto. In relazione a quanto stabilito in sede di Dipartimento di Scienze Motorie e in relazione a quanto riscontrato durante l’A.S., si ritiene che il raggiungimento degli obiettivi previsti da parte della classe sia globalmente sufficiente, con normali buone psico-motorie da parte degli alunni; l’impegno è stato normale per la maggior parte della classe determinando un buon rendimento. Per alcuni elementi invece lo scarso impegno e la partecipazione selettiva hanno determinato un rendimento discontinuo e appena sufficiente.

## **DISCIPLINE D’INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

### **TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI**

La classe ha dimostrato nel complesso interesse per la disciplina ed ha sempre partecipato attivamente e con spirito di collaborazione al dialogo educativo. La frequenza nella materia è stata regolare, buona la partecipazione alle diverse attività di lavoro proposte in classe.

Dal punto di vista dei risultati scolastici e del profitto conseguito è da considerarsi nel complesso soddisfacente; lo svolgimento del programma didattico è avvenuto secondo la programmazione formulata



all'inizio dell'anno scolastico. Gli argomenti sono stati proposti in modo semplice utilizzando schemi e sintesi per facilitarne la comprensione.

#### **LABORATORIO DI INFORMATICA**

La classe 5Z Indirizzo Commerciale ha dimostrato un discreto interesse durante lo svolgimento delle attività didattiche proposte, anche se la partecipazione non è sempre stata attiva e propositiva per tutti.

Il profitto raggiunto dalla classe è nel complesso più che sufficiente; una parte degli allievi ha dimostrato buone capacità nel padroneggiare le competenze acquisite, mentre per un'altra parte è stato necessario effettuare dei recuperi in itinere a causa di alcune difficoltà riscontrate durante il percorso.

#### **TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

La conoscenza degli alunni è avvenuta a metà anno scolastico, quasi alla fine del secondo quadrimestre; ho somministrato un test di valutazione sull'argomento trattato dalla docente sostituita ed è stato necessario soffermarsi particolarmente su alcune nozioni di comunicazione del primo periodo

Le tematiche teoriche/pratiche proposte dall'insegnante sono state affrontate in modo attivo dalla classe, il loro impegno nell'affrontare la nuova didattica a distanza non ha demotivato gli alunni dal punto di vista dell'impegno, cercando di conciliare i loro impegni con la didattica a distanza che ha presentato non pochi ostacoli.

Il numero limitato degli alunni ha permesso un ottimo lavoro per lo svolgimento delle lezioni a distanza, hanno frequentato in modo assiduo con alta motivazione e partecipazione; coloro che hanno frequentato meno, per un valido impegno personale, la loro preparazione risulta comunque discreta, hanno cercato di recuperare al meglio le tematiche affrontate.

Rispetto al programma pianificato ad inizio anno scolastico, non sono stati affrontati i moduli didattici PUNTOCOM B: UdA5 Le comunicazioni aziendali UdA6 La realizzazione di prodotti pubblicitari e Idee per il futuro riguardanti il marketing strategico la campagna pubblicitaria e gli strumenti di comunicazione aziendale la gestione dei colloqui.

#### **DIRITTO ED ECONOMIA**

La classe si presenta nel complesso aperta al dialogo educativo e motivata.

Gli allievi partecipano infatti con interesse alle attività didattiche proposte, anche se soltanto una parte degli studenti partecipa attivamente con interventi e domande: la partecipazione degli altri deve essere sollecitata dall'insegnante.

#### **LINGUA INGLESE**

La classe 5 Z Servizi Commerciali è composta da 7 studenti, 5 femmine e 2 maschi. Il gruppo fa parte di una classe articolata più numerosa composta complessivamente da 24 alunni di cui 17 facenti parte del corso Socio Sanitario. Durante l'ora di INGLESE la classe si sdoppia e si sposta in un'aula dedicata.

Il grado di socializzazione ed integrazione scolastica degli alunni è stato complessivamente soddisfacente anche se, talvolta, nonostante l'esiguità del numero, tra alcuni elementi si sono verificati piccoli litigi generati perlopiù da incomprensioni e di fatto il gruppo è risultato frammentato in gruppetti di due elementi.

La continuità didattica in Lingua inglese è stata garantita solo nel quinto anno

Nel corso dell'anno scolastico l'attività didattica si è svolta con sufficiente regolarità nel Primo Quadrimestre anche se con qualche rallentamento dovuto all'avvio difficoltoso dell'anno scolastico (lezioni

in comune sulle due classi articolate e quindi impossibilità a svolgere la parte di Microlingua Commerciale). Nel Primo Quadrimestre sono state somministrate due Prove di Comprensione scritta e sono state fatte due Interrogazioni orali. Il Secondo Quadrimestre si è svolto regolarmente fino al 21 febbraio.

La classe ha dimostrato un interesse non sempre costante nei confronti della disciplina. Nel corso dell'anno gli studenti hanno incrementato la partecipazione al dialogo educativo e accolto le proposte didattiche con sufficiente interesse. Alcuni alunni hanno dimostrato un interesse e impegno costanti e una partecipazione attiva. Altri hanno evidenziato un impegno non sempre costante e adeguato all'assolvimento degli obblighi scolastici, una partecipazione poco assidua alle lezioni e ritmi di apprendimento lenti. Ciononostante, tenuto conto anche della mancanza di continuità didattica nel biennio e nel terzo anno, i risultati sono complessivamente abbastanza soddisfacenti. Gli studenti più assidui hanno raggiunto un livello di padronanza linguistica buona (in alcuni casi ottima), anche se non in tutte le abilità. Alcuni studenti hanno raggiunto con difficoltà gli obiettivi minimi e evidenziano numerose incertezze soprattutto nella produzione orale. Nel complesso gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e il Piano di Lavoro elaborato ad inizio anno è stato rispettato per quanto riguarda lo sviluppo di abilità e competenze in progresso rispetto al livello di partenza.

#### LINGUA FRANCESE

La classe 5 Z Servizi Commerciali è composta da 7 studenti, 5 femmine e 2 maschi. Il gruppo fa parte di una classe articolata più numerosa composta complessivamente da 24 alunni di cui 17 facenti parte del corso Socio Sanitario. Durante l'ora di FRANCESE la classe si sdoppia e si sposta in un'aula dedicata.

Il grado di socializzazione ed integrazione scolastica degli alunni è stato complessivamente soddisfacente anche se, talvolta, nonostante l'esiguità del numero, tra alcuni elementi si sono verificati piccoli litigi generati perlopiù da incomprensioni e di fatto il gruppo è risultato frammentato in gruppetti di due elementi.

La continuità didattica in Lingua francese è stata garantita solo nel quarto e quinto anno. In ingresso la classe ha evidenziato una forte disomogeneità dei livelli di partenza (A1, A2, B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue (QCER).

Nel corso dell'anno scolastico l'attività didattica si è svolta con sufficiente regolarità nel Primo Quadrimestre anche se con qualche rallentamento dovuto all'avvio difficoltoso dell'anno scolastico (lezioni in comune sulle due classi articolate e quindi impossibilità a svolgere la parte di Microlingua Commerciale), alle assenze prolungate di alcuni alunni e alla necessità di pause didattiche per il recupero delle carenze, a un periodo di assenza per malattia della docente. Nel Primo Quadrimestre sono state somministrate due Prove di Comprensione scritta e sono state fatte due Interrogazioni orali. Il Secondo Quadrimestre si è svolto regolarmente fino al 21 febbraio, periodo nel quale è stata somministrata una prova di Comprensione Scritta.

La classe ha dimostrato un interesse non sempre costante nei confronti della disciplina. Nel corso dell'anno gli studenti hanno incrementato la partecipazione al dialogo educativo e accolto le proposte didattiche con sufficiente interesse. Alcuni alunni hanno dimostrato un interesse e impegno costanti e una partecipazione attiva. Altri hanno evidenziato un impegno non sempre costante e adeguato all'assolvimento degli obblighi scolastici, una partecipazione poco assidua alle lezioni e ritmi di apprendimento lenti. Ciononostante, tenuto conto anche della mancanza di continuità didattica nel biennio e nel terzo anno, i risultati sono complessivamente abbastanza soddisfacenti. Gli studenti più assidui hanno raggiunto un livello di padronanza linguistica buona (in alcuni casi ottima), anche se non in tutte le abilità. Alcuni studenti hanno raggiunto con difficoltà gli obiettivi minimi e evidenziano numerose incertezze soprattutto nella produzione

orale. Nel complesso gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e il Piano di Lavoro elaborato ad inizio anno è stato rispettato per quanto riguarda lo sviluppo di abilità e competenze in progresso rispetto al livello di partenza. Permangono i livelli disomogenei di partenza che vanno dal Livello A1 al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue (QCER).

## **DISCIPLINE D'INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO SANITARI**

### **PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA**

La classe ha risposto positivamente agli argomenti di studio proposti, mostrando interesse, partecipazione e impegno nel percorso di apprendimento. Il programma è stato svolto nei tempi previsti.

La classe, nel complesso, ha raggiunto un profitto soddisfacente, sia per quanto riguarda le conoscenze apprese, sia per la capacità di padroneggiare le competenze acquisite relative agli argomenti affrontati. Risulta evidente che attitudini e applicazioni individuali differenti abbiano conseguentemente determinato livelli di preparazione diversi.

Il comportamento è stato sempre corretto da un punto di vista disciplinare nelle ore curricolari. La classe ha dimostrato impegno nello studio individuale extra-scolastico, anche in vista di prove scritte ed interrogazioni, sempre programmate e concordate con ampio anticipo, per favorire la preparazione di ciascuno.

Dal mese di marzo ad oggi gli studenti hanno dovuto seguire le lezioni attraverso la didattica a distanza, in tale periodo hanno dimostrato impegno, serietà e responsabilità sia nel seguire il programma sia nel rispettare le consegne dei compiti assegnati.

### **TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**

La classe ha dimostrato un apprezzabile interesse per la disciplina ed ha partecipato con spirito di collaborazione al dialogo educativo.

Dal punto di vista dei risultati scolastici e del profitto conseguito è da considerarsi nel complesso soddisfacente, lo svolgimento del programma didattico è avvenuto secondo la programmazione formulata all'inizio dell'anno scolastico privilegiando la parte teorica rispetto a quella applicativa

### **LINGUA INGLESE**

La classe 5 Z è composta da 24 alunni ed è articolata in due indirizzi: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale e Servizi Commerciali. L'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale coinvolge 17 studenti, di cui 15 ragazze e 2 ragazzi.

Il grado di socializzazione ed integrazione scolastica degli alunni è stato complessivamente soddisfacente. Il gruppo classe risulta collaborativo.

La continuità didattica in Lingua inglese è stata garantita solo nel quinto anno.

Nel corso dell'anno scolastico l'attività didattica si è svolta con sufficiente regolarità nel Primo Quadrimestre anche se con qualche rallentamento dovuto all'avvio difficoltoso dell'anno scolastico (lezioni in comune sulle due classi articolate e quindi impossibilità di svolgere la parte di Microlingua Sociosanitaria). Nel Primo Quadrimestre sono state somministrate due Prove di Comprensione scritta e sono state fatte due Interrogazioni orali. Il Secondo Quadrimestre si è svolto regolarmente fino al 21 febbraio.

La classe ha dimostrato un interesse costante nei confronti della disciplina. Nel corso dell'anno gli studenti hanno incrementato la partecipazione al dialogo educativo e accolto le proposte didattiche con interesse. Gli alunni hanno dimostrato un interesse e un impegno costanti, partecipando attivamente e ottenendo risultati soddisfacenti. Gli studenti più assidui hanno raggiunto un livello di padronanza linguistica buona. Nel complesso gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e il Piano di Lavoro elaborato ad inizio anno è stato rispettato per quanto riguarda lo sviluppo di abilità e competenze in progresso rispetto al livello di partenza.

#### LINGUA FRANCESE

La classe 5 Z Servizi Socio Sanitari è composta da 17 studenti, 15 femmine e 2 maschi. Il gruppo fa parte di una classe articolata più numerosa composta complessivamente da 24 alunni di cui 7 facenti parte del corso Servizi Commerciali. Durante l'ora di FRANCESE la classe si sdoppia e il gruppo più esiguo si sposta in un'aula dedicata.

Il grado di socializzazione ed integrazione scolastica degli alunni è complessivamente soddisfacente.

La continuità didattica in Lingua francese è stata garantita solo nel quarto e quinto anno. In ingresso la classe ha evidenziato una certa disomogeneità dei livelli di partenza (A1, A2, B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue (QCER).

Nel corso dell'anno scolastico l'attività didattica si è svolta con sufficiente regolarità nel Primo Quadrimestre anche se con qualche rallentamento dovuto all'avvio difficoltoso dell'anno scolastico (lezioni in comune sulle due classi articolate e quindi impossibilità a svolgere la parte di Microlingua Socio Sanitario) e a un periodo di assenza per malattia della docente. Nel Primo Quadrimestre sono state somministrate due Prove di Comprensione scritta e sono state fatte due Interrogazioni orali. Il Secondo Quadrimestre si è svolto regolarmente fino al 21 febbraio, periodo nel quale è stata somministrata una prova di Comprensione Scritta.

La classe ha, complessivamente, dimostrato un interesse costante nei confronti della disciplina e accolto con buon interesse le proposte didattiche. Un gruppo cospicuo ha dimostrato un interesse e impegno costanti e una partecipazione attiva. Alcuni hanno evidenziato un impegno non sempre costante e adeguato all'assolvimento degli obblighi scolastici, una partecipazione alle lezioni non sempre assidua e ritmi di apprendimento lenti. Tenuto conto anche della mancanza di continuità didattica nel biennio e nel terzo anno, i risultati sono complessivamente più che soddisfacenti. Gli studenti più assidui hanno raggiunto un livello di padronanza linguistica buona (in alcuni casi ottima), anche se non in tutte le abilità. Alcuni studenti hanno raggiunto con maggiori difficoltà gli obiettivi minimi e evidenziano ancora numerose incertezze soprattutto nella produzione orale. Nel complesso gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e il Piano di Lavoro elaborato ad inizio anno è stato rispettato per quanto riguarda lo sviluppo di abilità e competenze in progresso rispetto al livello di partenza. Permangono i livelli disomogenei di partenza che vanno dal Livello A1 al livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue (QCER).

#### IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA

A conclusione di questo anno la classe V ha evidenziato un profitto buono e positivo, attraverso una motivazione crescente a cui ha saputo affiancare una partecipazione spesso attiva. Infatti la classe si è dimostrata disponibile ad accogliere le sollecitazioni e le strategie fondate su un sereno, attento e costruttivo dialogo educativo messe in atto dal docente. Gli obiettivi relativi ai contenuti disciplinari programmati sono stati raggiunti per la quasi totalità della classe. Gli alunni hanno conseguito un discreto

livello di competenze e abilità nell'ambito disciplinare e una distinta preparazione per quanto riguarda il linguaggio tecnico-scientifico. L'attività didattica ha subito rallentamenti rispetto ai tempi stabiliti a causa della situazione emergenziale verificatasi. Ciò nonostante, grazie all'utilizzo di strumentazione per la didattica a distanza, è stato possibile conseguire gli obiettivi prefissati. Tale situazione ha determinato oggettive difficoltà rispetto ai tempi di svolgimento dei moduli disciplinari programmati. Fino al momento in cui la scuola è rimasta aperta al pubblico i rapporti con le famiglie sono stati regolari e costanti. Si è registrata una presenza molto alta durante gli incontri ufficiali, sempre in un clima di reciproca attenzione e fiducia. Nella sua articolazione interna la classe si colloca su livelli buoni, si evidenzia la presenza di diverse individualità distinte per motivazioni e stimoli culturali.

