



Istituto Superiore Statale Enzo Ferrari SUS A



Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale



ANNO SCOLASTICO 2020/2021

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe 5^aBZ

CORSO SERALE

SERVIZI COMMERCIALI

Coordinatore: prof. Dall'Agno Gianluca

Sommario

1. PROFILO	4
1.1 Storia dell'istituto	4
1.2 Profilo di indirizzo.....	5
1.3 Corsi serali	6
1.4 Quadro orario.....	8
1.5 Obiettivi trasversali	8
1.6 Metodologie didattiche.....	9
1.7 Criteri di valutazione	10
2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....	11
2.1 Elenco e profilo della classe	11
2.2 Docenti del consiglio di classe.....	18
2.3 Visite e viaggi di istruzione	18
2.4 Continuità didattica.....	19
2.5 Componenti del consiglio di classe	20
3. PROGRAMMI SVOLTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE	21
3.1 Lingua e letterature Italiana.....	21
3.2 Storia	29
3.3 Tecniche professionali dei servizi commerciali.....	35
3.3.1 Laboratorio Tecniche professionali dei servizi commerciali	41
3.4 Lingua Inglese	43
3.5 Seconda lingua straniera Francese.....	48
3.6 Matematica	51
3.7 Diritto ed Economia	53
3.8 Tecniche di comunicazione	62
3.9 Educazione civica.....	68
4. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.....	72
5. ALLEGATI	73

5.1 Griglia di valutazione	73
5.2 Tabella conversione crediti	75
5.3 Tabella crediti	77
5.4 Argomenti assegnati per gli elaborati dell'Esame di Stato	78
5.5 Firma componenti consiglio di classe	80

1. PROFILO

1.1 STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto è nato nell'anno scolastico 1964/65, per iniziativa del prof. Giuseppe Perino, quale sezione staccata dell'ITIS "C. Olivetti" di Ivrea. Successivamente è diventato sezione staccata dell'ITIS "G.B. Pininfarina" di Moncalieri a cui è rimasto aggregato per molti anni.

Dall'anno scolastico 1985/86 è diventato autonomo con personalità giuridica ed autonomia amministrativa. All'inizio del 1995 è stato intitolato all'Ing. "Enzo FERRARI".

I corsi tradizionali sono quelli di PERITO MECCANICO e di PERITO in ELETTRONICA e TELECOMUNICAZIONI a cui si accede dopo un BIENNIO comune a tutti gli Istituti Tecnici italiani.

Nel 1994 è stato attivato un corso di LICEO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (Brocca).

Dal 1° settembre 1996 ha acquisito due sedi coordinate a Bussoleno, precedentemente dipendenti da due Istituti di Torino; si tratta di un Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato con corsi per OPERATORI MECCANICI ed OPERATORI ELETTRICI e di un Istituto Professionale per i Servizi Commerciali con un corso per OPERATORI AZIENDALI.

Si è venuto quindi a creare un Polo Scolastico.

Dall'anno scolastico 2003/2004 sono stati attivati i corsi di TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE, di TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE e di TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE INFORMATICA, che portano ad un esame di Stato e sono il naturale completamento dei corsi professionali.

Nell'anno scolastico 2009/10 si sono diplomati i primi allievi del corso serale a seguito dell'attivazione dei corsi POLIS sezione aziendale e , successivamente, sezione tecnico delle industrie elettriche rispondendo così alle forti necessità del territorio in ambito di riqualificazione professionale.

Nel dicembre 2010 viene chiusa definitivamente la sede di Bussoleno e gli studenti vengono ospitati nella sede di Susa a partire da gennaio.

Dall'Anno Scolastico 2013-14 è stato attivato il Corso di Studi Professionale per Tecnico dei SERVIZI SOCIO-SANITARI.

1.2 PROFILO DI INDIRIZZO PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

L'indirizzo Professionale Servizi Commerciali è un percorso di studi finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali, anche con il supporto di strumenti informatici.

Il Tecnico della Gestione Aziendale cura, inoltre, l'attuazione delle strategie riguardanti i prodotti, i mercati e le politiche commerciali e promozionali, collabora all'organizzazione ed al coordinamento delle vendite curandone la distribuzione a livello nazionale ed internazionale.

Si occupa inoltre della commercializzazione di beni e servizi anche attraverso l'uso di e-commerce.

Obiettivi

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conseguono i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Gestione dei sistemi amministrativi e commerciali;
- Innovazione e miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa;
- Promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di strumenti, compresi quelli collegati al web;
- Interazione nel sistema azienda sia per quanto riguarda l'area amministrativo-contabile, sia per la gestione delle risorse umane;
- Collaborazione alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Analisi dei problemi e casi aziendali che si presentano nelle varie realtà del mondo del lavoro;
- Comunicazione in due lingue straniere, con un corretto uso della terminologia settoriale.

1.3 CORSI SERALI

L'IIS "Enzo Ferrari" di Susa, recependo le istanze che provengono dal territorio, da aziende, enti e da cittadini desiderosi di migliorare le loro condizioni e possibilità di inserimento sociale e lavorativo, ha attivato un corso serale di indirizzo professionale dei servizi commerciali nell'a.s. 2008/2009.

I corsi serali sono percorsi di secondo livello, in conformità al Nuovo Regolamento per i Corsi di Istruzione per Adulti ha un monte ore pari al 70% dei corsi diurni; sono ideati per rispondere alle esigenze di un utente adulto che intende rientrare nel sistema formativo. I percorsi di secondo livello di istruzione tecnica e professionale sono articolati in tre periodi didattici, così strutturati:

- Primo periodo didattico, finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione al secondo biennio dei percorsi degli istituti tecnici o professionali, in relazione all'indirizzo scelto;
- Secondo periodo didattico, finalizzato all'acquisizione della certificazione necessaria per l'ammissione all'ultimo anno dei percorsi degli istituti tecnici o professionali, in relazione all'indirizzo;
- Terzo periodo didattico, finalizzato all'acquisizione del diploma di istruzione tecnica e professionale, in relazione all'indirizzo scelto.

I corsi serali sono ideati per rispondere alle esigenze di un utente adulto che intende rientrare nel sistema formativo, prevedono percorsi didattici che li differenziano sensibilmente dai corsi previsti per l'utenza diurna degli adolescenti. Le loro peculiarità si possono individuare in questi tre punti fondamentali:

- riduzione dell'orario settimanale di lezione;
- riconoscimento di crediti formali, professionali e personali;
- uso di metodologie didattiche specifiche per gli adulti.

Concepito come un valido strumento per il recupero della dispersione scolastica e come occasione per un reinserimento formativo, si è gradualmente evoluto divenendo una struttura flessibile che risponde ai bisogni particolari di coloro che intendono rientrare nel sistema

formativo per:

- valorizzare le proprie risorse umane e culturali di studentilavoratori
- favorire la conoscenza di sé e l'autovalutazione
- favorire l'integrazione tra lavoro e studio
- favorire il miglioramento dell'inserimento nel mondo del lavoro
- offrire occasioni di reinserimento formativo e di riqualificazione

Il contratto formativo, formalizzato all'atto dell'iscrizione, potrà essere preceduto da:

- un colloquio informativo preliminare, di presentazione del percorso formativo standard
- prove di ingresso
- la definizione di eventuali debiti/crediti nelle varie discipline.