#### **DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA**

La classe del Corso socio-sanitario è composta da 17 alunni: due maschi e quindici femmine. La classe è formata da alunni che seguono le lezioni con interesse ed impegno mostrando, in generale, una buona capacità di comprensione e di rielaborazione. Il clima e il dialogo didattico si sono mantenuti ad un livello soddisfacente e collaborativo.

Il programma è stato svolto seguendo le indicazioni ministeriali e quanto concordato nelle riunioni di Dipartimento. Esso è stato svolto nei tempi previsti, nonostante l'emergenza sanitaria del Covid-19 che, a partire dal 27 febbraio 2020, ha comportato necessariamente modifiche alle metodologie, alle modalità di apprendimento e alle valutazioni. A tal proposito, era stata proposta un'integrazione al piano di lavoro che sarà colmata entro la fine di maggio.

La classe ha raggiunto un profitto più che soddisfacente da parte di alcuni alunni dovuto ad un'attiva partecipazione e motivazione al dialogo educativo, mentre un profitto sufficiente da parte di altri dovuto ad impegno e partecipazione discontinui. Anche durante il periodo di emergenza sanitaria si registra lo stesso andamento sia per il profitto, sia per la partecipazione, sia per la puntualità nelle consegne degli elaborati.

## 14. OBIETTIVI e PROGRAMMI SPECIFICI DI CIASCUNA DISCIPLINA

### 14.1. DISCIPLINE COMUNI

#### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

<b>Docente: Silvia BELMONDO</b>		
<b>Libro di testo adottato: SAMBUGAR, SALÀ, Laboratorio di Letteratura, La Nuova Italia</b>		
<b>OBIETTIVI DISCIPLINARI</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche principali dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</li><li>• Fondamentali strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.</li><li>• Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta (oltre alle tipologie previste nell'Esame di Stato, forme testuali utilizzate nei differenti contesti professionali e lavorativi).</li><li>• Uso degli strumenti multimediali nella comunicazione.</li><li>• Principali autori, movimenti culturali, testi della tradizione letteraria italiana dalle origini ad oggi.</li><li>• Elementi di identità e di diversità della letteratura italiana in rapporto ad altre tradizioni letterarie.</li><li>• Caratteri specifici dei testi letterari.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo a diversi ambiti comunicativi: sociale, culturale, artistico, letterario, scientifico, tecnologico e professionale</li><li>• Analizzare e interpretare testi scritti di vario tipo</li><li>• Produrre testi di vario tipo</li><li>• Riconoscere le linee fondamentali della storia letteraria e artistica nazionale anche con particolare riferimento all'evoluzione sociale scientifica e tecnologica</li><li>• Saper operare collegamenti tra la tradizione culturale italiana e quella europea ed extraeuropea in prospettiva interculturale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le principali linee di sviluppo storico della lingua italiana.</li><li>• Riconoscere i principali caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici, tecnologici.</li><li>• Utilizzare registri comunicativi adeguati a diversi ambiti specialistici.</li><li>• Consultare dizionari e altri strumenti informativi (anche digitali) per l'approfondimento e la produzione linguistica.</li><li>• Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili all'approfondimento relativamente a testi letterari, artistici, scientifici, tecnologici.</li><li>• Produrre scritti di diversa tipologia e complessità.</li><li>• Identificare e contestualizzare gli autori e le opere fondamentali della tradizione letteraria italiana e i principali temi, le idee, gli argomenti sviluppati in esse.</li><li>• Accostarsi ai testi letterari con opportuni metodi e strumenti di comprensione e di analisi critica.</li><li>• Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</li></ul>

## PROGRAMMA SVOLTO

- Alessandro Manzoni
  - La vita, le opere, la poetica
  - I Promessi Sposi
- L'Età del Positivismo
- Naturalismo francese e Verismo a confronto
- Il Verismo
- Giovanni Verga
  - La vita, le opere, la poetica
  - I Malavoglia
    - Prefazione
    - La famiglia Malavoglia
    - L'arrivo e l'addio di 'Ntoni
  - Le novelle
    - Rosso Malpelo
    - La lupa
- Giosuè Carducci
  - La vita, le opere, la poetica (in breve)
  - Odi Barbare
    - Il paesaggio moderno e la poesia: *Alla stazione in una mattina d'autunno*
- Il Decadentismo
- Giovanni Pascoli
  - La vita, le opere, la poetica
  - Myricae
    - Lavandare
    - X Agosto
    - Temporale
    - Il lampo
    - Il tuono
  - Canti di Castelvecchio
    - Il gelsomino notturno
  - Il fanciullino
- Gabriele D'Annunzio
  - La vita, le opere, la poetica
  - Alcyone
    - La sera fiesolana
    - La pioggia nel pineto
- La poesia crepuscolare (caratteri generali)
- Il futurismo (caratteri generali)
- Italo Svevo
  - La vita, le opere, la poetica
  - La Coscienza di Zeno
    - Prefazione e preambolo
    - L'ultima sigaretta
    - Un rapporto conflittuale

- Un salotto mai più interdetto
  - Una catastrofe inaudita
- Luigi Pirandello
  - La vita, le opere, la poetica (in breve)
  - Il fu Mattia Pascal
    - Premessa
    - Cambio treno
    - Io e l'ombra mia
  - Novelle per un anno
    - Il treno ha fischiato
- Giuseppe Ungaretti
  - La vita e il pensiero (in breve)
  - L'allegria
    - San Martino del Carso
    - Veglia
    - Fratelli
    - Soldati
    - Mattina
- Salvatore Quasimodo
  - La vita e il pensiero (in breve)
    - Uomo del mio tempo
    - Ed è subito sera
- Umberto Saba
  - La vita e il pensiero (in breve)
  - Il Canzoniere
    - La capra
- La letteratura del secondo dopoguerra
  - Neorealismo e dintorni: raccontare la Shoah, la lotta partigiana, la dura vita contadina
    - Cesare Pavese
    - Primo Levi
    - Giuseppe (Beppe) Fenoglio

**Si prevede di svolgere gli argomenti sottolineati dopo il 15 maggio.**

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** Aula.

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** Libro di testo, schemi e mappe concettuali, LIM, utilizzo di materiale multimediale, presentazioni in Power Point.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** Lezioni frontali e dialogate, esercitazioni sui testi, assegnazione di materiali da visionare a casa.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:** La verifica sommativa dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni è avvenuta per mezzo di:

- Temi di carattere argomentativo e di ordine generale
- Interrogazioni orali



- Prove strutturate
- Realizzazione di mappe concettuali e/o di presentazioni in Power Point

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

- Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta (voti da 2 a 10), valutando con 2 chi, pur essendo presente, ha consegnato una verifica “in bianco” o ha rifiutato di farsi interrogare.
- Alle verifiche scritte di tipo strutturato è stata associata una griglia di valutazione, esplicitata agli alunni, secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Al momento della correzione degli item non strutturati è stato assegnato pieno valore alle risposte corrette e complete, metà valore agli esercizi incompleti e/o non corretti ma che hanno evidenziato tuttavia la conoscenza e la comprensione dei concetti, degli strumenti e dei metodi richiesti.
- Nelle prove scritte è stata utilizzata una griglia di valutazione ad hoc.
- Ha raggiunto gli obiettivi minimi l’alunno con una conoscenza completa, anche se non approfondita, degli argomenti trattati di letteratura italiana e che, nello scritto, ha dimostrato di aver interiorizzato un metodo di lavoro razionale, sviluppato un uso della lingua globalmente corretto, tentato un approccio personale al tema proposto.

**INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI:** Sono stati effettuati interventi di recupero in itinere.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

## STORIA

**Docente: Silvia BELMONDO**

**Libro di testo adottato: Paolucci, Signorini, La storia in tasca 5, Zanichelli**

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
Principali persistenze e processi di trasformazione	Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.	Riconoscere nella storia del '900 e nel mondo attuale le radici del passato
Aspetti peculiari della storia del '900 e del mondo attuale	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche e sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Analizzare problematiche significative del periodo considerato
Patrimonio ambientale, culturale ed artistico		Individuare relazioni tra il contesto socio-economico e gli assetti politico-istituzionali
Categorie, lessico, strumenti metodi della ricerca e della divulgazione storica		Affrontare, in un'ottica storica interdisciplinare situazioni e problemi
Costituzione italiana e Costituzione Europea, principali istituzioni internazionali		

### PROGRAMMA SVOLTO

1. Prodromi e postumi della Prima Guerra Mondiale
  - Il logoramento degli antichi Imperi
    - o L'Impero austro-ungarico: due stati, molte nazionalità (pp. 12-14).
    - o L'agonia dell'Impero ottomano (pp. 15-16).
    - o L'Impero russo: un gigante dai piedi d'argilla (pp. 21-24).
  - La Grande Guerra:
    - o Una nuova guerra in Europa (pp. 34-36).
    - o L'Italia in guerra (pp. 40-41).
    - o Il crollo degli imperi centrali (pp. 43-45).
    - o La rivoluzione bolscevica russa (pp. 46- 49).
  - Dopoguerra senza pace
    - o Il Dopoguerra in Europa: problemi sociali e politici (pp. 58-60).
    - o Dall'Impero ottomano nasce la Repubblica turca, laica e democratica (pp. 63-65).
    - o Medio Oriente e Palestina: le origini del contrasto fra Arabi ed Ebrei (pp. 66-67).
    - o Benessere e crisi negli Stati Uniti (p. 68-69).
2. L'età dei totalitarismi e la Seconda Guerra Mondiale
  - Il fascismo in Italia
    - o Il Dopoguerra in Italia (pp. 98-99).
    - o Il fascismo prende il potere (pp. 100-101).

- Il fascismo diventa regime dittatoriale e totalitario (pp. 103-104)
- L'impero fascista (p. 110).
- L'età dei totalitarismi: stalinismo e nazismo
  - L'URSS sotto la dittatura di Stalin (pp. 120- 122).
  - Da Weimar a Hitler (pp. 124-125).
  - Il Terzo Reich e il nazismo (p. 127, 130).
  - A grandi passi verso la guerra (pp. 131-133).
- La seconda guerra mondiale
  - Una nuova guerra-lampo (pp. 144-146).
  - Gli aggressori verso la disfatta (pp. 149-150).
  - Il Lager e le sue vittime (p.151).
  - La guerra in Italia (p. 153-155).
  - L'Italia invasa: guerra civile, Resistenza, liberazione (pp. 157-158).
  - La resa della Germania e del Giappone (pp. 161-163).
- 3. Il mondo diviso.
  - Dalla catastrofe all'età dell'oro
    - USA e URSS: le due superpotenze (pp. 188-191).
    - Nel mondo diviso inizia la guerra fredda (pp. 192-195)
    - Un periodo di crescita economica: l'età del benessere (pp. 199-201).
    - La ricca America è scossa da problemi sociali (pp. 203-204).
    - Il mondo sovietico tra speranze e oppressioni (pp. 212-213).
  - La Decolonizzazione
  - Il nord e il sud del mondo (trattazione sintetica)
  - La questione palestinese (trattazione sintetica)
- 4. Il mondo di oggi
  - La Repubblica Italiana
    - La ricostruzione dello Stato: l'Italia diventa una Repubblica (pp. 328-330).
    - Il miracolo economico trasforma l'Italia (pp. 333-337).
    - La stagione dei movimenti (pp. 343-345).
    - Gli anni più recenti: instabilità politica e malessere sociale (pp. 345-347).
  - Cambia la carta geografica dell'Europa
    - Le riforme nell'URSS (pp. 358-360) (trattazione sintetica).
    - Il crollo delle democrazie popolari e dell'URSS (pp. 283-284) (trattazione sintetica).
    - La Federazione Russa: successi economici e conflitti (pp. 364-367) (trattazione sintetica).
    - I popoli della penisola balcanica: la loro storia e tragedie recenti (pp. 371-373) (trattazione sintetica).
    - La nascita dell'Unione Europea (pp. 375-378).

**Gli argomenti sottolineati saranno trattati, in maniera sintetica, dopo il 15 maggio**

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** Aula.

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** Libro di testo, schemi e mappe concettuali, LIM, utilizzo di materiale multimediale.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** Lezioni frontali e dialogate, esercitazioni sulle fonti, assegnazione di materiali da visionare a casa (flipped classroom), videolezioni e audiolezioni.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:** La verifica sommativa dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni è avvenuta per mezzo di:

- Verifiche scritte di tipo strutturato (test a completamento, a scelta multipla, corrispondenze vero/falso, ecc.).
- Interrogazioni orali
- Realizzazione di mappe concettuali e/o di presentazioni in Power Point

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta (voti da 2 a 10), valutando con 2 chi, pur essendo presente, ha consegnato una verifica “in bianco” o ha rifiutato di farsi interrogare.

Alle verifiche scritte è stata associata una griglia di valutazione, esplicitata agli alunni, secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Al momento della correzione degli item non strutturati è stato assegnato pieno valore agli esercizi svolti in modo corretto e completo, metà valore agli esercizi incompleti e/o non corretti ma che hanno evidenziato tuttavia la conoscenza e la comprensione dei concetti.

Sulla base degli obiettivi disciplinari, per ciascun modulo è stato valutato il raggiungimento degli obiettivi minimi ed il grado di conoscenza raggiunto, premiando l’impegno serio e continuo.

Ha raggiunto gli obiettivi minimi l’alunno con una conoscenza completa anche se non approfondita, che ha dimostrato, se guidato, di aver compreso i concetti in modo elementare e di saperli applicare senza commettere errori nell’esecuzione di compiti semplici.

**INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI:** Sono stati effettuati interventi di recupero in itinere.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Roberta PEROTTINO**

**Libro di testo adottato: Sasso – Nuova Matematica a Colori. Edizione Gialla. Vol. 4 - PETRINI**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

OBIETTIVI DIDATTICI E DISCIPLINARI	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
Studio di semplici funzioni razionali fratte al fine di rappresentarle graficamente.	<p>Funzioni algebriche razionali.</p> <p>Limiti.</p> <p>Forme indeterminate.</p> <p>Asintoti.</p> <p>Concetto di rapporto incrementale e di derivata di una funzione.</p> <p>Derivata delle principali funzioni.</p> <p>Derivate di ordine superiore al primo.</p> <p>Regola di De L'Hospital.</p>	<p>Acquisire i concetti di funzione, di limite di una funzione e di derivata.</p>	<p>Individuare il campo di esistenza di una funzione.</p> <p>Calcolare limiti di funzioni.</p> <p>Saper risolvere le forme indeterminate applicando le tecniche opportune.</p> <p>Stabilire se il grafico di una funzione ha asintoti.</p> <p>Condurre un'indagine preliminare sulle caratteristiche di una funzione e saperne tracciare un grafico probabile.</p> <p>Calcolare la derivata di una funzione applicando le regole di derivazione.</p> <p>Individuare gli intervalli in cui una funzione cresce o decresce.</p> <p>Determinare concavità e punti di flesso del grafico di una funzione.</p> <p>Individuare eventuali punti di massimo o di minimo di una funzione.</p> <p>Eseguire lo studio di una funzione e tracciarne il grafico.</p>

**PROGRAMMA SVOLTO**

**Modulo 1: Ripasso dei metodi algebrici per la ricerca dei campi di esistenza delle funzioni.**

- Metodi algebrici per la ricerca dei campi di esistenza delle funzioni algebriche razionali, irrazionali, logaritmiche ed esponenziali.

**Modulo 2: Le funzioni algebriche razionali e le loro proprietà.**

- Le funzioni e la loro classificazione.
- Campo di esistenza di una funzione algebrica razionale, simmetrie, intersezione con gli assi, segno.
- Grafico probabile di una funzione algebrica razionale.

### **Modulo 3: I limiti.**

- Approccio intuitivo al concetto di limite
- Le operazioni sui limiti.
- Le forme indeterminate  $+\infty - \infty$ ,  $\infty/\infty$ ,  $0/0$ : calcolo di limiti di funzioni polinomiali per  $x \rightarrow \infty$ , di funzioni razionali fratte per  $x \rightarrow \infty$ , di funzioni razionali fratte per  $x \rightarrow c$  con numeratore e denominatore scomponibili con la regola del trinomio speciale.
- Funzioni continue e discontinue.
- Limite destro e sinistro.