Tutto ciò consentirà:

- di individuare e valorizzare le professionalità esistenti
- favorire le iniziative personali e l'assunzione di responsabilità dei lavoratori
- rendere gli allievi lavoratori partecipi del loro percorso formativo

1.4 Quadro orario

	<u>Orario settimanale</u>	<u>Orario settimanale</u>
<u>MATERIE</u>	Secondo periodo CLASSE 3-4[^]	Terzo periodo CLASSE 5[^]
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3
LINGUA INGLESE	3	3
STORIA	2	1
MATEMATICA	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	3
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	6 (2)*	6 (2)*
SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	2	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2	2
TOTALE ORE	23	23

**L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.*

1.5 Obiettivi trasversali

Sia per l'area storico-letteraria, sia per l'area prettamente professionale, sono stati individuati i seguenti obiettivi trasversali:

COMPORAMENTALI

- Rispettare le regole e le consegne;
- Essere autonomi;
- Lavorare in gruppo.

COGNITIVI

- Comunicare in modo efficace utilizzando un linguaggio tecnico appropriato;
- Analizzare i fenomeni complessi;
- Risolvere problemi;
- Produrre soluzioni.

1.6 Metodologie didattiche

- Lezioni frontali tradizionali;
- Lezione interattiva;
- Proiezione di video;
- Utilizzo dei laboratori di Informatica.

Nelle lezioni svolte in modalità “Didattica Digitale Integrata” in aggiunta alla piattaforma Google G-suite per le lezioni in modalità sincrone ogni docente ha integrato con metodologie sulla base della propria organizzazione del lavoro con:

- Videolezioni, o comunque attività in collegamento diretto (modalità sincrona).
- Sportelli individuali per singoli alunni o gruppi di alunni in collegamento diretto (sincrono).
- Recapito agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento (modalità asincrona).
- Comunicazioni e supporto alle richieste degli alunni per mezzo di e-mail.

Alcune delle piattaforme utilizzate a titolo di esempio sono le seguenti:

- Modalità Sincrona: Google Meet
- Modalità Asincrona: portale del registro elettronico dell'Istituto, e-mail istituzionale, Classroom.

Pertanto ciascun docente si è adoperato e ha utilizzato in piena autonomia gli strumenti messi a disposizione dall'istituto scolastico.

1.7 Criteri di valutazione

I Docenti dell'Istituto riconoscono l'importanza che assume la valutazione all'interno del lavoro scolastico come momento di riscontro tanto del percorso di apprendimento degli alunni quanto dell'insegnamento impartito.

Gli insegnanti utilizzano strumenti di verifica diversificata, in piena autonomia quali test, prove scritte, relazioni, prove pratiche, interrogazioni frontali, interrogazioni brevi e lavori svolti a casa.

Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento adeguatamente certificate (BES), la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo, tengono conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine, nello svolgimento dell'attività didattica e delle prove di esame, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi ritenuti più idonei (indicati nel PDP).

La valutazione riguarda:

- i processi di apprendimento;
- il raggiungimento delle competenze, delle abilità e delle conoscenze stabilite dal Consiglio di Classe;
- il raggiungimento delle competenze, delle abilità e delle conoscenze specifiche in ogni disciplina;
- l'evoluzione del rendimento scolastico;
- l'acquisizione di competenze specifiche disciplinari e trasversali.

Il giudizio finale, scaturito da un attento esame dei singoli elementi, non può prescindere da una valutazione complessiva della personalità dello studente e dovrà pertanto tener conto di tutti quei fattori extrascolastici, ambientali e socioculturali, che possono influire sul comportamento intellettuale e sul rendimento dello studente stesso.

In considerazione del fatto che potranno essere promossi anche studenti che non raggiungono con le proprie forze un risultato positivo in tutte le materie, i docenti, nella fase propositiva, e di conseguenza i Consigli di Classe, nella fase di assegnazione dei voti,

utilizzeranno un ventaglio ampio di voti (da due a dieci), evidenziando le lacune e le molte sfumature di profitto e di capacità.

2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Elenco alunni e profilo della classe

La classe è composta da 31 allievi, in seguito al ritiro di 4 di essi, è costituita da 27 alunni provenienti da esperienze lavorative e scolastiche diverse, manifestando così propensioni differenti allo studio nonché difficoltà diverse.

Nella classe sono presenti un alunno con necessità di Bisogni Educativi Speciali e tre con certificazione di Difficoltà Specifiche di Apprendimento a cui il consiglio ha redatto i relativi Piani Didattici Personalizzati.

Nel seguito viene riportato l'elenco degli alunni iscritti nell'anno scolastico.

ELENCO ALUNNI ISCRITTI		
	COGNOME	NOME

ELENCO ALUNNI ISCRITTI		
	COGNOME	NOME

L'attuale classe quinta deriva dall'unione di allievi che hanno affrontato percorsi scolastici differenti.

Hanno frequentato i seguenti alunni:

ELENCO ALUNNI FREQUENTANTI			
	COGNOME	NOME	PROVENIENZA FORMATIVA

Il gruppo classe è risultato dunque eterogeneo: i ragazzi hanno età, formazione e provenienza in alcuni casi diverse ma questi fattori non hanno influito sulla quotidiana attività didattica, ma anzi sul piano educativo-comportamentale la classe è stata in grado di creare relazioni interpersonali positive, che hanno contribuito alla costruzione di un clima leale, aperto al confronto e orientato alla collaborazione e aiuto reciproco; è da sottolineare inoltre il profondo rispetto per il regolamento scolastico e per la figura

dell'insegnante; nel complesso la classe 5^aBZ ha risposto positivamente al dialogo educativo.

Gli obiettivi prefissati nell'area storica-linguistica-letteraria sono stati complessivamente raggiunti. Nella classe 5^aBZ, i ragazzi hanno dimostrato sensibilità ed interesse per le materie letterarie e storiche; nelle stesse hanno conseguito risultati discreti sia in termini di conoscenze che di abilità e competenza.

Per quanto riguarda l'area scientifico- matematica, gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera discreta.

Il programma di lavoro della classe 5^a è molto vasto ed il ritmo di lavoro è stato serrato. Nonostante ciò le programmazioni didattiche di alcune discipline sono state soggette ad un ridimensionamento, legato al fatto che in alcune di esse, la classe non ha goduto della continuità didattica; questo vale soprattutto per Seconda lingua straniera Francese, Diritto ed Economia, Tecniche di comunicazione, materie che hanno iniziato ad avere orario regolare da dicembre 2020, non essendo stata affidata la cattedra fino a tale data.

Ma anche per quanto concerne Lingua e letteratura Italiana, Storia, Tecniche professionali dei servizi commerciali con relativo laboratorio le cattedre sono state affidate nella seconda metà di ottobre.

Nell'area umanistica ha dimostrato buon interesse per gli argomenti presentati anche se mediati da riferimenti culturali molto limitati.

Anche nella modalità a distanza la classe ha dimostrato impegno ed adattamento nelle varie materie.

La frequenza è caratterizzata da diverse assenze, legate al fatto che gli studenti sono lavoratori.

2.2 DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Nel seguito viene riportato l'elenco dei docenti dell'anno scolastico 2020/21

ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE 5 ^a BZ – servizi commerciali			
#	COGNOME	NOME	DISCIPLINA
1	AMITRANO VENIERO	Mariavittoria	Diritto ed Economia
2	CALONICO	Enrico	Laboratorio di Tecniche professionali dei servizi commerciali
3	DALL'AGNOL	Gianluca	Tecniche professionali dei servizi commerciali
4	DILORENZO	Elisa	Lingua e Letteratura Italiana Storia
5	GIULIANI	Raffaella	Tecniche di comunicazione
6	GRANDINI	Noemi	Seconda lingua straniera Francese
7	VERCELLINO	Carlo	Matematica
8	VERCELLINO	Patrizia	Lingua Inglese

2.3 VISITE DI ISTRUZIONE

Effettuata un'uscita didattica presso il castello di Susa in data 18/09/2020 con partecipazione ad una Conferenza di Mauro Occhi sul libro: *"Un paese di seconda mano"*.