### **Modulo 4: Le funzioni e i limiti**

- Asintoti verticali, orizzontali ed obliqui.
- Grafico probabile di una funzione.

### **Modulo 5: La derivata di una funzione**

- Definizione di rapporto incrementale.
- Definizione di derivata e suo significato geometrico.
- Derivate fondamentali.
- Operazioni con le derivate.
- Derivate di ordine superiore.
- Teorema di De L'Hôpital per il calcolo di limiti nelle forme indeterminate  $\infty/\infty$  e  $0/0$ .

### **Modulo 6: Lo studio delle funzioni (dopo il 15 maggio)**

- Funzioni crescenti e decrescenti.
- Ricerca dei massimi e dei minimi.
- Schema generale per lo studio di funzione.

I moduli 5 e 6 sono stati sviluppati nei mesi da marzo a giugno, con la didattica a distanza.

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** Aula.

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** Libro di testo, lavagna tradizionale, quaderno, calcolatrice scientifica, appunti, schemi e Computer (nella didattica a distanza).

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** Lezioni frontali, esercitazioni alla lavagna, assegnazione di esercizi per casa. Assegnazione di materiali didattici con appunti, riferimenti al libro di testo, schemi e link a videolezioni. Videolezioni. Restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica e pubblicazione di correzioni. Uso della piattaforma Edmodo.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:** La verifica sommativa dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni è avvenuta per mezzo di:

- Verifiche scritte di tipo tradizionale con vari esercizi.
- Verifiche scritte di tipo strutturato (test a completamento, a scelta multipla, corrispondenze vero/falso, ecc.).
- Verifiche scritte di tipo semistrutturato (esercizi brevi, domande a risposta aperta breve, test a

completamento, tabelle da completare, ecc.).

- Interrogazioni orali.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La valutazione dell'allievo ha compreso tutti i momenti significativi della lezione; in essa si è tenuto conto delle conoscenze raggiunte, del corretto uso della terminologia scientifica ma anche dell'attenzione e partecipazione alla lezione, della frequenza e qualità degli interventi durante le discussioni.

Alle verifiche scritte è stata associata una griglia di valutazione, esplicitata agli alunni, secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito.

Sulla base degli obiettivi disciplinari stabiliti nelle riunioni di dipartimento, per ciascun modulo è stato valutato il raggiungimento degli obiettivi minimi ed il grado di conoscenza raggiunto, premiando l'impegno serio e continuo.

Ha raggiunto gli obiettivi minimi l'alunno con una conoscenza completa anche se non approfondita, che ha dimostrato, se guidato, di aver compreso i concetti in modo elementare e di saperli applicare senza commettere errori nell'esecuzione di compiti semplici.

Durante il periodo della didattica a distanza si sono valutati la puntualità nel rispetto delle scadenze, la cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati e il livello di interazione.

**INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI:** Sono stati effettuati interventi di recupero in itinere.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

## RELIGIONE

**Docente: Girardi Giorgio**

**Libro di testo consigliato: Belligotti, Ragazzi in regia, EDB**

### **OBIETTIVI**

- Sviluppare e potenziare il senso critico.
- Migliorare la propria autostima
- Far toccar con mano il disagio dell'altro per apprezzare le proprie scelte.
- Conoscere il patrimonio religioso valsusino attraverso visite a Chiese e monumenti sacri

### **ARGOMENTI**

Nella prima parte dell'anno sono stati affrontati argomenti riguardanti la morale della vita fisica come l'aborto, l'eutanasia, il disagio relazionale.

Nella seconda parte dell'anno l'obiettivo era dare spazio al volontariato sia dal punto di vista teorico che pratico, ma il problema igienico-sanitario mi ha obbligato a dare spazio a confronti sul servizio attivo di cui fa parte l'educazione alla cittadinanza.

### **METODO**

È stata privilegiata l'interazione con la classe attraverso confronti di carattere esperienziale; la tecnologia ha aiutato molto nel far riflettere in particolare grazie a film tematici che potevano anche essere seguiti da questionari a risposta chiusa o aperte e grazie anche a testi di cantautori fatti ascoltare in classe. Tutto questo ha aiutato molto durante la didattica a distanza. L'esperienza personale ha guidato spesso il confronto.

### **MATERIALE UTILIZZATO**

Fotocopie, aula Lim, confronto esperienziale, audio-musicali

### **VALUTAZIONE**

Gli studenti sono stati valutati nella prima parte dell'anno in base alla loro attenzione ai loro atteggiamenti in classe, al dialogo relazionale e alla loro disponibilità alle proposte, oltre naturalmente alla capacità critica successivamente in base alla partecipazione riguardante la didattica a distanza che prevedeva schede lavoro allegate a film, questionari, power point ecc...

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente



**Docente: Davide TURCO**

**Libro di testo adottato: Del Nista-Parker-Tasselli, Sullo Sport, Ed D'Anna**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA' (saper fare)	CONOSCENZE (sapere)
1. Acquisire consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo	1.Utilizzare consapevolmente il proprio corpo nel movimento e nella comunicazione	1. Gestione autonoma ed organizzazione di personali percorsi motori e sportivi
2. Ampliare le capacità condizionali e coordinative	2.Realizzare progetti motori che migliorino il potenziamento fisiologico	2.Conoscere le qualità condizionali e coordinative ed i principi dell'allenamento sportivo.
3. Rielaborare gli schemi motori di base	3. Realizzare movimenti semplici e complessi adeguati alle diverse situazioni spazio temporali	3.Saper valutare le variazioni indotte dalla pratica motoria e sportiva. Comunicazione non verbale e prossemica
4. Il gioco, lo sport, le regole, il fair-play. Consolidare i valori sociali dello sport	4.Elaborare tecniche, strategie, regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone.	4. Conoscere gli aspetti tecnici e tattici dei giochi e degli sport praticati.
5. Sicurezza, salute, benessere e prevenzione.	5.Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza ed alla salute in palestra, a casa, a scuola, all'aperto, in strada	5.Fare proprii stili di vita, corrette abitudini alimentari e comportamenti attivi nei confronti della salute dinamica. Primo soccorso e trattamento dei traumi più comuni

**PROGRAMMA SVOLTO**

N.	MODULO	UNITA'DIDATTICHE
1	Test motori per il controllo delle qualità condizionali e coordinative	Saltelli con la funicella in 1'. 1500m piani di corsa. Test Bagher e palleggi al muro. Test flessioni addominali in 1'.
2	Giochi sportivi di squadra	Studio del regolamento e pratica della Pallavolo, Pallamano, Pallacanestro, Hitball

3	Teoria dell'allenamento generale e specifica per il nuoto e l'atletica leggera	Definizione e spiegazione di allenamento; Capacità ed abilità nelle scienze motorie, classificazione delle discipline sportive; Le basi dell'allenamento sportivo: forza – velocità – resistenza; Metodologie di allenamento.
4	Teoria degli sport individuali	Nuoto, Atletica leggera, muscolazione (allenamento con sovraccarichi)
5	Fondamentali individuali nei giochi di squadra	Sviluppo tecnico dei fondamentali di varie discipline: pallavolo, pallacanestro.
6	Cenni di biologia e biomeccanica	I metabolismi energetici per la produzione dell'ATP; L'anatomia del corpo umano: l'apparato muscolo-scheletrico.

### **METODOLOGIE**

Spiegazioni verbali, dimostrazioni pratiche ed esercitazioni, passando dal globale all'analitico-percettivo per ritornare al globale arricchito utilizzando attività trasferibili a carattere tassonomico.

Osservazione sistematica degli allievi con valutazione della situazione iniziale e del significativo miglioramento nel conseguire un obiettivo definito. Prove pratiche, scritte ed orali. Utilizzo di tabelle standard di riferimento per il controllo dei risultati ottenuti.

In risposta all'emergenza COVID-19 implementazione della didattica a distanza; effettuata con video didattici creati dal docente su YouTube (sia di argomento teorico, sia riguardanti attività pratiche) e **dispense** in formato word, pdf e PowerPoint.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione complessiva scaturisce sia dalla media del profitto ottenuto nelle verifiche pratiche e teoriche, sia da alcuni elementi fondamentali del percorso formativo di ogni allievo e cioè:

- l'interesse e la partecipazione attiva alle lezioni (più riposi non giustificati da motivi di salute nell'attività pratica abbassano la media)
- l'impegno profuso nel migliorare la propria prestazione rispetto al livello di partenza
- il rispetto delle regole e un corretto comportamento sportivo.

### **RECUPERO E SOSTEGNO**

Recuperi a breve termine, individualizzati, nelle ore di lezione, facendo ricorso, dove necessario, a verifiche aggiuntive pratiche, scritte o orali.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

## 14.2. DISCIPLINE D'INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

### TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente: Saletta SCANGA**

**Libro di testo adottato: Bertoglio, Rascioni – Nuovo Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, quinto anno – Ed. Tramontana**

#### OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bilancio d'esercizio e sue funzioni</li> <li>❖ Elementi del bilancio d'esercizio</li> <li>❖ Rielaborazione del bilancio d'esercizio</li> <li>❖ Analisi di bilancio per indici</li> <li>❖ Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'Impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici</li> <li>❖ Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio</li> <li>❖ Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico</li> <li>❖ Calcolare e interpretare gli indici di bilancio</li> <li>❖ Determinare il reddito fiscale</li> <li>❖ Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Costi</li> <li>❖ Centri di costo</li> <li>❖ Metodi di calcolo dei costi</li> <li>❖ Break even analysis</li> <li>❖ Costi suppletivi</li> <li>❖ Make or buy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa</li> <li>❖ Applicare i metodi di calcolo dei costi</li> <li>❖ Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi</li> <li>❖ Calcolare il punto di equilibrio</li> <li>❖ Risolvere problemi di convenienza economica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Direzione e controllo di gestione</li> <li>❖ Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale</li> <li>❖ Costi standard</li> <li>❖ Budget</li> <li>❖ Analisi degli scostamenti</li> <li>❖ Reporting aziendale</li> <li>❖ Business plan</li> <li>❖ Marketing plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione</li> <li>❖ Compilare la distinta base quantificando i costi standard</li> <li>❖ Redigere i budget settoriali, il budget economico, il budget degli investimenti e il budget di tesoreria</li> <li>❖ Effettuare l'analisi degli scostamenti dei ricavi e dei costi</li> <li>❖ Compilare report di analisi dei risultati</li> <li>❖ Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative</li> </ul>

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Nella prima parte dell'anno scolastico la metodologia prevalente è stata la lezione frontale integrata con lavoro di gruppo attraverso analisi di testo e svolgimento di esercitazioni guidate.

Nel secondo quadrimestre, a causa dell'interruzione dell'attività didattica dovuta all'epidemia da Covid-19, la DAD ha richiesto anche un cambio della metodologia, imponendo l'utilizzo di mezzi informatici quali e-mail, WhatsApp e Google Hangouts.

Ho predisposto il materiale didattico sul registro elettronico facendo riferimento al libro di testo ed allegando sintesi e mappe dell'argomento da studiare. Ho controllato la restituzione dei compiti svolti, ho annotato e corretto gli elaborati e gli esercizi inviati.

## **TIPOLOGIE E NUMERO VERIFICHE**

Nel primo quadrimestre sono state svolte:

- 4 prove scritte e 3 orali

Nel secondo quadrimestre sono state svolte:

- Temi su argomenti trattati, interrogazioni e verifiche formative.

## **STRUMENTI DI LAVORO**

Gli strumenti utilizzati sono stati:

- Libro di testo
- Codice civile;
- Materiali forniti dal docente
- PC (nel secondo quadrimestre).

## **STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Sono stati applicati i criteri di valutazione stabiliti a livello collegiale e riportati nel PTOF. I risultati delle verifiche orali e delle prove scritte hanno costituito la base per la valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite.

Nel secondo quadrimestre la valutazione ha tenuto conto anche della puntualità nella consegna, la cura nella presentazione, valorizzando soprattutto l'impegno dimostrato.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO/POTENZIAMENTO**

Nel corso dell'anno, in particolar modo durante il primo quadrimestre, sono stati attivati momenti di ripasso prima di ogni verifica scritta, correzione esercizi, esercizi applicativi di recupero prima di ogni nuovo argomento.

Recupero in itinere con:

ripetizione dei contenuti con esercitazioni,  
interventi individuali.

Nel secondo quadrimestre gli interventi di recupero sono stati fatti durante le video-lezioni con momenti di ripasso e approfondimento.

## **CONTENUTI DISCIPLINARI**

### **LEZIONE FRONTALE IN AULA**

#### **Modulo A IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA**

##### **Unità 1 Il bilancio civilistico**

- Le scritture di assestamento;
- La funzione informativa del bilancio d'esercizio e le caratteristiche generali;
- Il sistema informativo di bilancio: documenti che lo compongono e fasi di redazione, approvazione e pubblicità;
- Normativa sul bilancio: clausola generale, principi di redazione e struttura, criteri di valutazione, contenuto e forma dei differenti documenti;
- Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico: contenuto, forma, struttura, funzioni dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto finanziario e della Nota integrativa;
- Il processo di formazione del bilancio: dalla situazione contabile ai prospetti di bilancio civilistici;
- I principi contabili nazionali e internazionali: funzione, ambito di applicazione, finalità (cenni);
- Il bilancio in forma abbreviata;
- Il controllo legale dei conti e il giudizio sul bilancio.

##### **Unità 2 L'analisi di bilancio**

- L'interpretazione del bilancio
- Le analisi di bilancio: presupposti, finalità e tipologie;
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale: criterio finanziario;
- La riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto;
- L'analisi per indici: finalità e aspetti tecnici;
- L'analisi patrimoniale: indici di composizione degli impieghi e delle fonti;
- L'analisi finanziaria: indici e margini;
- L'analisi economica: indici di redditività;
- Interpretazione coordinata degli indici di bilancio;
- L'analisi per flussi: definizione e finalità;
- Il rendiconto finanziario delle variazioni del PCN dell'attività operativa.

##### **Unità 3 Le imposte dirette sulle società di capitali**

- L'imposizione fiscale in ambito aziendale;
- Il concetto tributario di reddito d'impresa e di reddito fiscale;
- La determinazione del reddito fiscale di impresa;
- L'IRES (ammortamento civilistico e fiscale, svalutazione civilistica e fiscale dei crediti, trattamento fiscale delle spese di manutenzione e riparazione, trattamento fiscale di una plusvalenza derivante dalla vendita di un bene strumentale);
- L'IRAP.

## **DIDATTICA A DISTANZA**

**Modulo B. LA CONTABILITÀ GESTIONALE** (Le unità 1,2 del Modulo B verranno svolte dopo il 15/05/2020)

### **Unità 1 Il calcolo e il controllo dei costi**

- La contabilità gestionale;
- L'oggetto di misurazione e la classificazione dei costi;
- Le configurazioni di costo: costo primo, industriale, complessivo, economico-tecnico;
- Le metodologie di determinazione dei costi: calcolo, finalità e confronto tra direct costing, full costing e metodo ABC (Activity Based Costing).

### **Unità 2 I costi e le decisioni dell'impresa**

- I costi variabili e i costi fissi;
- La break even analysis: costruzione del diagramma di redditività, individuazione e calcolo del punto di equilibrio in termini di quantità e di fatturato;
- I costi suppletivi senza aumento dei costi fissi e con aumento dei costi fissi;
- Il make or buy.

**Modulo C. LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE.**

### **Unità 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo**

- La direzione e il controllo della gestione;
- La pianificazione e la programmazione;
- Il controllo di gestione.

### **Unità 2 Il budget e il controllo budgetario**

- I costi standard;
- Il concetto di budget e le finalità;
- Il budget economico;
- Il budget degli investimenti;
- Il budget finanziario;
- Il controllo budgetario;
- L'analisi degli scostamenti;
- Il reporting.

### **Unità 3 Il business plan e il marketing plan** (da svolgere dopo il 15/05/2020)

- Il business plan;
- Il marketing plan;
- L'analisi SWOT;
- Redazione del business plan.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Michela Versino**

**Libro di testo adottato: Lughezzani, Orlandi, Neumann – Clippy Plus 3– HOEPLY**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA' (saper fare)	CONOSCENZE (sapere)
Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.).	<p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	<p>Gestire i sistemi informativi aziendali tramite i software applicativi del settore;</p> <p>Ottimizzare i sistemi di archiviazione aziendale tramite la gestione di Database;</p> <p>Analisi di problemi e casi aziendali che si presentano nelle varie realtà del mondo del lavoro;</p> <p>Promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di strumenti, compresi quelli collegati al web;</p>

**PROGRAMMA SVOLTO fino al 15/5/2020**

**1. Word**

- Redazione di una relazione di laboratorio:
  - Il frontespizio
  - Gli stili di paragrafo
  - Le interruzioni di pagina
  - Indici e sommario
  - Le intestazioni di pagina

**2. Excel**

- Variazioni assolute e percentuali
- Incidenza percentuale
- Grafici
- Funzioni avanzate:
  - se

- somma.se
- tendenza

### **3. Bilancio d'esercizio civilistico con Excel**

- Lo Stato Patrimoniale
  - Lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
  - Indici di composizione dello Stato Patrimoniale
  - Grafici su Fonti e Impieghi
- Il Conto Economico
  - Analisi di redditività del Conto Economico

### **PROGRAMMA DA SVOLGERE fino a fine anno scolastico**

#### **4. Il Database di Access**

- Tabelle
- Maschere
- Query
- Report

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente



**Docente: Francesca GERARDO**

**Libro di testo adottato: Simone Crocetti, SOCIETÀ E CITTADINI B, Ed. TRAMONTANA**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA' (saper fare)	CONOSCENZE (sapere)
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere la natura del fatto giuridico coinvolto in situazioni concrete relative a un determinato rapporto giuridico.</li> <li>• Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità.</li> </ul>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici.</li> <li>• Distinguere il contratto dai negozi giuridici in generale.</li> <li>• Cogliere le differenze tra i diversi tipi di atto illecito.</li> <li>• Distinguere la responsabilità civile contrattuale ed extra-contrattuale.</li> </ul>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze dei principali fatti giuridici.</li> <li>• Conoscenza del negozio giuridico.</li> <li>• Conoscenza della teoria generale del contratto.</li> <li>• Conoscenza dei diversi tipi di atti illeciti.</li> <li>• Conoscenza dell'illecito civile in particolare.</li> </ul>
<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti</li> <li>• Saper applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni applicative concrete</li> </ul>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper cogliere affinità e differenze tra le diverse figure contrattuali esaminate</li> <li>• Saper individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti atipici esaminati</li> </ul>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della normativa relativa ad alcuni contratti tipici</li> <li>• Conoscenza della normativa applicabile ad alcuni contratti atipici</li> </ul>
<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni</li> </ul>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato</li> <li>• Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore</li> <li>• Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato</li> </ul>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato</li> <li>• Conoscere i diversi strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore</li> <li>• Conoscere gli strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma</li> </ul>

<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici</li> <li>• Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici</li> </ul>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare il documento informatico</li> <li>• Saper utilizzare la fattura elettronica</li> <li>• Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti</li> <li>• Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati</li> </ul>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia probatoria dei documenti giuridici</li> <li>• Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico</li> <li>• La fattura elettronica</li> <li>• La posta elettronica certificata</li> <li>• La normativa in materia di privacy</li> </ul>
<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato</li> <li>• Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore</li> <li>• Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni</li> </ul>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale</li> <li>• Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali</li> <li>• Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn</li> <li>• Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale</li> <li>• Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro</li> <li>• Saper descrivere funzioni delle figure preposte alla sicurezza</li> <li>• Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione</li> </ul>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Sistema previdenziale italiano</li> <li>• I diversi tipi di pensione</li> <li>• I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito</li> <li>• L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali</li> <li>• L'assistenza sociale</li> <li>• Il Ssn</li> <li>• La legislazione sulla sicurezza sul lavoro</li> <li>• I principali interventi della legislazione sociale di protezione</li> </ul>
<p><b>Economia Politica</b></p> <p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati.</li> <li>• Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del</li> </ul>	<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non</li> <li>• Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica</li> <li>• Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio</li> </ul>	<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali canali di informazione economica</li> <li>• Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari</li> <li>• Conoscenza dei principali documenti economici pubblici</li> </ul>

<p>sistema economico e dei singoli mercati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche</li> </ul>		
---	--	--

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### 1. I fatti giuridici

- U.D.A.1 – Fatti e atti giuridici
- U.D.A.2 – L'accordo contrattuale
- U.D.A.3 – Gli altri elementi del contratto
- U.D.A.4 – Gli effetti del contratto
- U.D.A.5 – Invalidità del contratto
- U.D.A.6 – Rescissione e risoluzione del contratto
- U.D.A.7 – I negozi giuridici unilaterali
- U.D.A.8 – Gli atti illeciti
- U.D.A.9 – L'illecito civile extracontrattuale

### 2. I contratti

- Il contratto: mappa concettuale
- U.D.A.10 – La compravendita e la permuta
  - U.D.A.11 – I contratti di prestito
  - U.D.A.12 – I contratti per la produzione di beni e servizi
  - U.D.A.13 – I contratti di trasporto, spedizione e deposito
  - U.D.A.14 – I contratti per la distribuzione dei prodotti
  - U.D.A.15 – Il contratto di locazione finanziaria o leasing
  - U.D.A.16 – I principali contratti atipici
  - U.D.A.17 – I contratti informatici

### 3. I contratti di lavoro

- U.D.A. 18 – Il contratto di lavoro subordinato
- U.D.A. 19 – Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- U.D.A. 20 – I contratti di formazione professionale
- U.D.A. 21 – I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- U.D.A. 22 – I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- U.D.A. 23 – I contratti di esternalizzazione e di collaborazione

### 4. I documenti informatici

- U.D.A.24 - I documenti giuridici
- U.D.A.25 - I documenti informatici e la firma digitale

- U.D.A.26 - L'efficacia probatoria del documento informatico
- U.D.A.27 - La Posta elettronica certificata
- U.D.A.28 - La fattura elettronica
- U.D.A.29 - L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico: DaD
- U.D.A.30 – La protezione dei dati personali
- U.D.A.31 – Gli adempimenti del titolare del trattamento
- U.D.A.32 –Le modalità di trattamento e gli strumenti di tutela

#### 5. La legislazione sociale

- U.D.A.33 - Il sistema di sicurezza sociale
- U.D.A.34 - Il sistema previdenziale
- U.D.A.35 – Le pensioni
- U.D.A.36 - Le prestazioni a sostegno del reddito
- U.D.A.37 - L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali
- U.D.A.38 – La legislazione sociale di protezione
- U.D.A.39 - La legislazione sociale sanitaria
- U.D.A.40 - L'assistenza sociale
- U.D.A. 41 – La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- U.D.A.42 – Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008.
- U.D.A.43 - Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza

#### 6. Le informazioni e i documenti dell'economia

- U.D.A. 44 – L'informazione economica e i suoi canali
- U.D.A. 45 – L'informazione sul costo della vita
- U.D.A. 46 – L'informazione sull'attività creditizia
- U.D.A. 47 – L'informazione finanziaria
- U.D.A 48 – L'informazione su occupazione e povertà
- U.D.A 49 – Contabilità e ricchezza nazionale
- U.D.A 50 – I documenti della contabilità nazionale
- U.D.A. 51 – Crescita e sviluppo
- U.D.A 52 – Gli indicatori della finanza pubblica
- U.D.A 53 – Il bilancio dello Stato

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** aula

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** libro di testo, schemi e appunti dettati

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** lezione frontale

#### **METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Interrogazione individuale, prove strutturate a risposta chiusa, prove semistrutturate a risposta aperta.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

In genere, su una prova strutturata il punteggio necessario per conseguire la soglia della sufficienza può essere stabilito al 60% sul totale delle risposte esatte.

Durante il periodo della didattica a distanza si sono valutati: l'organizzazione e la diligenza del lavoro, il rispetto dei compiti assegnati, il rispetto dei tempi assegnati e l'atteggiamento di responsabilità.

### **MODALITÀ DI RECUPERO**

Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta, correzione in classe di ogni verifica scritta.

Sono state effettuate interrogazioni, dando comunque sempre agli studenti la possibilità di recuperare eventuali insufficienze con ulteriori interrogazioni orali. Le iniziative di recupero sono state effettuate in itinere riprendendo gli argomenti che hanno creato maggiori difficoltà a livello di classe e individuale nel corso delle lezioni stesse.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

Docente: **Giuseppina CATAUDELLA**

Libro di testo adottato: **Cumino, Bowen, Business Plan Plus, Edizione Petrini**

**COMPETENZE DISCIPLINARI ATTIVATE**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<b>LA COMUNICAZIONE COMMERCIALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Padroneggiare la seconda lingua comunitaria (lingua inglese) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali relativi al corso di studio secondo il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue. (QCER)</li> <li>❖ Identificare la tipologia di documenti autentici di natura commerciale e saperne individuare le informazioni principali.</li> <li>❖ Interagire oralmente per chiedere e dare informazioni su argomenti di natura commerciale</li> <li>❖ Redigere testi di uso corrente appartenenti alla comunicazione commerciale</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di documenti autentici</li> <li>❖ Saper compilare documenti autentici con i propri dati personali e professionali</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di testi di natura commerciale e saper esporre oralmente le informazioni principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saper ritrovare l'ordine logico delle parti di una lettera commerciale (e/o e-mail)</li> <li>❖ Saper comprendere le informazioni testuali principali della comunicazione commerciale</li> <li>❖ Saper chiedere e dare informazioni di natura commerciale oralmente (anche usando le espressioni della conversazione telefonica)</li> <li>❖ Saper redigere una lettera commerciale a partire da traccia</li> <li>❖ Saper utilizzare autonomamente dizionari e supporti multimediali</li> <li>❖ Saper compilare un formulario con informazioni personali e professionali</li> <li>❖ Saper scrivere una lettera di presentazione</li> <li>❖ Saper comprendere un testo di natura commerciale e saperlo esporre oralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>❖ Strategie compensative nell'interazione orale.</li> <li>❖ Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.</li> <li>❖ Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.</li> <li>❖ Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.</li> <li>❖ Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.</li> <li>❖ Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> <li>❖ Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni</li> </ul>

FUNZIONI COMUNICATIVE		
❖ Comprendere conversazioni relative ad argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.	❖ Sapersi presentare in modo informale e formale	
❖ Interagire in semplici conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.	❖ Saper raccontare un'esperienza personale	
	❖ Saper parlare dei propri progetti	

## PROGRAMMA SVOLTO

### 1° Modulo

**Tempi: Ottobre - Novembre**

Ripasso generale dei tempi verbali.

Dal libro di testo: "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: Business Theory "Logistics"

Contenuti: Transport pp 242, 243, 244

### 2° Modulo

**Tempi: Novembre - dicembre**

Dal libro di testo "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: Logistics

Contenuti: Transport pp 245,248,249

### 3° Modulo

**Tempi: Gennaio**

Dal testo "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: Business Communication

Contenuti: Payment, pp 256,257,258,260

Titolo: Cultural contest

Contenuti: English around the world, pp 318;

Titolo: Business Communication

Contenuti: Complaints and adjustments pp 262,264,268

### 4° Modulo

**Tempi: febbraio-marzo**

Dal testo "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: The economic systems environment

Contenuti: Economic indicators, pp 292; Inflation, pp 294

Titolo: Cultural contest

Contenuti: America, a nation of immigrants, pp 330

## **5° Modulo**

### **Tempi: aprile- maggio**

Dal testo "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: The financial world

Contenuti: Banking, pp 304, Central banks pp 306

Titolo: Cultural contest

Contenuti: English speaking country, Ireland pp 360, Dublin 362

## **6° Modulo**

### **Tempi: Maggio - giugno**

Dal testo "Business Plan Plus" Petrini

Titolo: The financial world

Contenuti: The stock indexes pp 310

Titolo: Cultural contest

Contenuti: Australia pp370

Approfondimenti individuali per le tesine d'esame relativi alla lingua straniera.

Ripasso e recuperi

## **LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI**

Aula tradizionale

## **MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI**

Libro di testo in adozione

Appunti e schemi forniti dalla docente

Lavagna Tradizionale

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Sulla base dell'analisi dei bisogni iniziali degli studenti (scarsa motivazione di alcuni, necessità di potenziare la comprensione e la produzione orale e di incrementare gli stimoli culturali) si è cercato di aumentare il grado di attenzione con stimoli audio-visivi (reportage in lingua originale, ascolto di dialoghi, tutorial) a cui hanno fatto seguito attività di comprensione e interazione orali. Si è fatto ricorso anche alla lezione trasmissiva, lettura ad alta voce, esercizi alla lavagna, assegnazione di esercizi e ricerche per casa.

## **METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

- Comprensioni orali con prove strutturate e semi strutturate
- Comprensioni del testo su argomenti di natura commerciale (domande aperte, vero/falso, scelta multipla)
- Interazioni orali su argomenti di natura commerciale, cultura generale, funzioni comunicative

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta da 4 a 10 sulla base della griglia approvata a inizio anno in sede di Dipartimento (Livelli Basso, Medio-Basso, Medio, Medio-Alto, Alto). Per ogni prova è stata utilizzata la griglia di correzione secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Alla correzione degli



item non strutturati è stato attribuito pieno valore se svolti in modo corretto e completo, metà valore agli esercizi non completi e/o non corretti ma che hanno tuttavia evidenziato la conoscenza e comprensione dei concetti e/o del lessico specifico. Durante le interrogazioni e interazioni orali sono stati valutati la conoscenza degli argomenti, l'uso del lessico specifico, la pronuncia, la fluidità. Nella valutazione complessiva si è comunque tenuto conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza. Ha raggiunto gli obiettivi minimi lo studente che, pur evidenziando incertezze linguistiche diffuse, è riuscito a raggiungere un livello di competenza sufficiente in almeno due delle quattro abilità (Comprensione e Produzione Scritta, Comprensione e Produzione Orale).

#### **INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI**

Si sono svolti in itinere con attività di ripasso, correzione delle verifiche, utilizzo di materiali integrativi (anche in forma multimediale) forniti dall'insegnante, compensazioni orali.