2.4 CONTINUITÀ DIDATTICA

Qui di seguito si riporta la continuità didattica dei docenti nel triennio dell'attuale 5ªBZ.

CONTINUITA' DIDATTICA DEI DOCENTI – Servizi commerciali		
DISCIPLINA	Docente in 5ª	Docente in 3- 4ª
Tecniche professionali dei servizi commerciali	DALL'AGNOL Gianluca	DALL'AGNOLGianluca
Lingua inglese	VERCELLINO Patrizia	VERCELLINO Patrizia
Matematica	VERCELLINO Carlo	VERCELLINO Carlo
Lingua e Letteratura Italiana Storia	DILorenzo Elisa	GADALETA Marco
Laboratorio Tecniche professionali dei servizi commerciali	CALONICO Enrico	MAFFIA Martina
Seconda lingua straniera Francese	GRANDINI Noemi	FRANCOU Milena
Diritto ed Economia	AMITRANO VENIERO Mariavittoria	LO FEUDO Federica
Tecniche di comunicazione	GIULIANI Raffaella	DE NIGRIS Mariapia

2.5 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE 2020 – 2021

COGNOME	NOME	DISCIPLINA
AMITRANO VENIERO	Mariavittoria	Diritto ed Economia
CALONICO	Enrico	Laboratorio di Tecniche professionali dei servizi commerciali
DALL'AGNOL	Gianluca	Tecniche professionali dei servizi commerciali
DILorenzo	Elisa	Lingua e letteratura Italiana Storia
GIULIANI	Raffaella	Tecniche di comunicazione
GRANDINI	Noemi	Seconda lingua straniera Francese
VERCELLINO	Carlo	Matematica
VERCELLINO	Patrizia	Lingua Inglese

Susa, 15 maggio 2021

3. PROGRAMMI SVOLTI NELLE SINGOLE DISCIPLINA

3.1 Lingua e letteratura Italiana

INSEGNANTE: Elisa Dilorenzo

MATERIA: Lingua e letteratura italiana

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

CLASSE: V° BZ

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe è composta da 27 alunni di diversa età e provenienza scolastica.

Le osservazioni e le prove finali hanno evidenziato che alcuni alunni mostrano difficoltà nella comprensione e nella produzione scritta e orale, a causa di una scarsa preparazione di base; altri mostrano invece un'ottima attitudine nella comprensione, nell'elaborazione e nell'esposizione, autonoma e personalizzata, dei contenuti della disciplina. Le attività adoperate nel corso dell'anno scolastico sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, attraverso un potenziamento delle capacità osservative ed espositive, e delle conoscenze grammaticali, stilistiche e linguistiche. In tal modo tutti gli alunni sono riusciti gradualmente a esporre i contenuti della disciplina in modo soggettivo e appropriato.

La classe, nel suo complesso, si è dimostrata aperta al dialogo educativo, rispettosa nei rapporti umani, sia tra gli stessi alunni, che nei confronti della docente.

Al fine di agevolare l'apprendimento di Lingua e Letteratura italiana sono state privilegiate le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali) e i lavori individuali, sono state svolte esercitazioni individuali scritte e discussioni guidate, attraverso l'uso di mappe concettuali e percorsi multidisciplinari, con lo scopo di sollecitare lo studente allo studio della disciplina e sviluppare un personale giudizio critico, non solo nei confronti della disciplina, ma anche su temi di attualità e interesse pubblico.

La valutazione finale è stata effettuata mediante verifiche orali e scritte periodiche, affiancate dall'osservazione sistematica degli interventi durante l'attività didattica di ciascun alunno, per ottenere un quadro più preciso riguardo gli obiettivi raggiunti e le difficoltà, sulle quali sono stati attuati, quando possibile, interventi mirati e individuali.

Rispetto alla situazione di partenza si rivela un buon miglioramento.

FINALITA' SPECIFICHE DELLA DISCIPLINA

- Conoscenza della lingua italiana e capacità di adoperarla con autonomia e aderenza agli argomenti trattati;
- padronanza del mezzo linguistico nella ricezione e nella produzione orale e scritta;
- possibilità di costruire, attraverso la riflessione sulla lingua, un proprio pensiero critico.

COMPETENZE LINGUISTICHE RAGGIUNTE

Gli alunni hanno dimostrato di sapere:

- formulare il discorso in forma grammaticale più o meno corretta, chiara e adeguata alle caratteristiche e alle finalità del messaggio;
- produrre testi di diverso tipo, utilizzando un registro vario, ma adeguato.

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI RAGGIUNTI

Gli alunni hanno dimostrato di:

- rispettare le regole, l'ambiente scolastico e digitale e gli altri alunni;
- relazionarsi in maniera adeguata e rispettosa con il gruppo classe e i docenti;
- approcciarsi alle molteplici ideologie e opinioni, come occasione di confronto e dibattito.

OBIETTIVI COGNITIVI RAGGIUNTI

Gli alunni sono in grado di:

- leggere e comprendere testi scritti e orali di diversa tipologia e difficoltà;
- elaborare e argomentare le proprie conoscenze in modo semplice ma pertinente;
- esprimere giudizi critici e personali.

OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI

Gli alunni sono in grado di:

- conoscere gli aspetti più significativi dei periodi storico-letterari;
- leggere, comprendere ed interpretare i testi letterari presi in esame.

CONOSCENZE IN AMBITO LETTERARIO

Gli alunni hanno dimostrato di essere in grado di leggere, analizzare, interpretare i testi dimostrando di sapere:

- riconoscere il genere di appartenenza del testo letterario;
- formulare commenti sui testi letti.

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA (fino al 15/05/2021):

Modulo 1: La letteratura dalla seconda metà dell'Ottocento al primo Novecento

- Positivismo e Naturalismo francese
- Il Verismo in Italia
- Giovanni Verga, vita, opere e poetica
- La Scapigliatura
- Giosuè Carducci: Neoclassicismo, vita, opere e poetica
- Il Decadentismo in Europa e in Italia
- Gabriele D'Annunzio: vita, opere e poetica
- Giovanni Pascoli: vita, opere e poetica

Lecture affrontate (i brani sono tratti dal libro di testo P. Cataldi- E. Angioloni- S. Panichi, *La Competenza letteraria 3. Testi, linguaggi, saperi*, Palermo, Palumbo, 2014, alle pagine sottoindicate):

I Malavoglia: L'inizio dei Malavoglia (pp. 109-111)

Novelle rustiche: La roba (pp. 124-127)

Rime Nuove: San Martino (pp. 176-177)

Il Piacere: Andrea Sperelli, l'eroe dell'estetismo (pp.228-230)

Myricae: Lavandare (pp.193-194)

Myricae: X Agosto (pp.195-196)

Myricae: Il tuono (p.201)

Modulo 2 : Fra avanguardia e tradizione

- La cultura nell'età delle avanguardie
- Il Futurismo e Filippo Tommaso Marinetti
- La cultura durante il Fascismo
- La narrativa nel primo Novecento in Europa e in Italia
- Luigi Pirandello: vita, opere e poetica
- Italo Svevo: vita, opere e poetica

Lecture affrontate (i brani sono tratti dal libro di testo P. Cataldi- E. Angioloni- S. Panichi, *La Competenza letteraria 3. Testi, linguaggi, saperi*, Palermo, Palumbo, 2014, alle pagine sottoindicate):

Il Manifesto del Futurismo (pp.297-300)

L'Umorismo: La differenza tra Umorismo e Comicità: la vecchia imbellettata (pp. 368-369)

Il fu Mattia Pascal: Adriano Meis e la sua ombra (pp.376-377)

Il fu Mattia Pascal: Pascal porta i fiori alla propria tomba (pp.378-379)

La coscienza di Zeno: Lo schiaffo del padre (pp. 428-430)