#### **DIDATTICA A DISTANZA (DAL 24 FEBBRAIO 2020)**

<b>PERCORSO di DIDATTICA a DISTANZA ADOTTATO</b>	Bacheca di <b>Argo</b> (condivisione materiali - prove formative) <b>Aruba</b> webmail (per restituzione compiti/correzioni/chiarimenti) WhatsApp
<b>OBIETTIVI PERSEGUITI</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI:</b> Mantenere vivo il senso di appartenenza e combattere l'isolamento e la demotivazione Creare un ambiente di apprendimento in cui si realizzi "Interazione" tra docente e studente
<b>SONO STATI RAGGIUNTI</b>	Sono stati raggiunti dal 60% degli studenti
<b>MODIFICHE ai TEMPI:</b>	Pur cercando di mantenere invariata la modulazione a cui sono abituati i discenti, la DAD ha inevitabilmente modificato i tempi di creazione di un "ambiente di apprendimento" NUOVO che ha richiesto tempi più lunghi per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La trasmissione dei materiali didattici: alcuni studenti hanno avuto problemi di accesso ad Argo, non tutti sono dotati di devices adeguati.</li> <li>- La trasmissione delle correzioni da parte del docente e la presa visione delle correzioni e dei chiarimenti individualizzati via mail.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	Prova formativa di autovalutazione on line Prove di comprensione on line

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Milena FRANCOU**

**Libro di testo adottato: Caputo Cataldo/Schiavi Gabriella/Ruggiero Boello Teresa, Nouvelle Entreprise – Edition Abrégée – Edition Digital Plus, Petrini**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<b>LA COMUNICAZIONE COMMERCIALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Padroneggiare la seconda lingua comunitaria (lingua francese) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali relativi al corso di studio secondo il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue. (QCER)</li> <li>❖ Identificare la tipologia di documenti autentici di natura commerciale e saperne individuare le informazioni principali.</li> <li>❖ Interagire oralmente per chiedere e dare informazioni su argomenti di natura commerciale</li> <li>❖ Redigere testi di uso corrente appartenenti alla comunicazione commerciale</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di documenti autentici</li> <li>❖ Saper compilare documenti autentici con i propri dati personali e professionali</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di testi di natura commerciale e saper esporre oralmente le informazioni principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saper ritrovare l'ordine logico delle parti di una lettera commerciale (e/o e-mail)</li> <li>❖ Saper comprendere le informazioni testuali principali della comunicazione commerciale</li> <li>❖ Saper chiedere e dare informazioni di natura commerciale oralmente (anche usando le espressioni della conversazione telefonica)</li> <li>❖ Saper redigere una lettera commerciale a partire da traccia</li> <li>❖ Saper utilizzare autonomamente dizionari e supporti multimediali</li> <li>❖ Saper compilare un formulario con informazioni personali e professionali</li> <li>❖ Saper scrivere una lettera di presentazione</li> <li>❖ Saper comprendere un testo di natura commerciale e saperlo esporre oralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ LE SCHÉMA DE LA COMMUNICATION: (émetteur, récepteur, code, message, canal, référent)</li> <li>❖ LE PLAN DE LA LETTRE COMMERCIALE:(en-tête, vedette, références, objet, date, appellation, corps de la lettre, salutations, pièces-jointes.)</li> <li>❖ LE PLAN DU COURRIEL</li> <li>❖ LA LETTRE COMMERCIALE: demande/réponse de renseignements, d'échantillons, de conditions de vente, de catalogue et de prix courant, commande/réception d'une commande.</li> <li>❖ LA CONVERSATION PAR TÉLÉPHONE: appeler, répondre, garder le contact, le message, remercier, saluer.</li> <li>❖ LE CV EUROPASS*</li> <li>❖ LA LETTRE DE MOTIVATION*</li> <li>❖ DOCUMENTS AUTHENTIQUES</li> </ul>

<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere conversazioni relative ad argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.</li> <li>Interagire in semplici conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sapersi presentare in modo informale e formale</li> <li>❖ Saper raccontare un'esperienza personale</li> <li>❖ Saper parlare dei propri progetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>INFORMATIONS PERSONNELLES:</b> Nom, Prénom, Nationalité, âge, adresse, courriel</li> <li>❖ <b>INFORMATIONS PROFESSIONNELLES:</b> Aptitudes et compétences personnelles: caractère, goûts, loisirs</li> <li>❖ <b>ÉDUCATION ET FORMATION:</b> école en alternance.</li> <li>❖ <b>DOCUMENTS AUTHENTIQUES</b></li> </ul>
<b>CULTURA GENERALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di documenti autentici anche multimediali e saper esporre oralmente le informazioni principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saper comprendere le informazioni di un testo di attualità, di civiltà, di cultura generale e saperlo esporre oralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>DOCUMENTS AUTHENTIQUES</b></li> </ul>

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### **LA COMMUNICATION COMMERCIALE**

- ❖ LE SCHÉMA DE LA COMMUNICATION: (émetteur, récepteur, code, message, canal, référent)
- ❖ LE PLAN DE LA LETTRE COMMERCIALE:(en-tête, vedette, références, objet, date, appellation, corps de la lettre, salutations, pièces-jointes.)
- ❖ LE PLAN DU COURRIEL
- ❖ LA LETTRE COMMERCIALE/LE COURRIEL:
  - Demande de renseignements
  - Réponse à demande de renseignements (envoi d'échantillons, de conditions de vente, de catalogue et de prix courant)
  - La Commande
- ❖ LE CV EUROPASS\*:
  - Informations Professionnelles: (Aptitudes Et Compétences)
  - Éducation Et Formation: École
  - Expérience Professionnelle: École En Alternance.
- ❖ LA LETTRE DE MOTIVATION\*
- ❖ DOCUMENTS AUTHENTIQUES:
  - Business en ligne
  - La Startup
  - L'Éthique du Marketing
  - L'Éthique du Marketing (Yves Rocher)

- *Le Marketing social*
- *Le Plan de marchéage*
- *Le Marketing aujourd'hui (Marketing sensoriel et expérientiel)*
- *L'analyse Swot*

### **LANGUE ET COMMUNICATION**

- ❖ LA LETTRE AMICALE: Se présenter de façon informelle: Nom, Prénom, Nationalité, Age, Adresse, Caractère, Goûts , Loisirs

### **CULTURE GENERALE:**

- ❖ *La Francophonie (Un Pays au choix)*
- ❖ *Vincent Van Gogh: une fascination pour les tournesols*
- ❖ *Léonard de Vinci: exposition au Louvre, biographie et une œuvre au choix:*
  - *Monna Lisa*
  - *L'homme de Vitruve*
  - *L'Annonciation*
  - *Le Musicien*
  - *Le Saint Gérôme*
- ❖ *Le drame des enfants d'Izieu*
- ❖ *Le Déclaration Universelle des droits de l'homme*

\*da svolgere dopo il 15 maggio 2020

### **LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI**

Aula tradizionale

Aula LIM

### **MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI**

Libro di testo in adozione

Appunti e schemi forniti dalla docente

Lavagna Tradizionale

LIM

PC

Materiali digitali (Google Forms, Padlet)

### **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Sulla base dell'analisi dei bisogni iniziali degli studenti (scarsa motivazione di alcuni, necessità di potenziare la comprensione e la produzione orale e di incrementare gli stimoli culturali) si è cercato di aumentare il grado di attenzione con stimoli audio-visivi (reportage in lingua originale, ascolto di dialoghi, tutorial) a cui hanno fatto seguito attività di comprensione e interazione orali. Si è fatto ricorso anche alla lezione trasmissiva, lettura ad alta voce, esercizi alla lavagna, assegnazione di esercizi e ricerche per casa.

### **METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

- Comprensioni orali con prove strutturate e semi strutturate

- Comprensioni del testo su argomenti di natura commerciale (domande aperte, vero/falso, scelta multipla)
- Verifiche di conoscenza delle strutture linguistiche (prove strutturate)
- Produzione scritta a partire da traccia
- Interazioni orali su argomenti di natura commerciale, cultura generale, funzioni comunicative

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta da 4 a 10 sulla base della griglia approvata a inizio anno in sede di Dipartimento (Livelli Basso, Medio-Basso, Medio, Medio-Alto, Alto). Per ogni prova è stata utilizzata la griglia di correzione secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Alla correzione degli item non strutturati è stato attribuito pieno valore se svolti in modo corretto e completo, metà valore agli esercizi non completi e/o non corretti ma che hanno tuttavia evidenziato la conoscenza e comprensione dei concetti e/o del lessico specifico. Durante le interrogazioni e interazioni orali sono stati valutati la conoscenza degli argomenti, l'uso del lessico specifico, la pronuncia, la fluidità. Nella valutazione complessiva si è comunque tenuto conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza. Ha raggiunto gli obiettivi minimi lo studente che, pur evidenziando incertezze linguistiche diffuse, è riuscito a raggiungere un livello di competenza sufficiente in almeno due delle quattro abilità (Comprensione e Produzione Scritta, Comprensione e Produzione Orale).

### INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI

Si sono svolti in itinere con attività di ripasso, correzione delle verifiche, utilizzo di materiali integrativi (anche in forma multimediale) forniti dall'insegnante, compensazioni orali.

### MONTE ORE

Monte ore annuale previsto: 99 ore

Monte ore svolto al 21 febbraio 2020: 51 ore

### DIDATTICA A DISTANZA (DAL 24 FEBBRAIO 2020)

<b>PERCORSO di DIDATTICA a DISTANZA ADOTTATO</b>	Bacheca di <b>Argo</b> (condivisione materiali + link a Padlet/youtube/tutorial fatti dalla docente/prove formative) <b>Aruba</b> webmail (per restituzione compiti/correzioni/chiarimenti) <b>WhatsApp</b> per verifiche orali
<b>CONTENUTI DEL PROGRAMMA SVOLTI</b>	<i>Le plan de Marchéage (Marketing Mix)</i> <i>La commande</i> <i>Le CV professionnel</i> <i>Ecole en Alternance</i> <i>La Déclaration des Droits de l'homme</i>
<b>OBIETTIVI PERSEGUITI</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI:</b> Mantenere vivo il senso di appartenenza e combattere l'isolamento e la demotivazione Creare un ambiente di apprendimento in cui si realizzi "Interazione" tra docente e studente <b>OBIETTIVI DISCIPLINARI:</b> Comprendre un texte écrit de nature commercial

	Rédiger un texte de nature commerciale Comprendre un reportage à l'oral
<b>SONO STATI RAGGIUNTI</b>	Sono stati raggiunti dal 60% degli studenti
<b>MODIFICHE ai TEMPI:</b>	<p>Pur cercando di mantenere invariata la modulazione a cui sono abituati i discenti, la DAD ha inevitabilmente modificato i tempi di creazione di un "ambiente di apprendimento" NUOVO che ha richiesto tempi più lunghi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La trasmissione dei materiali didattici: alcuni studenti hanno avuto problemi di accesso ad Argo, non tutti sono dotati di devices adeguati.</li> <li>- La trasmissione delle correzioni da parte del docente e la presa visione delle correzioni e dei chiarimenti individualizzati via mail.</li> <li>- La visione dei tutorial creati dalla docente o la visione dei video in link su Argo.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	<p>Prova formativa di autovalutazione on line</p> <p>Elaborati scritti restituiti via mail</p> <p>Prove di comprensione on line</p>

Susa, 15 maggio 2020

Firma allievi

Firma docente

## TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

**Docente: Maria Pia DENIGRIS**

**Libro di testo adottato: B. G. Colli, Punto Com. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali, volume B, Seconda Edizione, Ed. Clitt.**

### COMPETENZE ACQUISITE

Riconoscere ed acquisire la consapevolezza e la padronanza dei meccanismi che regolano il processo di comunicazione, consapevolezza e padronanza dei meccanismi che regolano il processo di comunicazione, Saper interpretare correttamente la comunicazione interpersonale e sociale a livello verbale, non verbale e para verbale, del gruppo e le sue dinamiche, la comunicazione interpersonali e i fattori che la rendono efficace, Saper osservare le relazioni all'interno di un team, saper costruire relazioni con i colleghi, prendere consapevolezza degli elementi di strategia nel sistema aziendale, Essere in grado di applicare in svariati contesti l'assertività, l'autoconsapevolezza e l'intelligenza emotiva - Saper mettere in atto l'ascolto attivo ed il feedback - Saper riflettere in modo opportuno sui feedback ricevuti - Adoperare "pratiche discorsive" atte a facilitare il dialogo in ambito comunicativo da utilizzare anche nel contesto gruppo-classe - Apprendere l'importanza di un corretto utilizzo della comunicazione formale in ambito aziendale - Essere consapevoli delle strategie comunicative interne ed esterne adottate dall'azienda - Essere in grado di riconoscere le strategie di marketing e campagne pubblicitarie attuate dalle aziende Tali obiettivi sono stati raggiunti interamente dagli alunni della classe

### CONTENUTI TRATTATI dal 10 gennaio 2020

#### **UdA1- Le dinamiche del processo di comunicazione, la pragmatica**

1. La comunicazione umana Breve ripasso del concetto basilare di comunicazione Ripasso i fondamenti del processo di comunicazione, le caratteristiche e le funzioni, le dinamiche del processo interpersonale, i modelli di spiegazione, i processi di codifica e decodifica del messaggio.

2. Assiomi della comunicazione di alcuni concetti inerenti la comunicazione verbale, non verbale, para verbale Ripasso inerente i gesti spontanei ed i segni I contesti comunicativi Comunicazione formale ed informale

#### **UdA2- Il gruppo e la comunicazione interpersonale**

3. La capacità di lavorare in gruppo Il concetto di gruppo Senso di appartenenza, coesione, omogeneità, La dinamica di gruppo I ruoli all'interno di un gruppo Le dinamiche affettive nel gruppo La leadership: caratteristiche del leader Differenza tra capo e leader

#### **UdA3- Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale (svolta in Dad)**

4. La comunicazione life skills L'intelligenza emotiva L'autoconsapevolezza L'empatia L'assertività gli stili comunicativi gli atteggiamenti interiori le qualità delle relazioni valori e credenze

#### **UdA4- Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo (svolta in Dad)**

5. L'efficacia di un team il fattore umano in azienda lo sviluppo sul lavoro il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva il mobbing il burnout

#### **UdA5- Le comunicazioni aziendali (svolta in Dad solo ua1-ua2)**

6. i fattori della comunicazione le riunioni di lavoro le pubbliche relazioni l'immagine aziendale il brand la conferenza stampa e i comunicati stampa il direct mail

#### **METODOLOGIA DIDATTICHE**

- Lezione frontale;
- Lezione dialogata e pratiche discorsive;
- Lezione audio;
- Mappe;
- Link you tube;
- Skype

#### **MATERIALI DIDATTICI UTILIZZATI**

Libro di testo: Giovanna Colli, Punto Com, Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali, Milano, Ed. Clitt, 2016, vol. B  
Appunti e schemi

#### **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE E CRITERI E GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

PROVE: Nel primo quadrimestre è stata effettuata una prova di valutazione, nel secondo quadrimestre sono state effettuate 2 prove di valutazione (strutturate e semi-strutturate) e varie prove di step di verifica degli argomenti. La valutazione è avvenuta in decimi, gli esiti sono stati diversificati e, in alcuni casi, appena sufficienti. È sempre stata data la possibilità di recuperare, venendo incontro sia alle difficoltà personali sia alle assenze degli allievi.

ELEMENTI:     - L'interesse e la partecipazione dimostrati durante le attività in classe;  
                  - i progressi raggiunti rispetto alla situazione iniziale;  
                  - l'impegno nel lavoro e il rispetto delle consegne;  
                  - l'acquisizione delle principali nozioni

#### **ATTIVITA' E PROGETTI ATTINENTI A CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Nel corso del terzo periodo sono stati trattati i seguenti argomenti di cittadinanza attiva: Il diritto al lavoro  
Analisi e commento dell'art. 36 della Costituzione

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente



### 14.3. DISCIPLINE D'INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO-SANITARI

#### TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE

**Docente: Saletta SCANGA**

**Libro di testo adottato: Ghigini, Robecchi, Dal Carobbo – Tecnica amministrativa ed economia sociale – Ed. Scuola&Azienda**

#### OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Il sistema informativo</li><li>❖ La contabilità aziendale</li><li>❖ Il bilancio d'esercizio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Leggere ed interpretare i principali documenti tipici delle contabilità elementari</li><li>❖ Eseguire semplici registrazioni nella contabilità di cassa, banca, clienti, fornitori</li><li>❖ Indicare il funzionamento dei conti in semplici situazioni concrete</li><li>❖ Redigere in situazioni semplificate lo Stato patrimoniale e il Conto economico</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ La gestione e la contabilità delle aziende non profit</li><li>❖ Il bilancio e il controllo di gestione nelle aziende non profit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Comprendere ed interpretare l'inventario, i bilanci di previsione e il rendiconto delle aziende non profit</li><li>❖ Comprendere le finalità del bilancio sociale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ruolo e funzioni delle banche</li><li>❖ Le principali operazioni bancarie, il c/c bancario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Comprendere il ruolo delle banche nel sistema economico</li><li>❖ Individuare le funzioni delle principali operazioni bancarie, in particolare il c/c bancario</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contabilità del personale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Elaborare semplici documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ L'organizzazione aziendale secondo il sistema di qualità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Riconoscere e distinguere i diversi documenti del Sistema di gestione per la qualità</li></ul>

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

Nella prima parte dell'anno scolastico la metodologia prevalente è stata la lezione frontale, integrata con lavoro di gruppo attraverso analisi di testo e svolgimento di esercitazioni.