Modulo 3: La Poesia del Novecento

- La poesia del Novecento in Europa
- Panorama generale della poesia novecentesca italiana: crepuscolari, futuristi e vociani
- L'Ermetismo
- Giuseppe Ungaretti: vita, opere e poetica
- Umberto Saba: vita, opere e poetica
- Eugenio Montale: vita, opere e poetica
- Salvatore Quasimodo: vita, opere e poetica

Lecture affrontate (i brani sono tratti dal libro di testo P. Cataldi- E. Angioloni- S. Panichi, *La Competenza letteraria 3. Testi, linguaggi, saperi*, Palermo, Palumbo, 2014, alle pagine sottoindicate):

L'Allegria: San Martino del Carso (p. 520)

L'Allegria: Soldati (p. 521)

Ernesto: La confessione alla madre (pp. 561-562)

Ossi di seppia: Meriggiare pallido e assorto (p. 579)

Ossi di seppia: Spesso il male di vivere ho incontrato (p. 584)

Satura: Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale (p. 601)

Acque e terre: Ed è subito sera (p. 498)

Modulo 4 : L'Età Contemporanea

- Panorama generale delle nuove correnti: Neorealismo, Sperimentalismo e Postmodernismo

- La riproducibilità delle arti
- L'intellettuale, il pubblico e i generi letterari nella società dello spettacolo
- Il Neorealismo come corrente involontaria (documentazione, cronache e memorie del periodo della guerra)
- Primo Levi: vita, opere e poetica

Letture affrontate (i brani sono tratti dal libro di testo P. Cataldi- E. Angioloni- S. Panichi, La Competenza letteraria 3. Testi, linguaggi, saperi, Palermo, Palumbo, 2014, alle pagine sottoindicate):

La Tregua: Il sogno del reduce del Lager (P. 759)

Se questo è un uomo: Shemà (slide fornita dalla docente)

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA (successivo al 15/05/2021):

Modulo 5: Preparazione all'Esame di Stato

Dopo aver proceduto durante l'anno alla produzione di numerose riflessioni critiche su argomenti di attualità e interesse pubblico, nonché all'analisi dei testi oggetto di studio, durante l'ultimo periodo scolastico, la docente si propone di effettuare un rigoroso ripasso, basato, non solo sullo studio, ma su esposizioni critiche e dibattiti in classe delle tematiche e dei testi affrontati.

LABORATORIO DI SCRITTURA: LE COMPETENZE PER SCRIVERE, COMUNICARE E STUDIARE

- produzione di appunti, schemi, mappe concettuali, a seconda delle necessità didattiche;
- struttura di analisi del testo, riassunti, temi e testi argomentativi;
- esercitazioni pratiche, controllo e revisione dei lavori scritti.

METODOLOGIE E MATERIALI DIDATTICI

Le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali) hanno avuto l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva degli studenti intorno a problemi di particolare rilevanza o interesse.

I materiali didattici utilizzati sono stati: slide, schemi e mappe concettuali forniti dal docente, e principalmente il libro di testo P. Cataldi- E. Angioloni- S. Panichi, *La Competenza letteraria 3. Testi, linguaggi, saperi*, Palermo, Palumbo, 2014

MODALITA' DI RECUPERO DELLE LACUNE RILEVATE E DI EVENTUALE VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Per le ore di recupero, sono state adoperate le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
- esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro.

VERIFICA E VALUTAZIONE

- Interrogazioni orali;
- Produzione scritta.

La valutazione si è basata sui risultati delle verifiche in un'interazione dinamica con altri elementi, quali la partecipazione attiva e costante, l'impegno nello studio, i progressi raggiunti rispetto ai livelli di partenza e l'assiduità nella frequenza.

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docente
DILorenzo Elisa

3.2 Storia

INSEGNANTE: Elisa Dilorenzo

MATERIA: Storia

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

CLASSE: V° BZ

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe è composta da 27 alunni di diversa età e provenienza scolastica.

Le osservazioni e le prove finali hanno evidenziato che alcuni alunni mostrano difficoltà nella comprensione e nella produzione orale, a causa di una scarsa preparazione di base; altri mostrano invece un'ottima attitudine nella comprensione, nell'elaborazione e nell'esposizione, autonoma e personalizzata, dei contenuti della disciplina. Le attività adoperate nel corso dell'anno scolastico sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi, attraverso un potenziamento delle capacità osservative ed espositive, delle conoscenze storiche e di una coscienza critica. In tal modo tutti gli alunni sono riusciti gradualmente a esporre i contenuti della disciplina in modo soggettivo e appropriato.

La classe, nel suo complesso, ha comunque mostrato una buona condotta, buone motivazioni, interesse ed entusiasmo nell'apprendere, apertura al dialogo educativo, che consentono di attivare un'interazione positiva con la docente e tra gli alunni stessi.

Al fine di agevolare l'apprendimento della Storia sono state privilegiate le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali) e i lavori individuali, sono state svolte discussioni guidate, attraverso l'uso di mappe concettuali e percorsi multidisciplinari, con lo scopo di sollecitare lo studente allo studio della disciplina e sviluppare un personale giudizio critico.

La valutazione finale è stata effettuata mediante verifiche orali, affiancate dall'osservazione sistematica degli interventi in classe di ciascun alunno, per ottenere un quadro più preciso riguardo gli obiettivi raggiunti e le difficoltà, sulle quali sono stati attuati interventi mirati e individuali.

Rispetto alla situazione di partenza si rivela un buon miglioramento.

ATTIVITÀ PER IL RECUPERO DELLE CARENZE INIZIALI E RISULTATI RAGGIUNTI

Si sono proposte in classe tematiche sociali e politiche, riguardanti tanto il passato quanto l'attualità, per far riflettere la classe sui meccanismi dei processi storici diacronici e sincronici. Si è raggiunta una capacità di individuazione dei collegamenti tra passato e presente, accompagnata dall'autonoma potenzialità nel motivare ed esporre le proprie riflessioni critiche sulla disciplina.

OBIETTIVI

- Sviluppare negli alunni la capacità di riflettere e orientarsi, alla luce dell'esperienza acquisita con lo studio degli avvenimenti del passato, nella complessità di relazioni sociali, economiche, culturali nella quale si è inseriti;
- Promuovere un'apertura verso le problematiche della pacifica convivenza tra i popoli, della solidarietà e del rispetto reciproco;
- Instaurare gli opportuni collegamenti tra i contenuti specifici della materia e quelli delle altre discipline studiate;
- Collocare nel tempo e nello spazio gli avvenimenti, anche mediante l'ausilio di mappe temporali e carte geografiche;

METODOLOGIA

A livello metodologico il percorso didattico è stato affrontato attraverso lezioni frontali (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali), approfondimenti con letture in classe, visione di film o di altri contenuti multimediali, dibattiti e verifica orale delle conoscenze.

STRUMENTI DIDATTICI

I contenuti del corso sono stati affrontati in classe in maniera chiara e semplificata attraverso l'uso di dispense, mappe concettuali e schemi per agevolare il processo di apprendimento, nonché del manuale di storia: S. Paolucci- G, Signorini, *La Storia in tasca 5, Il Novecento e oggi*, Zanichelli, Bologna, 2020.

VALUTAZIONE

Conoscenza degli argomenti trattati, l'uso di un registro linguistico adeguato, capacità espositive e argomentative.