Nel secondo quadrimestre, a causa dell'interruzione dell'attività didattica dovuta all'epidemia da Covid-19, la DAD ha richiesto anche un cambio della metodologia, imponendo l'utilizzo di mezzi informatici quali e-mail, WhatsApp e Google Hangouts.

Ho predisposto il materiale didattico sul registro elettronico facendo riferimento al libro di testo ed allegando sintesi dell'argomento da studiare.

Ho controllato la restituzione dei compiti svolti, ho annotato e corretto gli elaborati e gli esercizi inviati.

## **STRUMENTI DI LAVORO**

Gli strumenti utilizzati sono stati:

- Libro di testo
- Appunti
- Sintesi
- PC (nel secondo quadrimestre).

## **TIPOLOGIE E NUMERO VERIFICHE**

Nel primo quadrimestre sono state svolte:

- 2 prove scritte e 3 orali

Nel secondo quadrimestre sono state svolte:

- Temi su argomenti trattati, interrogazioni e verifiche formative.

## **STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Sono stati applicati i criteri di valutazione stabiliti a livello collegiale e riportati nel PTOF. I risultati delle verifiche orali e delle prove scritte hanno costituito la base per la valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite.

Nel secondo quadrimestre la valutazione ha tenuto conto anche della puntualità nella consegna, la cura nella presentazione, valorizzando soprattutto l'impegno dimostrato.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO/POTENZIAMENTO**

Nel corso dell'anno, in particolar modo durante il primo quadrimestre, sono stati attivati momenti di ripasso prima di ogni verifica.

Recupero in itinere con:

ripetizione dei contenuti con esercitazioni,  
interventi individuali.

Nel secondo quadrimestre gli interventi di recupero sono stati fatti durante le video-lezioni.

## **CONTENUTI DISCIPLINARI**

### **LEZIONE FRONTALE**

#### **Unità E – La gestione aziendale e i suoi risultati**

- Le operazioni di gestione;
- Le aree della gestione aziendale;
- Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento;
  - L'aspetto finanziario, l'equilibrio monetario e l'equilibrio economico;
  - Il patrimonio aziendale: aspetto qualitativo e aspetto quantitativo;
  - La determinazione del patrimonio: l'inventario;
  - La determinazione del reddito d'esercizio;
  - L'economicità delle aziende no profit.

#### **Unità F -La rilevazione aziendale e il bilancio d'esercizio**

- I processi decisionali e il sistema informativo aziendale;
- La rilevazione aziendale;
- Il sistema contabile;

- Il bilancio d'esercizio;
- La funzione informativa e i principi di redazione del bilancio;
- La struttura del bilancio e d'esercizio secondo il codice civile.

**Unità G - L'economia sociale**

- L'economia sociale e il mondo del non profit (cenni);
- La gestione e la contabilità delle aziende non profit (cenni);

**DIDATTICA A DISTANZA**

- Il bilancio preventivo;
- Il bilancio consuntivo;
- Il controllo di gestione.

**Unità H - Il sistema bancario e le principali operazioni bancarie (Da svolgere dopo il 15/05/2020)**

- Il sistema finanziario, il credito e le funzioni della banca;
- La classificazione delle operazioni bancarie;
- Le operazioni di raccolta;
- Le operazioni bancarie di impiego;
- I conti correnti di corrispondenza.

**Unità I – La gestione del personale (Da svolgere dopo il 15/05/2020)**

- Il ruolo delle risorse umane e le tecniche di gestione del personale;
- Il rapporto di lavoro subordinato;
- L'amministrazione dei rapporti di lavoro;
- Il sistema previdenziale e assistenziale;
- La retribuzione.

**Unità L – L'organizzazione aziendale secondo il Sistema della qualità**

- Nuove forme organizzative delle aziende;
- L'impresa e la qualità;
- Il Sistema di gestione per la qualità;
- Le norme ISO e il regolamento EMAS.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

Docente: Enza OLIVETO

Libro di testo adottato: *La comprensione e l'esperienza*. E. Clemente, R. Danieli, A. Como. Ed. Paravia 2017

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA' (saper fare)	CONOSCENZE (sapere)
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, individuando i diversi approcci teorici che hanno caratterizzato la storia della psicologia.</p> <p>Realizzare azioni a sostegno dell'utente riconoscendone la complessità e scegliendo modalità operative adeguate sulla base di ciò che i diversi orientamenti evidenziano.</p>	<p>Collocare nel tempo le diverse teorie psicologiche cogliendone le caratteristiche essenziali.</p> <p>Riconoscere i diversi approcci teorici allo studio della personalità, della relazione comunicativa e dei bisogni.</p> <p>Individuare gli elementi fondanti di ciascun approccio teorico che possono risultare utili all'operatore socio-sanitario.</p> <p>Operare un confronto tra i diversi trattamenti terapeutici al disagio psichico.</p>	<p><b><u>Le principali teorie psicologiche per i servizi socio-sanitari</u></b></p> <p>Il concetto di personalità</p> <p>Le diverse teorie sulla personalità</p> <p>Le teorie dei bisogni</p> <p>La psicoanalisi infantile</p> <p>La teoria sistemico-relazionale</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi</p> <p>Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.</p>	<p>Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività di ricerca</p> <p>Distinguere i differenti approcci utilizzati nell'ambito della ricerca psicologica cogliendone le differenze fondamentali</p> <p>Riconoscere le diverse tecniche di raccolta dati individuandone le caratteristiche principali</p> <p>Creare griglie di osservazione fruibili in diversi contesti socio-sanitari</p>	<p><b><u>Metodi di analisi e di ricerca in psicologia</u></b></p> <p>Il concetto di ricerca</p> <p>La ricerca e la sua oggettività</p> <p>Le tecniche di raccolta dei dati</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi</p> <p>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazioni adeguati</p>	<p>Identificare le principali figure professionali presenti in ambito sociale e socio-sanitario riconoscendone i compiti specifici.</p> <p>Valutare la responsabilità professionale ed etica dell'operatore socio-sanitario</p> <p>Riconoscere gli eventuali rischi che corre l'operatore socio-sanitario nell'esercizio della sua professione</p>	<p><b><u>La figura professionale dell'operatore socio-sanitario</u></b></p> <p>La differenza tra i servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Le professioni di aiuto</p> <p>Principali figure professionali in ambito sociale e socio-sanitario</p> <p>I valori e i principi deontologici dell'operatore dei servizi socio-sanitari</p> <p>I rischi che corre l'operatore</p>

	<p>Applicare le principali tecniche di comunicazione in ambito socio-sanitario</p> <p>Riconoscere le principali tappe per realizzare un piano di intervento individualizzato</p>	<p>socio-sanitario nell'esercizio della sua professione</p> <p>Tecniche di comunicazione efficaci e non efficaci</p> <p>Le abilità del counseling</p> <p>La realizzazione di un piano di intervento individualizzato</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, progettando un piano di intervento individualizzato;</p> <p>Realizzare azioni a sostegno dell'utente e della sua famiglia per favorirne l'integrazione e migliorarne la qualità della vita.</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche della violenza assistita individuando le possibili reazioni della vittima, le conseguenze psicologiche e gli ipotetici interventi;</p> <p>Individuare le diverse fasi di intervento per minori vittime di maltrattamento;</p> <p>Riconoscere i principali elementi che contraddistinguono il gioco e il disegno nei bambini maltrattati;</p> <p>Distinguere le diverse tipologie di comunità riconoscendone le peculiarità essenziali;</p> <p>Realizzare un piano di intervento individualizzato identificando gli interventi più appropriati ai bisogni riscontrati.</p>	<p><b><u>L'intervento sui nuclei familiari e sui minori</u></b></p> <p>L'intervento nei confronti dei minori vittime di maltrattamento;</p> <p>Il gioco nei bambini maltrattati;</p> <p>il disegno nei bambini maltrattati;</p> <p>I servizi a disposizione delle famiglie e dei minori: diverse tipologie e peculiarità;</p> <p>Un piano di intervento per minori in situazione di disagio.</p>
<p>Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona diversamente abile e della sua famiglia per favorirne l'integrazione e migliorarne la qualità della vita;</p> <p>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazioni adeguati;</p> <p>Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente e dei suoi famigliari per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	<p>Riconoscere i comportamenti problema e le principali manifestazioni.</p> <p>Identificare gli interventi più appropriati per i soggetti con disabilità e per i loro famigliari;</p> <p>Individuare i principali servizi rivolti alle persone diversamente abili;</p> <p>Realizzare un piano di intervento individualizzato identificando gli interventi più appropriati ai bisogni riscontrati.</p>	<p><b><u>L'intervento sui soggetti diversamente abili</u></b></p> <p>Le modalità di intervento sui "comportamenti problema"</p> <p>L'analisi dei comportamenti problema e i possibili interventi;</p> <p>I principali interventi sui comportamenti problema;</p> <p>I servizi a disposizione dei diversamente abili;</p> <p>Un piano di intervento individualizzato per soggetti diversamente abili</p>

<p>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare la scelta di una terapia adeguata alla situazione.</p> <p>Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno della persona che presenta la necessità di un approccio terapeutico per migliorarne la qualità della vita.</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte ai diversi approcci terapeutici.</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni tra un caso presentato e le nozioni teoriche apprese sul disagio psichico.</p>	<p>Riconoscere gli effetti dei principali psicofarmaci individuando il loro corretto utilizzo in relazione alla patologia da curare.</p> <p>Individuare gli elementi fondanti di una psicoterapia e le caratteristiche peculiari del colloquio.</p> <p>Riconoscere le tecniche e i metodi utilizzati dalle diverse psicoterapie in relazione all'orientamento psicologico di riferimento.</p> <p>Confrontare diversi approcci psicoterapeutici cogliendone le differenze.</p> <p>Acquisire consapevolezza del valore dell'arte-terapia e della musicoterapia</p>	<p><b><u>L'intervento sulle persone con disagio psichico</u></b></p> <p>La terapia farmacologica</p> <p>La psicoterapia</p> <p>Le terapie alternative</p> <p>I servizi a disposizione delle persone con disagio psichico</p> <p>Un intervento individualizzato per i soggetti con disagio psichico</p>
<p>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazioni adeguati;</p> <p>Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona anziana e della sua famiglia per favorirne l'integrazione e migliorarne la qualità della vita;</p> <p>Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente e dei suoi famigliari per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	<p>Riconoscere le principali tipologie di demenze e i relativi sintomi;</p> <p>Distinguere le caratteristiche dei diversi trattamenti per le demenze;</p> <p>Individuare il trattamento più adeguato in relazione alle esigenze e ai bisogni dell'anziano malato;</p> <p>Riconoscere le caratteristiche principali dei servizi rivolti agli anziani;</p> <p>Realizzare un piano di intervento individualizzato identificando gli interventi più appropriati ai bisogni riscontrati.</p>	<p><b><u>L'intervento sugli anziani</u></b></p> <p>I trattamenti delle demenze;</p> <p>Caratteristiche della Rot formale e informale;</p> <p>Terapia della reminiscenza;</p> <p>Metodo comportamentale;</p> <p>Terapia occupazionale;</p> <p>Principali caratteristiche dei servizi residenziali e semi-residenziali per anziani;</p> <p>Un piano di intervento individualizzato per anziani.</p>
<p>Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona tossicodipendente e alcol dipendente per favorirne l'integrazione e migliorarne la qualità della vita;</p> <p>Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente e dei</p>	<p>Riconoscere gli effetti che la dipendenza provoca sia sulla persona sia sui suoi famigliari;</p> <p>Distinguere i diversi tipi di farmaci utilizzati nella cura della dipendenza e i loro principali effetti;</p> <p>Individuare i principali servizi rivolti ai soggetti</p>	<p><b><u>L'intervento sui soggetti dipendenti</u></b></p> <p>Le conseguenze della dipendenza da sostanze sulla persona e sui suoi famigliari;</p> <p>I trattamenti farmacologici</p> <p>I gruppi di auto-aiuto</p> <p>Un piano di intervento individualizzato per soggetti</p>

<p>suoi famigliari per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	<p>tossicodipendenti e alcolodipendenti; Realizzare un piano di intervento individualizzato identificando gli interventi più appropriati ai bisogni riscontrati.</p>	<p>dipendenti;</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi; Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela delle persone che vivono in situazioni di disagio; Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazioni adeguati;</p>	<p>Riconoscere i diversi approcci teorici allo studio dei gruppi; Individuare le caratteristiche del lavoro di équipe e gli eventuali rischi a cui essa è esposta; Riconoscere il valore dei gruppi in ambito formativo e terapeutico. Cogliere gli elementi essenziali insiti nel concetto di integrazione sociale individuando i principali fattori che la determinano; Riconoscere i differenti significati del termine "normalizzazione", anche in relazione ai bisogni di "normalità" delle persone diversamente abili;</p>	<p><b><u>Psicologia dei gruppi, gruppi di lavoro, lavoro di gruppo</u></b> Le principali teorie psicologiche sui gruppi: Lewin, Moreno, Bion, Jaques; Lavoro di gruppo e gruppo di lavoro Principali dinamiche di gruppo all'interno dell'équipe socio-sanitaria Caratteristiche dei T-Group</p>
<p>Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela delle persone che appartengono alle fasce deboli della popolazione per favorirne l'integrazione e migliorarne la qualità della vita; Collaborare nella gestione di attività e progetti dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.</p>	<p>Cogliere le caratteristiche essenziali di una scuola inclusiva ripercorrendo le tappe storiche che hanno condotto ad essa; Riconoscere l'importanza del lavoro all'interno delle cooperative distinguendo quelle di tipo A da quelle di tipo B; Cogliere l'importanza del trattamento rieducativo in carcere e il ruolo dell'ambito scolastico e lavorativo nel processo di integrazione dei detenuti.</p>	<p><b><u>L'integrazione nella società, nella scuola e nel lavoro</u></b> La differenza tra integrazione e inserimento; I fattori che determinano l'integrazione sociale; I molteplici significati del concetto di normalizzazione; I bisogni di "normalità" delle persone diversamente abili. I concetti di inserimento, integrazione e inclusione nel contesto scolastico; La differenza tra cooperative sociali di tipo A e di tipo B; Carcere e processo di integrazione.</p>

**Dal mese di settembre a febbraio sono stati affrontati i seguenti argomenti:**

- 1) Le principali teorie psicologiche per i servizi socio-sanitari;
- 2) Metodi di analisi e di ricerca in psicologia;
- 3) La figura professionale dell'operatore socio-sanitario;
- 4) L'intervento sui nuclei familiari e sui minori;

- 5) L'intervento sui soggetti diversamente abili;
- 6) L'intervento sulle persone con disagio psichico;
- 7) L'intervento sugli anziani;
- 8) L'intervento sui soggetti dipendenti (Le conseguenze della dipendenza da sostanze sulla persona e sui suoi famigliari, i trattamenti farmacologici).

**Didattica a distanza: dal mese di marzo ad oggi sono stati affrontati i seguenti argomenti:**

- 8) L'intervento sui soggetti dipendenti (I gruppi di auto-aiuto, un piano di intervento individualizzato per soggetti dipendenti);
- 9) Psicologia dei gruppi, gruppi di lavoro, lavoro di gruppo;
- 10) L'integrazione nella società, nella scuola e nel lavoro.