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA (fino al 15/05/2021):

Modulo 1: Tra Ottocento e Novecento

- Le guerre d'indipendenza e l'Unità d'Italia
- La seconda rivoluzione industriale
- La Belle Époque
- La destra e la sinistra storica
- L'età giolittiana
- L'Imperialismo

Modulo 2: La Prima Guerra Mondiale

- Le cause della Prima Guerra Mondiale
- Lo scoppio della Grande Guerra
- L'entrata in Guerra dell'Italia
- Il crollo degli Imperi centrali e la fine della guerra
- La Rivoluzione Bolscevica Russa

- I Trattati di pace
- Il primo Dopoguerra
- La crisi del '29
- Il New Deal

Modulo 3: L'età dei totalitarismi*

- Il Dopoguerra in Italia
- La nascita del Fascismo
- La dittatura fascista
- Lo Stalinismo in Russia
- Dalla repubblica di Weimar all'ascesa di Hitler
- Il Nazismo

* Visione del film *American History X* di Tony Kaye, 1998.

Modulo 4: La Seconda Guerra Mondiale

- Hitler e Stalin stringono un patto di non aggressione
- Una nuova Guerra-lampo
- La Shoah
- Gli Stati Uniti entrano in Guerra

- La disfatta in Russia
- La Guerra in Italia
- Resistenza e Liberazione
- La resa della Germania e del Giappone
- I Trattati di pace

Modulo 5: L'Età contemporanea

- La Guerra Fredda
- Il Welfare State
- La Guerra del Vietnam
- Il Sessantotto
- La Decolonizzazione
- La segregazione razziale e i movimenti di protesta nel mondo
- L'America latina fra dittature e democrazia
- Gandhi e l'Indipendenza dell'India
- La Rivoluzione comunista in Cina e Mao Zedong
- Il Medio Oriente islamico, le guerre d'Israele e il terrorismo islamico
- La Repubblica italiana e il boom economico
- La caduta del muro di Berlino

- I popoli della penisola balcanica, la disgregazione della Jugoslavia e la guerra in Kosòvo

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA (successivamente al 15/05/2021):

Modulo 6: L'Unione Europea

- La nascita dell'Unione Europea e caratteristiche di questa.
- Ripasso degli argomenti trattati

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docente

DILorenzo Elisa

3.3 Tecniche professionali dei servizi commerciali

PROFILO DELLA CLASSE (inteso come frequenza/interesse/impegno, motivazione e partecipazione al dialogo educativo, risultati scolastici e profitto conseguiti).

La mia presa di servizio è avvenuta il 15 Ottobre e nel primo periodo si sono affrontati esclusivamente argomenti di ripasso dell'anno precedente.

La classe del corso serale aziendale è formata da venti sette alunni con la presenza di un BES e tre DSA.

Gli studenti, in gran parte, hanno frequentato in maniera abbastanza continuativa e con impegno pressoché costante. Sebbene provenienti da esperienze lavorative e scolastiche diverse, hanno manifestato propensioni differenti allo studio nonché difficoltà diverse.

La classe si è formata da un grosso blocco frequentante la quarta l'anno precedente più un gruppetto iscritto per il solo anno scolastico proveniente da diverse realtà.

Per quanto riguarda la materia alcuni allievi mancavano delle conoscenze di base (con alcuni di loro al primo anno di studio della disciplina provenendo da altri indirizzi), tra l'altro non frequentando istituti scolastici da molto tempo, per cui gli argomenti sono stati trattati nel modo più semplice ed elementare possibile dando poco spazio alla teoria ma risolvendo molti e semplici esercizi in classe.

Ergo lo svolgimento delle lezioni nella programmazione iniziale ha subito notevoli rallentamenti.

La classe ha comunque dimostrato interesse e partecipazione nei riguardi della disciplina ed è stato necessario riprendere più volte lo stesso argomento con ulteriori spiegazioni ed esercizi e con modesto impegno a casa.

Relativamente al livello di partecipazione al dialogo educativo, in una prima fase di "assestamento" la classe ha mostrato un notevole interesse, il quale ha permesso l'instaurarsi di un rapporto di reciproca collaborazione che ne ha facilitato sia l'insegnamento, sia l'apprendimento della materia. Sempre in questa fase gli alunni si sono mostrati molto propensi ad una partecipazione attiva e collaborativa volta a colmare alcune grosse lacune pregresse e disposti a seguire i ritmi e le modalità di lavoro centrati su un apprendimento non meccanico dei contenuti.

Complessivamente, la classe ha sempre partecipato attivamente e con spirito di collaborazione al dialogo educativo.

La frequenza nella materia, per quanto possibile in un corso serale dove la maggior parte degli studenti è impegnata con il proprio lavoro, è stata complessivamente regolare per la maggior parte degli alunni; buona anche la partecipazione alle diverse attività proposte in classe.

Tuttavia l'impegno nello studio autonomo, ad eccezione di pochi studenti, è stato a volte limitato e si è palesato nel ritardo nelle consegne.

In questo anno scolastico l'attività didattica in presenza si è alternata con la modalità di didattica integrata (DDI) come dalle varie ordinanze del governatore della regione Piemonte e dal Ministero della Salute in merito all'emergenza sanitaria Coronavirus Covid - 19. Pertanto molti allievi hanno prevalentemente frequentato le ore di lezione da remoto, quindi la presenza in classe in presenza non è stata molto frequente.

Già memori dell'esperienza dell'anno scorso non è stato molto difficile iniziare subito a ricorrere alla cosiddetta "classe virtuale" grazie alla piattaforma Google G-Suite.

Inevitabilmente il programma svolto ha risentito della situazione, essendo stati costretti a snellirlo in seguito all'emergenza sanitaria.

Per quanto concerne l'andamento didattico della disciplina, la classe ha registrato nel corso dell'anno un notevole miglioramento, riscontrando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Dal punto di vista dei risultati scolastici e del profitto conseguito è da considerarsi nel complesso soddisfacente.

OBIETTIVI DISCIPLINARI

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Gianluca DALL'AGNOL

Libro di testo adottato: Bertoglio, Rascioni – Nuovo Tecniche professionali dei Servizi Commerciali, vol. 3 – Ed. Tramontana

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio d'esercizio e sue funzioni • Elementi del bilancio d'esercizio • Rielaborazione del bilancio d'esercizio • Analisi di bilancio per indici • Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'Impresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici • Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio • Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico • Calcolare e interpretare gli indici di bilancio • Determinare il reddito fiscale • Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali
<ul style="list-style-type: none"> • Costi • Centri di costo • Metodi di calcolo dei costi • Break even analysis • Costi suppletivi • Make or buy 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa • Applicare i metodi di calcolo dei costi • Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi • Calcolare il punto di equilibrio • Risolvere problemi di convenienza economica
<ul style="list-style-type: none"> • Direzione e controllo di gestione • Controllo strategico, pianificazione e 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e

<p>programmazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costi standard • Budget • Analisi degli scostamenti • Reporting aziendale • Business plan • Marketing plan 	<p>controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilare la distinta base quantificando i costi standard • Redigere i budget settoriali delle vendite e degli acquisti • Effettuare l'analisi degli scostamenti dei ricavi e dei costi
---	--

OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI

Gli obiettivi trasversali acquisiti sono conformi a quanto indicato dal PTOF di questa scuola ed in particolare la disciplina ha permesso di raggiungere ulteriori obiettivi di seguito riportati:

- acquisire la consapevolezza dell'esistenza di una terminologia specifica della disciplina;
- acquisire la capacità di comprendere un testo, di individuarne i punti chiave selezionando le informazioni fondamentali e di esporne le parti essenziali e maggiormente significative;
- collegare e integrare conoscenze acquisite in ambiti disciplinari diversi;
- organizzare il proprio lavoro e saper acquisire un metodo adeguato di studio;
- sviluppare abilità sociali di comunicazione e ascolto.

METODOLOGIE DIDATTICHE

La lezione partecipata è stata utilizzata molto frequentemente, con domande stimolo facendo riferimento costantemente alla realtà e al territorio in cui gli alunni vivono per favorire sia la presentazione degli argomenti, sia la capacità di cogliere le relazioni esistenti tra la teoria e la realtà economico-aziendale.