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI.**

Le attività didattiche sono state svolte all'interno della classe fino al 21/02, dal mese di marzo sono state realizzate attraverso la didattica a distanza.

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI.**

Testo in adozione e altri testi, appunti e/o fotocopie fornite dall'insegnante.

**METODOLOGIE DIDATTICHE.**

Il metodo di trasmissione dei contenuti è stato quello della lezione frontale (dal mese di settembre al mese di febbraio), integrato con interventi e domande di verifica rapida, mentre dal mese di marzo ad oggi i contenuti sono stati trasmessi attraverso la didattica a distanza mediante appunti, esercizi ecc.. Sono state proposte sia la lettura e l'analisi di casi clinici, che l'assegnazione e lo svolgimento di temi di psicologia generale e applicata. È stato privilegiato dal mese di settembre al mese di febbraio l'approccio interattivo attraverso lavori di gruppo allo scopo di incentivare la capacità di lavorare in équipe. Infine, sono state assegnate esercitazioni individuali a casa per stimolare la capacità di rielaborare in modo personalizzato i contenuti didattici.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE.**

Le conoscenze, le abilità e le competenze sono state verificate con interrogazioni orali, concepite e utilizzate al fine di indurre gli studenti ad analizzare e ragionare sulle tematiche proposte, ma anche allo scopo di favorire l'ascolto della classe durante le esposizioni individuali e/o collettive, stimolando lo sviluppo di riflessioni personali e delle discussioni di gruppo.

Altresì, sono state utilizzate sia prove di verifica scritte (domande a risposta aperta).

Dal mese di marzo al mese di maggio sono state somministrate delle prove scritte strutturate seguendo le indicazioni per la seconda prova degli Esami di Stato. Pertanto, è stata proposta la trattazione tematica di argomenti di psicologia generale e applicata con domande aperte, l'analisi di casi clinici e lo sviluppo dei piani di intervento. Infine, per alcune studentesse sono utilizzate le misure compensative e dispensative come previste dal PDP.

Gli strumenti utilizzati sono stati: l'e-mail istituzionale ed il registro elettronico.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione è stata usata la griglia di valutazione ministeriale che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della/e disciplina/e caratterizzante/i



l'indirizzo di studi.

**2.** Padronanza delle competenze professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie teorico/pratiche utilizzate nella loro risoluzione.

**3.** Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza nell'elaborazione.

**4.** Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.

Sono stati, inoltre, valutati l'impegno individuale nel lavoro in classe e a casa, la partecipazione, il metodo di studio ed i progressi fatti a partire dalla situazione iniziale.

#### **INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI.**

Le attività di recupero, sono state svolte in modo individualizzato attraverso temi, analisi di casi, domande aperte, coinvolgendo la classe laddove necessario.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Andrea MIGNANO**

**Libro di testo adottato: Antonella Bedendo - "Igiene e cultura medico-sanitaria" – Poseidonia Scuola**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari nella prima infanzia	Comprendere il significato dei controlli effettuati sul neonato	Il parto. Punteggio di Apgar Profilassi e screening neonatale Cenni di auxologia, tabelle dei percentili
Saper riconoscere dalla sintomatologia alcune patologie che causano disabilità Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni sociosanitari nella disabilità	Individuare e classificare le cause di disabilità e le principali patologie che la determinano	Cause di disabilità Q.I. e deficit cognitivi PCI, autismo, distrofie muscolari, epilessie
Saper riconoscere dalla sintomatologia alcune patologie dell'anziano Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari negli anziani	Individuare e classificare i fattori dell'invecchiamento e le sue principali patologie	Individuare e classificare i fattori dell'invecchiamento e le sue principali patologie

**PROGRAMMA SVOLTO**

Dal mese di novembre al mese di febbraio sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- **DALLA FECONDAZIONE ALLA NASCITA:**

Aspetti fondamentali dell'anatomia e fisiologia degli apparati genitali femminile e maschile.

Ciclo ovulatorio e mestruale.

Meiosi e gametogenesi. Gli stadi dello sviluppo embrionale.

Gli esami TORCH. Tecniche di indagine prenatale: ecografia, duo test, tri-test, test della traslucenza nucale, amniocentesi, villocentesi e funicolocentesi.

Mutazioni genomiche, cromosomiche e geniche. Malattie genetiche multifattoriali. La Sindrome di Down- Turner – Klinefelter. Talassemia.

Igiene della gravidanza. Placenta e annessi fetali. La nascita.

Cure neonatali, patologie neonatali più frequenti.

Allattamento: naturale e artificiale. Divezzamento

- **PRIMA INFANZIA:**

Malattie esantematiche: Morbillo, rosolia, varicella; parotite, pertosse.

Difetti visivi, alterazioni posturali, disturbi gastroenterici.

Dal mese di marzo ad oggi (tramite didattica a distanza) sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- **DISABILITA':**

Ritardo mentale, paralisi cerebrale infantile, distrofia muscolare, epilessie, spina bifida.

- **SENESCENZA:**

Invecchiamento di organi e apparati.

Malattie cardiovascolari, ischemie, malattie cerebrovascolari.

Infezioni vie aeree: BPCO ed enfisema polmonare, tumore polmonare.

Edentulia.

Patologie gastroenteriche: cancro al colon, calcolosi biliare e pancreatite.

Patologie dell'apparato urinario.

Sindromi neurodegenerative; morbo di Parkinson, di Alzheimer, sindrome ipocinetica e piaghe da decubito.

**\*Legislazione sanitaria**

\*Si prevede di svolgere gli argomenti con asterisco dopo il 15 maggio.

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** Aula.

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** Libro di testo.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** Lezioni frontali.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:** La verifica sommativa dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni è avvenuta per mezzo di:

- Verifiche scritte
- Interrogazioni orali

Tuttavia, a partire dal 27 febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, le metodologie sono state in gran parte modificate. La DAD (Didattica a distanza) è diventata il solo canale di didattica utilizzata.

I percorsi attivati della DAD, pertanto, sono stati: Portale Argo, mail d'istituto, whatsapp e piattaforme per videolezioni.

#### **VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE**

Numero delle prove scritte 1 e numero prove orali 1 a quadrimestre

#### **TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA**

Interrogazione individuale, questionari a risposta aperta(cloze-test, scelta multipla, vero/falso)

In seguito all'emergenza sanitaria, con la DAD sono state svolte valutazioni orali

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

- Nella valutazione è stata utilizzata la griglia di valutazione del PTOF

**INTERVENTI DI RECUPERO:** Non sono stati effettuati interventi di recupero in itinere.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Marta GIORDANO**

**Libro di testo adottato: Il nuovo diritto e legislazione socio-sanitaria - Collana giuridico-economica per la scuola riformata diretta da Federico Del Giudice, Redazioni Simone per la scuola**

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
-Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita	-Individuare le diverse tipologie di società, comprendendone il funzionamento. -Valutare il funzionamento della società cooperativa, distinguendola dalle associazioni, con le relative tipologie di utenza. -Individuare gli interventi possibili delle cooperative sociali di tipo A e di tipo B.	-Autonomie territoriali -Il principio di sussidiarietà -Enti fornitori di servizi sociali e/o sanitari.
-Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi	-Collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche -Riconoscere le finalità di sostegno individuale e sociale delle reti territoriali formali e informali.	-Caratteristiche e finalità dell'impresa sociale e tipologie di forme associative.
-Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio	-Individuare le procedure che portano a entrare in un rapporto di convenzione con un ente pubblico. -Coinvolgere le reti formali e informali nelle azioni di integrazione sociale.	-Qualità e sistema di accreditamento dei servizi.
-Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali -Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone	-Applicare le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento. -Valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali. -Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle vigenti leggi.	-Leggi sulla privacy e il trattamento dei dati.  -Principi di etica e deontologia professionale.

-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	-Agire con la dovuta riservatezza ed eticità.	
--	---	--

<b>Programma svolto</b>
<p><b>1. Le società</b></p> <p><b>UD 1-I principi generali sul funzionamento delle società</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impresa collettiva e le società</li> <li>2. Il contratto di società</li> <li>3. I requisiti essenziali del contratto di società</li> <li>4. I tipi di società</li> <li>5. Società commerciali e non commerciali</li> <li>6. Società di persone e società di capitali</li> <li>7. Società lucrative e società mutualistiche</li> <li>8. L'autonomia patrimoniale</li> </ol> <p><b>UD 2-La società semplice</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La costituzione della società</li> <li>2. I conferimenti</li> <li>3. Diritti e obblighi dei soci</li> <li>4. Rapporti tra soci e terzi estranei alla società</li> <li>5. L'amministrazione della società</li> <li>6. Lo scioglimento della società semplice</li> <li>7. Lo scioglimento del singolo rapporto sociale</li> </ol> <p><b>UD 3-Le altre società di persone</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La società in nome collettivo</li> <li>2. Lo scioglimento della società in nome collettivo</li> <li>3. La società in accomandita semplice</li> <li>4. Lo scioglimento della società in accomandita semplice</li> </ol> <p><b>UD 4-La società per azioni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipi e caratteri delle società di capitali</li> <li>2. La società per azioni: nozione e costituzione</li> <li>3. Il socio: diritti e doveri</li> <li>4. Gli organi della S.p.A.</li> <li>5. Le azioni e la gestione del capitale</li> <li>6. La distribuzione degli utili e le operazioni sulle proprie azioni</li> <li>7. Lo scioglimento della società per azioni</li> <li>8. Scritture contabili e libri sociali</li> <li>9. Il bilancio</li> <li>10. Principi di redazione del bilancio</li> </ol>

### **UD 5-Le altre società di capitali**

1. La società a responsabilità limitata: costituzione e partecipazione sociale
2. I soci
3. Gli organi della S.r.l.
4. La società in accomandita per azioni

### **UD 6-Le società cooperative**

1. Lo scopo mutualistico e le società cooperative
2. Le società cooperative.
3. La mutualità prevalente
4. Acquisto della qualità di socio
5. Partecipazione del socio
6. Il patrimonio
7. Organi sociali
8. Scioglimento e operazioni straordinarie
9. Le società di mutua assicurazione
10. Le cooperative sociali

## **2. Le autonomie territoriali e le reti sociali**

### **UD1- Le autonomie territoriali**

1. Uno Stato unitario tra autonomia e decentramento
2. L'autonomia nella Costituzione
3. Il principio di sussidiarietà
4. Le Regioni: a Statuto ordinario e speciale
5. L'autonomia delle Regioni
6. Il sistema di governo regionale
7. Il Comune e la provincia
8. La Città metropolitana

### **UD 2-Enti fornitori di servizi sociali e/o sanitari: l'impresa sociale e altre forme associative**

1. Terzo settore
2. L'associazione e la fondazione
3. Le organizzazioni di volontariato
4. Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)
5. L'impresa sociale
6. Le associazioni di promozione sociale

### **UD 3-Le reti sociali: formali e informali**

1. La rete sociale
2. Le reti primarie e secondarie, formali e informali
3. L'operatore socio-sanitario e il lavoro di rete
4. Lavoro di rete: fasi
5. Approccio di rete nel lavoro di comunità.

## **3. Accreditemento, responsabilità e privacy in ambito socio-sanitario**

### **UD 1-La qualità, l'autorizzazione e l'accreditamento**

1. La qualità dei servizi socio-sanitari
2. L'autorizzazione
3. L'accreditamento

4.L'accreditamento delle strutture sanitarie

**\*UD 2-Principi di etica e deontologia professionale**

- 1.La responsabilità dell'operatore socio- sanitario
- 2.Aspetti etici e deontologici
- 3.Il segreto professionale

**\*UD 3-La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali**

- 1.Il diritto alla protezione dei dati personali: dalla normativa europea ai principi generali del Codice
- 2.Il Codice della privacy
- 3.I soggetti che effettuano il trattamento dei dati
- 4.I diritti dell'interessato
- 5.Gli adempimenti. La notificazione
- 6.Gli obblighi di comunicazione e le autorizzazioni generali
- 7.L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- 8.Trattamento dei dati personali in ambito sanitario

\*Si prevede di svolgere gli argomenti con asterisco dopo il 15 maggio.

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI:** Aula

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI:** Libro di testo, schemi alla lavagna.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:** Lezioni frontali e dialogate.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

La verifica sommativa dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni è avvenuta per mezzo di:

- Verifiche sommativa dopo la fine di ogni capitolo
- Interrogazioni orali
- Verifiche scritte di tipo strutturato e semistrutturato (test a risposta multipla, vero/falso, domande a risposta aperta brevi)

Tuttavia, a partire dal 27 febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, le metodologie sono state in gran parte modificate. La DAD (Didattica a distanza) è diventata il solo canale di didattica utilizzata.

I percorsi attivati della DAD, pertanto, sono stati: Portale Argo, mail d'istituto, WhatsApp.

**VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE**

Numero delle prove scritte 1 e numero prove orali 2 a quadrimestre

**TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA**

Interrogazione individuale, prove strutturate a risposta chiusa, questionari a risposta aperta (cloze-test, scelta multipla, vero/falso), lavoro di gruppo

In seguito all'emergenza sanitaria, con la DAD sono state svolte valutazioni scritte sia formative che sommativa.



**CRITERI DI VALUTAZIONE**

- Nella valutazione è stata utilizzata la griglia di valutazione del PTOF con un'eccezione: si è valutato con 2 chi, pur essendo presente, ha rifiutato di farsi interrogare.
- Alle verifiche scritte di tipo strutturato è stata associata una griglia di valutazione, esplicitata agli alunni, secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Ha raggiunto gli obiettivi minimi l'alunno con una conoscenza completa, anche se non approfondita, degli argomenti trattati.

**INTERVENTI DI RECUPERO:** sono stati effettuati interventi di recupero in itinere.

*Susa, 15 maggio 2020*

Firma allievi

Firma docente

Docente: Sara PIGNALOSA

Libro di testo adottato: Growing into old age" P. Revellino, G. Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT

COMPETENZE DISCIPLINARI

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<b>LA COMUNICAZIONE dei Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Padroneggiare la seconda lingua comunitaria (lingua inglese) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali relativi al corso di studio secondo il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue. (QCER)</li> <li>❖ Saper gestire azioni di informazioni ed orientamento dell'utente nell'ambito dei servizi pubblici e privati del territorio.</li> <li>❖ Saper facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di testi di natura sociosanitaria e saper esporre oralmente le informazioni principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere le idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali di attualità, studio o lavoro.</li> <li>❖ Saper interagire nell'esposizione orale.</li> <li>❖ Saper utilizzare lessico settoriale e i codici internazionali.</li> <li>❖ Usare la lingua come strumento della mediazione interculturale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale.</li> <li>❖ Produzione di testi relativamente complessi anche con l'ausilio di strumenti multimediali.</li> <li>❖ Strategie di comprensione globale e selettiva</li> <li>❖ Lessico di settore codificato.</li> <li>❖ Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.</li> <li>❖ Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.</li> <li>❖ Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni</li> </ul>
<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere conversazioni relative ad argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.</li> <li>❖ Interagire in semplici conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sapersi presentare in modo informale e formale</li> <li>❖ Saper raccontare un'esperienza personale</li> <li>❖ Saper parlare dei propri progetti</li> </ul>	

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### **Ottobre - Novembre**

Ripasso generale dei tempi verbali.

Dal libro di testo: "**Growing into old age**" Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Growing Old

Contenuti: Unit 1 Module 5- Healthy aging, pp 214 – 232

"When does Old age begin?"