Ampio spazio è stato inoltre dedicato alla discussione in classe degli esercizi, anche attraverso la già prima citata "classe virtuale".

STRUMENTI DI LAVORO

Gli strumenti utilizzati sono stati: il libro di testo "Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali" di P. Bertoglio e S. Rascioni, Editore Tramontana; appunti; schemi e mappe.

TIPOLOGIE E NUMERO VERIFICHE

Sono state svolte:

- 2 prove scritte ed 1 orali nel primo quadrimestre;
- 3 prove scritte e 1 valida per l'orale alla data attuale in modalità didattica integrata, prevedendo almeno un'altra verifica prima della fine dell'anno.

Tutte le prove dell'anno scolastico per alcuni sono state svolte in presenza, mentre per altri da remoto, in base al numero di presenti fisicamente in classe e al numero di presenti "on line".

Le verifiche orali hanno avuto lo scopo di verificare non solo la conoscenza degli argomenti ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale e la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare.

Le verifiche scritte hanno avuto invece lo scopo di verificare le conoscenze e le competenze degli argomenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono in linea con quelle adottate nel PTOF.

I risultati delle verifiche orali e delle prove scritte hanno costituito la base per la valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite. Infatti, unitamente ai risultati delle prove, per la valutazione si è tenuto conto anche dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione.

ATTIVITA' DI RECUPERO/POTENZIAMENTO

Durante il corso dell'anno sono stati attivati momenti di recupero e ripasso in itinere ove necessario, durante le ore scolastiche attraverso la ripresa degli argomenti affrontati con linguaggi diversi, esercizi guida e lavori di gruppo.

ATTIVITA' INTEGRATIVE/PROGETTI/VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE

Nessuna attività

CONTENUTI DISCIPLINARI (AL 15/5/2020)

Modulo A Il bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa

Unità 1 Il bilancio civilistico

- Le scritture di assestamento;
- La funzione informativa del bilancio d'esercizio e le caratteristiche generali;
- Il sistema informativo di bilancio: documenti che lo compongono e fasi di redazione, approvazione e pubblicità;
- Normativa sul bilancio: clausola generale, principi di redazione e struttura, criteri di valutazione, contenuto e forma dei differenti documenti;

- Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico: contenuto, forma, struttura, funzioni dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto finanziario e della Nota integrativa;
- Il processo di formazione del bilancio: dalla situazione contabile ai prospetti di bilancio civilistici;
- I principi contabili nazionali e internazionali: funzione, ambito di applicazione, finalità (cenni);
- Il bilancio in forma abbreviata;
- Il controllo legale dei conti e il giudizio sul bilancio.

Unità 2 L'analisi di bilancio

- L'interpretazione del bilancio
- Le analisi di bilancio: presupposti, finalità e tipologie;
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale: criterio finanziario;
- La riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto;
- La riclassificazione del Conto Economico a ricavi e costo del venduto;
- L'analisi per indici: finalità e aspetti tecnici;
- L'analisi patrimoniale: indici di composizione degli impieghi e delle fonti;
- L'analisi finanziaria: indici e margini;
- L'analisi economica: indici di redditività;
- Interpretazione coordinata degli indici di bilancio;
- L'analisi per flussi: finalità e aspetti tecnici;
- Il rendiconto finanziario delle variazioni del PCN dell'attività operativa: determinazione del flusso del PCN e modello di redazione del documento (solo cenni teorici);

Unità 3 Le imposte dirette sulle società di capitali

- L'imposizione fiscale in ambito aziendale;
- Il concetto tributario di reddito d'impresa e di reddito fiscale;
- La determinazione del reddito fiscale di impresa;
- L'IRES (ammortamento civilistico e fiscale, svalutazione civilistica e fiscale dei crediti, trattamento fiscale delle spese di manutenzione e riparazione, trattamento fiscale di una plusvalenza derivante dalla vendita di un bene strumentale);
- L'IRAP.

Modulo B. La contabilità gestionale

Unità 1 Il calcolo e il controllo dei costi

- La contabilità gestionale;
- L'oggetto di misurazione e la classificazione dei costi;
- Le configurazioni di costo: costo primo, industriale, complessivo, economico-tecnico;
- Il metodo ABC (solo cenni teorici).

Unità 2 I costi e le decisioni dell'impresa

- I costi variabili e i costi fissi;
- La break even analysis: costruzione del diagramma di redditività, individuazione e calcolo del punto di equilibrio in termini di quantità e di fatturato;
- I costi suppletivi;
- Il make or buy.

Modulo C. Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione.

Unità 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo

- La direzione e il controllo della gestione;
- Le fasi del processo di direzione e controllo di gestione;
- La pianificazione e la programmazione;
- I documenti che formalizzano la pianificazione;
- Il sistema di controllo;
- I concetti di efficacia ed efficienza economica;
- Il controllo strategico;

CONTENUTI DISCIPLINARI (DAL 15/5/2020)

Unità 2 Il budget e il controllo budgetario

- I costi standard;
- Il concetto di budget e le finalità;
- Il budget economico;
- Il controllo budgetario;
- L'analisi degli scostamenti;
- Il reporting.

Unità 3 Il business plan e il marketing plan

- Il business plan;
- Il marketing plan;
- L'analisi SWOT;

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

*Firma docente
DALL'AGNOL Gianluca*

3.3.1 Laboratorio Tecniche professionali dei servizi commerciali

La classe 5BZ Indirizzo Commerciale ha dimostrato un discreto interesse durante lo svolgimento delle attività didattiche proposte.

Il profitto raggiunto dalla classe è nel complesso più che soddisfacente; una parte degli allievi ha dimostrato buone capacità nel padroneggiare le competenze acquisite, mentre per un'altra parte è stato necessario effettuare dei recuperi in itinere a causa di alcune difficoltà riscontrate durante il percorso.

Docente: Calonico Enrico

Libro di testo adottato: Dispense caricate su classroom dal docente

OBIETTIVI DISCIPLINARI

COMPETENZE	ABILITA' (saper fare)	CONOSCENZE (sapere)
Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.).	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.	Gestire i sistemi informativi aziendali tramite i software applicativi del settore; Ottimizzare i sistemi di archiviazione aziendale tramite la gestione di Database; Analisi di problemi e casi aziendali che si presentano nelle varie realtà del mondo del lavoro; Promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo di diverse tipologie di strumenti, compresi quelli collegati al web;

PROGRAMMA SVOLTO fino al 15/5/2020

1. Word

- Redazione di una lettera commerciale
 - Il frontespizio
 - Gli stili di paragrafo
- Le interruzioni di pagina
- Indici e sommario
- Creazioni Segnalibro
- Collegamenti Iperestuali
- Le intestazioni di pagina
- Note a piè di pagina
- Elenco Puntato/Numerato
- Inserimento Immagini
- Creazioni di Tabelle

2. Excel

- Formattazione delle celle
- Funzioni Principali
- Formattazione automatica delle tabelle
- Grafici
- Funzioni avanzate:
 - se
 - somma.se
 - Conta.se
 - Blocca celle/righe/colonne

3. Bilancio d'esercizio civilistico con Excel

- Lo Stato Patrimoniale
 - Lo Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
 - Indici di composizione dello Stato Patrimoniale
 - Grafici su Fonti e Impieghi

PROGRAMMA DA SVOLGERE fino a fine anno scolastico

4. Power Point

- Funzioni principali per la creazione di presentazioni.

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docente
CALONICO Enrico

3.4 Lingua Inglese

Presentazione della classe e programma svolto

DOCENTE	Prof.ssa Patrizia Vercellino
INDIRIZZO	Servizi commerciali
CLASSE	5BZ Serale
DISCIPLINA	Lingua inglese
N° ORE sett.li	3

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE 5 BZ SERALE

La classe è costituita da 29 studenti iscritti iniziali dopo che due studentesse che hanno frequentato il corso presso il nostro istituto nell'a.s. 2019/20 si sono trasferite a Torino fin dal primo settembre 2020. Dei 29 studenti del corso quattro studenti presentano diverse tipologie di difficoltà di apprendimento (3 Bes e 1 HC). Per alcuni studenti la frequenza è stata discontinua a causa dei problemi di lavoro legati a disoccupazione, attività in situazioni ad alto rischio Covid 19, ripartenza di alcune aziende dopo il periodo di emergenza.

La docente, per venire incontro alle esigenze degli studenti, si è resa disponibile per interrogazioni, verifiche e consulenza anche in orario concordato individualmente. Per gli studenti con difficoltà di apprendimento sono state previste, quando necessario, interrogazioni orali a compensazione delle carenze nello scritto. È stato favorito l'uso di mappe e schemi sia nelle prove scritte che in quelle orali. Si è particolarmente tenuto conto del loro progresso nella disciplina.

Un buon numero di allievi si è impegnato in modo continuo nel corso di tutto l'anno scolastico raggiungendo dei risultati considerevoli e rispettando gli impegni scolastici. Per altri invece il percorso è stato più difficoltoso in quanto poco partecipi sia alle lezioni in presenza che a quelle a distanza. Non sono riscontrati tuttavia problemi disciplinari di rilievo e le lezioni sono svolte in un clima sereno e propositivo.

Finalità educative:

Nell'ambito del profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo "Servizi commerciali" lo studio della lingua inglese consente di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; permette di utilizzare il linguaggio settoriale per interagire in diversi ambiti e

contesti di studio e di lavoro e di utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e approfondimento disciplinare.

Obiettivi didattici:

L'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali serale fornisce agli studenti competenze professionali di base, necessariamente influenzate dal loro percorso didattico pregresso, che consentono loro di gestire dei semplici processi commerciali in lingua inglese, anche collegati all'attività di promozione delle vendite. Gli studenti devono essere inoltre in grado di comprendere e produrre testi inerenti il settore commerciale e di esporne i contenuti essenziali secondo le proprie specifiche abilità.

Materiali e sussidi didattici

Libri di testo

**“BusinessPlanPlus”,
Cumino, Vol. unico per il triennio, Ed. De Ascuola Petrini**

Bowen-

“Grammar Plus! English grammar reference and practice”, Sarah Jane Lewis

Gli appunti e le dispense, come pure le attività di fruizione a distanza (FAD,) sono stati forniti online sul registro elettronico.

Per la parte di grammatica, oltre alle attività sull'eserciziario relative agli argomenti trattati, sono stati consigliati siti online per la revisione autonoma della lingua inglese (esercizi con keys) e per migliorare la pronuncia.

Numero di verifiche svolte (orali e scritte): due scritte e un'orale nel primo quadrimestre; uno scritto e due orali nel secondo quadrimestre

Le lezioni

Il corso ha previsto tre ore settimanali di lingua inglese. La docente ha svolto le lezioni fin dall'inizio dell'anno scolastico ma il percorso annuale è stato caratterizzato da molteplici criticità quali l'orario ridotto iniziale a causa della nomina tardiva dei docenti delle altre discipline e la didattica a distanza dovuta all'emergenza Coronavirus. La docente si è inoltre assentata per un periodo di tre settimane nel mese di novembre.

Alcuni studenti hanno seguito la Dad con notevoli difficoltà per problemi di lavoro e di collegamento.

Si è cercato di favorire percorsi in modalità “mista” favorendo la presenza in classe degli studenti con difficoltà di apprendimento e per attività laboratoriali, come indicato nella normativa.

Durante l'emergenza Covid le lezioni si sono svolte in modalità online su Google Meet. Tutti i materiali forniti sono stati caricati sulla bacheca del registro elettronico. Le interrogazioni si sono svolte sia online che in presenza secondo le esigenze dei singoli.

I contenuti previsti dal piano di lavoro sono stati svolti in forma schematica e sintetica per favorire l'apprendimento.

Programma svolto

Writing and speaking

“Introducing myself” presentazione personale per l'orale dell'esame di stato con particolare riferimento alle aspirazioni nel settore lavorativo

Studio degli aspetti morfosintattici della lingua.

- Ripasso dei principali tempi verbali in tutte le forme: Present Simple, -ING form, Present Continuous
- Past Simple: to be, regular verbs, irregular verbs (all forms)
- Present Perfect
- Uso di just, already, yet, still, for, since, ever, never con il Present Perfect
- I principali verbi modali: can, must, will, would, should, ought to/shall
- I principali tempi del passivo e i testi commerciali: Present Simple Passive, Past Simple Passive
- Il Passivo con i verbi modali, il complemento d'agente con “by”.

Business Communication

Per quanto riguarda la corrispondenza commerciale sono state esaminate le seguenti tipologie di lettere/email/modulistica scritta e online

- Letter layout (ripasso) p90
- Enquiries letters/emails/faxes/online enquiries (ripasso) p172
- Price list esempio con prezzi in sterline p 216
- Orders p 214
- Online orders p 216
- The invoice p 236
- Reply to orders p 227
- Modification and cancellation of orders p 232 (sintesi)
- Complaints and adjustments

Business theory

Foreign trade terms

- Sales Contract p 156
- Delivery e INCOTERMS 2020 p 159
- Risk assessment p 160
- Methods of payment: open account, bank transfer, documentary letter of credit, payment in advance p 161-164

Delivering goods

- Logistics p 240
- Transport p 242
- Transport by land p 244-245
- Transport by water p 248
- Transport by air p 249

Cultura

- The Great Depression p 354
- The Wall Street Crash p 354
- John Steinbeck p 354
- The Depression in Europe p 355
- The New Deal / WPA (Work Program Administration > definizione accanto alla foto) p 355

Insurance

- The role of insurance companies p250
- Types of business insurance p 250
- Marine insurance p 251

The financial world

- Banking and globalisation p 304-305 (riassunto degli aspetti principali)

Educazione civica: argomenti interdisciplinari

- Lettura dell'articolo tratto dal sito online della CNN e pubblicato in data 08.01.2021 "People at the US Capitol riot are being identified and losing their jobs" sui pericoli derivanti dalla pubblicazione di foto e post sui social media (documento sul registro elettronico)

- Visita al sito ufficiale dell'Unione europea. Ascolto della testimonianza video dell'epoca del discorso di De Gasperi sull'importanza della nascita di un "organismo centrale" che dia vita all'unione europea. Utilità del sito dell'UE per tutti i cittadini anche dal punto di vista lavorativo.
- What is Brexit? (documento sul registro elettronico)
- The Schengen Agreement and Convention (documento sul registro elettronico)

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docente
VERCELLINO Patrizia

3.5 Seconda Lingua straniera Francese

Globalmente, il percorso legato alla specifica disciplina francese risulta essere discreto, sia per la presa di servizio tardiva della docente (09/12/2020) sia per la prosecuzione della didattica a distanza.

È possibile individuare due differenti livelli di competenza linguistica. Nel primo livello, vi è il gruppo formato da quegli alunni che sono presenti in maniera costante alle lezioni, che mostrano una buona partecipazione attiva alle attività proposte dalla docente e che sono interessati alla materia. Questi studenti hanno migliorato la propria conoscenza linguistica, nonostante le difficoltà pregresse. Del secondo livello fanno parte quegli alunni che non sono stati presenti ai momenti didattici o che hanno mostrato una partecipazione non assidua. Le continue assenze da parte di questi studenti li pongono nella condizione di avere raggiunto un livello di lingua non pienamente sufficiente.