"Staying healthy as you age: how to feel young and live life to the fullest"

"Menopause"

"Andropause"

Dal libro di testo: "**Growing into old age**" Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 2 Module 5 - Minor Problems of Old Age pp228 – 232

Contenuti: "Depression in older adults and the elderly"

"Age – related memory loss"

### **Tempi: Dicembre**

Dal libro di testo: "**Growing into old age**" Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 2 Module 5 - Minor Problems of Old Age pp 233 - 242

Unit 3 Module 5 – Major Diseases pp. 244 -255

Contenuti: "Sleep needs change with age"

"About falls"

" Aging and eyesight changes"

" Aging and smell loss"

" Problems affecting taste"

" How aging affects skin"

"Understanding malnutrition and under-nutrition"

"Alzheimer's disease"

" Parkinson's disease"

" What is cardiovascular disease?"

" Care settings"

### **Tempi: Gennaio**

Dal libro di testo: "**Growing into old age**" Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 1 – Addictions (Drugs, Alcohol, Tobacco, Gambling), Deviant Behaviour and Sexually transmitted Diseases pp 266- 276

Contenuti: "Focus on drugs"

"Alcohol addiction"

### **Tempi: Febbraio**

Dal libro di testo: "**Growing into old age**" Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 1 Module 6– Addictions (Drugs, Alcohol, Tobacco, Gambling), Deviant Behaviour and Sexually transmitted Diseases pp 276 - 284

Contenuti: "Young people and Tobacco

"Why teens can't stop gambling?"

" Compulsive shopping and spending"

“ Sexually transmitted disease”

**Tempi: Marzo**

Dal libro di testo: **“Growing into old age”** Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 2 Module 6 – Eating disorders” pp 287 - 294

Contenuti: “What are eating disorders?”

“ Bulimia”

“ Anorexia nervosa”

**Tempi: Aprile - Maggio**

Dal libro di testo: **“Growing into old age”** Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier, ed. CLITT.

Titolo: Unit 3 Module 6 – Today’s Family and Child Abuse” pp 296-306

Contenuti: “ The family”

“ Parental authority: rights and responsibilities of parents”

“ Adoption: a gift of love”

“ Child Abuse”

**Tempi: Maggio - Giugno**

Approfondimenti individuali per le tesine d’esame relativi alla lingua straniera.

Ripasso e recuperi

**LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI**

Aula tradizionale

**MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI**

Libro di testo in adozione

Appunti e schemi forniti dalla docente

Lavagna Tradizionale

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Sulla base dell’analisi dei bisogni iniziali degli studenti (necessità di potenziare la comprensione e la produzione orale e di incrementare gli stimoli culturali) l’attenzione è stata focalizzata su attività di comprensione del testo e interazione orali. Lettura ad alta voce, traduzione, rielaborazione del testo letto sono state le principali attività svolte in classe.

**METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

- Comprensioni orali con prove strutturate e semi strutturate
- Comprensioni del testo su argomenti di natura Sociosanitaria (domande aperte, vero/falso, scelta multipla)
- Interazioni orali su argomenti di natura sociosanitaria, cultura generale, funzioni comunicative
- 

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta da 4 a 10 sulla base della griglia approvata a inizio anno in sede di Dipartimento (Livelli Basso, Medio-Basso, Medio, Medio-Alto, Alto). Per ogni prova è stata utilizzata la griglia di correzione secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Alla correzione degli

item non strutturati è stato attribuito pieno valore se svolti in modo corretto e completo, metà valore agli esercizi non completi e/o non corretti ma che hanno tuttavia evidenziato la conoscenza e comprensione dei concetti e/o del lessico specifico. Durante le interrogazioni e interazioni orali sono stati valutati la conoscenza degli argomenti, l'uso del lessico specifico, la pronuncia, la fluidità. Nella valutazione complessiva si è tenuto conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza. Ha raggiunto gli obiettivi minimi lo studente che, pur evidenziando incertezze linguistiche diffuse, è riuscito a raggiungere un livello di competenza sufficiente in almeno due delle quattro abilità (Comprensione e Produzione Scritta, Comprensione e Produzione Orale).

#### INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI

Si sono svolti in itinere con attività di ripasso, correzione delle verifiche, compensazioni orali.

#### DIDATTICA A DISTANZA (DAL 24 FEBBRAIO 2020)

<b>PERCORSO di DIDATTICA a DISTANZA ADOTTATO</b>	Bacheca di <b>Argo</b> (condivisione materiali - prove formative) <b>Aruba</b> webmail (per restituzione compiti/correzioni/chiarimenti)
<b>OBIETTIVI PERSEGUITI</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI:</b> Mantenere vivo il senso di appartenenza e combattere l'isolamento e la demotivazione Creare un ambiente di apprendimento in cui si realizzi "Interazione" tra docente e studente
<b>SONO STATI RAGGIUNTI</b>	Sono stati raggiunti dall'80% degli studenti
<b>MODIFICHE ai TEMPI:</b>	Pur cercando di mantenere invariata la modulazione a cui sono abituati i discenti, la DAD ha inevitabilmente modificato i tempi di creazione di un "ambiente di apprendimento" NUOVO che ha richiesto tempi più lunghi per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La trasmissione dei materiali didattici: alcuni studenti hanno avuto problemi di accesso ad Argo, non tutti sono dotati di devices adeguati.</li> <li>- La trasmissione delle correzioni da parte del docente e la presa visione delle correzioni e dei chiarimenti individualizzati via mail.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	Prova formativa di autovalutazione on line Prove di comprensione on line

Susa, 15 maggio 2020

Firma allievi

Firma docente

**Docente: Milena FRANCOU**

**Libro di testo adottato: Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier - “ Enfants, ados, adultes: devenir professionnels du secteur” - Ed. CLITT,**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<b>SCIENCES MEDICO-SOCIALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Padroneggiare la seconda lingua comunitaria (lingua francese) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali relativi al corso di studio secondo il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue. (QCER)</li> <li>❖ Identificare la tipologia di documenti autentici e saperne individuare le informazioni principali.</li> <li>❖ Comprendere il senso globale e specifico di testi e documenti autentici, anche in forma multimediale inerenti gli argomenti trattati, specifici del corso di studi.</li> <li>❖ Cogliere i punti essenziali di brevi registrazioni audio</li> <li>❖ Utilizzare espressioni e lessico adeguati per esporre oralmente argomenti inerenti il corso di studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saper comprendere il senso globale e specifico di testi e documenti autentici, anche in forma multimediale inerenti gli argomenti trattati, specifici del corso di studi.</li> <li>❖ Saper utilizzare autonomamente dizionari e supporti multimediali</li> <li>❖ Saper cogliere i punti essenziali di brevi registrazioni audio</li> <li>❖ Saper utilizzare espressioni e lessico adeguati per esporre oralmente argomenti inerenti il corso di studi</li> <li>❖ Saper definire e differenziare le fasi dell'invecchiamento e gli effetti dell'età sull'organismo</li> <li>❖ Saper definire gli aspetti principali del Covid-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ LE VIEILLISSEMENT</li> <li>❖ Vieillir en santé (Notion de vieillissement, Les problèmes liés au vieillissement, Ménopause et alimentation, L'andropause)</li> <li>❖ LES PROBLÈMES DU TROISIÈME ÂGE (La dénutrition, Les maladies des articulations, Les problèmes des yeux, Les troubles auditifs, L'incontinence)</li> <li>❖ LA PERSONNE ÂGÉE : LES PROBLÈMES LES PLUS SÉRIEUX DU VIEILLISSEMENT (La maladie de Parkinson, La maladie d'Alzheimer)</li> <li>❖ COVID 19</li> </ul>
<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere conversazioni relative ad argomenti familiari di interesse personale, attualità, lavoro.</li> <li>❖ Interagire in semplici conversazioni su argomenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sapersi presentare in modo informale e formale</li> <li>❖ Saper raccontare un'esperienza personale</li> <li>❖ Saper parlare dei propri progetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ INFORMATIONS PERSONNELLES: Nom, Prénom, Nationalité, âge, adresse, courriel</li> <li>❖ INFORMATIONS PROFESSIONNELLES:</li> </ul>

familiari di interesse personale, attualità, lavoro. ❖ Compilare documenti autentici con i propri dati personali e professionali	❖ Saper compilare documenti autentici con i propri dati personali e professionali	Aptitudes et compétences personnelles: caractère, goûts, loisirs ❖ ÉDUCATION ET FORMATION: ❖ école en alternance.
<b>CULTURA GENERALE</b>		
❖ Comprendere il senso globale e specifico di documenti autentici anche multimediali e saper esporre oralmente le informazioni principali	❖ Saper comprendere le informazioni di un testo di attualità, di civiltà, di cultura generale e saperlo esporre oralmente	❖ DOCUMENTS AUTHENTIQUES

## PROGRAMMA SVOLTO

### SCIENCES MEDICO-SOCIALES

- ❖ VIEILLIR EN SANTÉ
  - Notion de vieillissement
  - Les problèmes liés au vieillissement
  - Ménopause
  - Andropause
- ❖ LES PROBLÈMES DU TROISIÈME ÂGE
  - La dénutrition
  - Les maladies des articulations
  - Les problèmes des yeux et les troubles auditifs
  - L'incontinence)
- ❖ LA PERSONNE ÂGÉE : LES PROBLÈMES LES PLUS SÉRIEUX DU VIEILLISSEMENT
  - La maladie de Parkinson
  - La maladie d'Alzheimer
  - COVID 19 \*

### LANGUE ET COMMUNICATION

- ❖ LA LETTRE AMICALE: Se présenter de façon informelle: Nom, Prénom, Nationalité, Age, Adresse, Caractère, Goûts, Loisirs
- ❖ ÉDUCATION ET FORMATION: École En Alternance.

### CULTURE GENERALE:

- ❖ *La Francophonie (Un Pays au choix)*
- ❖ *Vincent Van Gogh: une fascination pour les tournesols*
- ❖ *Léonard de Vinci: exposition au Louvre, biographie et une œuvre au choix:*
  - *Monna Lisa*
  - *L'homme de Vitruve*
  - *L'Annonciation*
  - *Le Musicien*
  - *Le Saint Jérôme*
- ❖ *Le drame des enfants d'Izieu*

\*da svolgere dopo il 15 maggio 2020

### **LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI**

Aula tradizionale

Aula LIM

### **MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI**

Libro di testo in adozione

Appunti e schemi forniti dalla docente

Lavagna Tradizionale

LIM

PC

Materiali digitali (Google Forms, Padlet)

### **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Sulla base dell'analisi dei bisogni iniziali degli studenti (necessità di potenziare la comprensione e la produzione orale e di incrementare gli stimoli culturali) si è cercato di aumentare il grado di attenzione con stimoli audio-visivi (reportage in lingua originale, ascolto di dialoghi, tutorial) a cui hanno fatto seguito attività di comprensione e interazione orali. Si è fatto ricorso anche alla lezione trasmissiva, lettura ad alta voce, esercizi alla lavagna, assegnazione di esercizi e ricerche per casa.

### **METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

- Comprensioni orali con prove strutturate e semi strutturate
- Comprensioni del testo su argomenti di natura commerciale (domande aperte, vero/falso, scelta multipla)
- Verifiche di conoscenza delle strutture linguistiche (prove strutturate)
- Produzione scritta a partire da traccia
- Interazioni orali su argomenti di natura commerciale, cultura generale, funzioni comunicative

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione è stata utilizzata la scala aperta da 4 a 10 sulla base della griglia approvata a inizio anno in sede di Dipartimento (Livelli Basso, Medio-Basso, Medio, Medio-Alto, Alto). Per ogni prova è stata utilizzata la griglia di correzione secondo la quale ogni esercizio o item aveva un valore definito. Alla correzione degli item non strutturati è stato attribuito pieno valore se svolti in modo corretto e completo, metà valore agli esercizi non completi e/o non corretti ma che hanno tuttavia evidenziato la conoscenza e comprensione dei concetti e/o del lessico specifico. Durante le interrogazioni e interazioni orali sono stati valutati la conoscenza degli argomenti, l'uso del lessico specifico, la pronuncia, la fluidità. Nella valutazione complessiva si è comunque tenuto conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza. Ha raggiunto gli obiettivi minimi lo studente che, pur evidenziando incertezze linguistiche diffuse, è riuscito a raggiungere un livello di competenza sufficiente in almeno due delle quattro abilità (Comprensione e Produzione Scritta, Comprensione e Produzione Orale).



## INTERVENTI DI RECUPERO INDIVIDUALI

Si sono svolti in itinere con attività di ripasso, correzione delle verifiche, utilizzo di materiali integrativi (anche in forma multimediale) forniti dall'insegnante, compensazioni orali.

## MONTE ORE

Monte ore annuale previsto: 99 ore

Monte ore svolto al 21 febbraio 2020: 46 ore

## DIDATTICA A DISTANZA (DAL 24 FEBBRAIO 2020)

<b>PERCORSO di DIDATTICA a DISTANZA ADOTTATO</b>	Bacheca di <b>Argo</b> (condivisione materiali + link a Padlet/youtube/tutorial fatti dalla docente/prove formative) <b>Aruba</b> webmail (per restituzione compiti/correzioni/chiarimenti) <b>Whatsapp</b> per verifiche orali
<b>CONTENUTI DEL PROGRAMMA SVOLTI</b>	<b>LA PERSONNE ÂGÉE: LES PROBLÈMES LES PLUS SÉRIEUX DU VIELLISSEMENT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La Maladie de Parkinson</li><li>- Le traitement de la maladie de Parkinson</li></ul> <b>COVID-19</b> <b>La Déclaration des Droits de l'homme</b>
<b>OBIETTIVI PERSEGUITI</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI:</b> Mantenere vivo il senso di appartenenza e combattere l'isolamento e la demotivazione Creare un ambiente di apprendimento in cui si realizzi "Interazione" tra docente e studente <b>OBIETTIVI DISCIPLINARI:</b> Comprendre un texte écrit de nature médico-sociale Comprendre un reportage à l'oral
<b>SONO STATI RAGGIUNTI</b>	Sono stati raggiunti dal 90% degli studenti
<b>MODIFICHE ai TEMPI:</b>	Pur cercando di mantenere invariata la modulazione a cui sono abituati i discenti, la DAD ha inevitabilmente modificato i tempi di creazione di un "ambiente di apprendimento" NUOVO che ha richiesto tempi più lunghi per: <ul style="list-style-type: none"><li>- La trasmissione dei materiali didattici: alcuni studenti hanno avuto problemi di accesso ad Argo, non tutti sono dotati di devices adeguati.</li><li>- La trasmissione delle correzioni da parte del docente e la presa visione delle correzioni e dei chiarimenti individualizzati via mail.</li><li>- La visione dei tutorial creati dalla docente o la visione dei video in link su Argo.</li></ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	Prova formativa di autovalutazione on line Elaborati scritti restituiti via mail Prove di comprensione on line

Susa, 15 maggio 2020

Firma allievi

Firma docente

## **15. PROVE DI SIMULAZIONE SOMMINISTRATE**

A causa dell'emergenza sanitaria quest'anno non sono state effettuate simulazioni delle prove di esame.

<b>IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>		
<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
ITALIANO E STORIA	SILVIA BELMONDO	
MATEMATICA	ROBERTA PEROTTINO	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	DAVIDE TURCO	
I.R.C.	GIORGIO GIRARDI	
DIRITTO ED ECONOMIA (SERVIZI COMMERCIALI)	FRANCESCA GERARDO	
TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI	SALETTA SCANGA	
TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	MARIAPIA DE NIGRIS	
LINGUA INGLESE (SERVIZI COMMERCIALI)	GIUSEPPINA CATAUDELLA	
LINGUA INGLESE (SOCIO-SANITARIO)	SARA PIGNALOSA	
LINGUA FRANCESE (SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI)	MILENA FRANCOU	
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA	MARTA GIORDANO	
TECNICA AMMINISTRATIVA (SERVIZI SOCIO-SANITARI)	SALETTA SCANGA	
PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA	ENZA OLIVETO	
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	ANDREA MIGNANO	
LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	MICHELA VERSINO	
SOSTEGNO	MARCO PUGLISI	
SOSTEGNO	FRANCESCO COGLIANDRO	

Susa, 15 maggio 2020