PROGRAMMA SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Noemi GRANDINI

Testo adottato: D. Hatuel, *Atouts commerce*, Eli, 2017

1) GRAMMAIRE (slides fornite dalla docente)

- les articles définis, indéfinis, partitifs, contractés
- la forme interrogative et la forme négative
- le féminin et le pluriel
- les adjectifs possessifs et les adjectifs démonstratifs
- les pronoms relatifs simples
- les trois conjugaisons
- les temps verbaux : présent, passé composé, imparfait, futur

2) L'ENTREPRISE

- L'entreprise (p.10)
- Les secteurs économiques (p. 11)
- La start up (p. 15)
- L'email (p. 19)
- La lettre d'affaire (p.20)

3) LA VENTE ET LA COMMANDE

- La vente (p. 174)
- Les différents types de vente (p. 175)
- La force de vente (p.176)
- Les conditions de vente (pp. 178-179)
- Le contrat de vente (p. 180)
- La commande (pp. 184-193)

4) LE MARKETING

- Le marketing (p.104)
- L'étude de marché (p. 105)
- Le plan de marchéage (pp. 106-107)
- L'analyse SWOT (p. 108)
- Le cycle de vie du produit (p. 109)
- Le marketing aujourd'hui (pp. 110-111)
- L'éthique du marketing (p. 112)
- La communication éthique (p.113)

- Le marketing social (p. 114)

5) CIVILISATION

- Madame Bovary: présentation de l'oeuvre, le contexte littéraire - entre romantisme et réalisme, l'auteur (materiale fornito dalla docente)

- Tahar Ben Jelloun et le racisme (p. 328)

- Le Deuxième Sexe (p. 372)

- Le rêve européen et Victor Hugo (p. 392)

- Les énergies renouvelables (p. 400)

- Le développement durable (p. 402)

- La mondialisation (p. 405)

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docente

GRANDINI Noemi

3.6 MATEMATICA

Il gruppo studenti è risultato, in una fase iniziale, disomogeneo sia dal punto di vista del bagaglio culturale che dal punto di vista dell'apprendimento, ciò ha reso necessario, nella fase iniziale dell'anno, un lavoro di consolidamento dei prerequisiti indispensabili allo svolgimento del programma di matematica del quinto anno.

All'interno del gruppo classe ci sono diversi studenti lavoratori che frequentemente sono costretti, per gli orari di lavoro, ad entrate posticipate ed uscite anticipate sia nella frequenza in presenza sia in DDI.

Sono presenti nella classe alcuni allievi DSA per cui si rende necessario nella correzione e somministrazione delle verifiche attenersi alle indicazioni del PDP.

Nel complesso è una classe eterogenea formata da studenti con percorsi scolastici variegati e livelli di preparazione non omogenei: pertanto nella programmazione didattica si è tenuto conto di questo fatto.

Dal punto di vista disciplinare la classe è nel complesso corretta ed educata e partecipa attivamente alle lezioni. A causa della discontinuità nella frequenza alle lezioni, dovuta a motivi di lavoro, di una piccola parte della classe, ciò ha comportato dei continui richiami alle lezioni precedenti, rallentando così lo svolgimento dell'attività didattica, quindi del programma.

A causa dell'emergenza coronavirus, si è resa necessaria oltre la didattica in presenza, la didattica digitale (DDI) che, per quanto riguarda la matematica è stata svolta utilizzando principalmente la piattaforma Google meet, per quanto riguarda la modalità sincrona e il registro elettronico Argo Didup per l'assegnazione dei lavori e le indicazioni sul materiale didattico e l'email istituzionale per la ricezione dei compiti assegnati e il feedback sul lavoro svolto e i necessari chiarimenti.

Il livello complessivo della classe risulta comunque soddisfacente.

Riguardo alle finalità generali della disciplina, l'insegnamento della matematica promuove:

- lo sviluppo di capacità intuitive e logiche;
- la capacità di utilizzare procedimenti euristici;
- la maturazione dei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- la capacità di ragionare deduttivamente e induttivamente;
- lo sviluppo delle attitudini analitiche e sintetiche;
- l'abitudine alla precisione del linguaggio;
- la capacità di ragionamento coerente e argomentato.

Gli allievi dovranno quindi acquisire capacità di utilizzare metodi, strumenti e modelli matematici in situazioni diverse; nonché utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali, economici e naturali e per interpretare i dati.

Programma svolto al 15 maggio

Gli argomenti trattati sono:

DISEQUAZIONI.

Equazioni e disequazioni di 1° e 2° grado, disequazioni intere, fratte, fattorizzabili, di 2° grado, sistemi di disequazioni. (ripasso)

FUNZIONI.

Concetto di funzione; funzioni iniettive, suriettive e biunivoche; funzioni reali di variabile reale; dominio, codominio e grafico; funzioni pari e dispari; funzione lineare; funzione costante; funzione quadratica; funzione omografica; funzione periodica; funzione esponenziale e logaritmica, funzione inversa; funzioni monotone;

LIMITI.

Definizioni, operazioni; forme indeterminate ($0/0$; ∞/∞)
Calcolo di limiti. Asintoti verticali e orizzontali per il grafico di una funzione.

CONTINUITA'.

Definizioni, punti di discontinuità, asintoti e grafico probabile di una funzione.

DERIVATE.

Rapporto incrementale, definizione di derivata e suo significato geometrico (*); continuità ederivabilità(*), operazioni e teoremi(*), equazione della retta tangente ad una curva(*); massimi e minimi relativi e assoluti(*). Studio completo di funzioni razionali intere e fratte(*).

Libro di testo utilizzato: NUOVA MATEMATICA A COLORI , Ediz Gialla , L.SASSO vol.4, ed. PETRINI.

Materiale di supporto fornito dal docente (fotocopie e materiale didattico digitale).

N.B.: Gli argomenti contrassegnati con l'asterisco verranno possibilmente completati dopo il 15Maggio 2021.

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

*Firma docente
VERCELLINO Carlo*

3.7 DIRITTO ED ECONOMIA

Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: Mariavittoria Amitrano Veniero

Libro di testo adottato: Società e cittadini, vol. B, Hub Libro 5° Anno + Hub Kit - Simone Crocetti

Valutazione dell'attività didattica svolta relativa alla propria disciplina ed eventuali iniziative di recupero attuate (breve relazione sulla classe)

La classe, composta da 27 alunni, è eterogenea per età e provenienza scolastica.

La conoscenza degli alunni è avvenuta nel mese di dicembre, quasi alla fine del primo quadrimestre.

Il rapporto tra gli alunni è risultato corretto e sereno nel corso del tempo.

La classe, nonostante alcune difficoltà, si è posta, nel complesso, aperta al dialogo educativo e rispettosa nei confronti del docente. Gli alunni hanno mostrato abbastanza interesse verso la materia, verso le attività svolte e hanno risposto adeguatamente agli stimoli forniti.

L'attività didattica del corrente anno scolastico ha visto l'alternarsi di periodi di didattica in presenza e di periodi di didattica a distanza.

Al fine di agevolare l'apprendimento della disciplina, sono state privilegiate le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali).

La classe, nel suo complesso, si è dimostrata rispettosa dell'ambiente scolastico in senso stretto e digitale in senso lato, partecipativa e aperta al dialogo educativo, mostrando, tuttavia, maggiore responsabilità nei periodi di didattica in presenza rispetto a quelli di didattica digitale integrata, nei quali ha mostrato una condotta non sempre pienamente attenta, seppur rispondendo poi alle attività proposte ed alle lezioni dialogate.

L'emergenza pandemica, tuttavia, ha comportato la rimodulazione della programmazione annuale, nonché l'adeguamento a nuove metodologie e a nuovi strumenti sia da parte dei docenti che da parte degli alunni. In particolar modo, i tempi di apprendimento si sono immancabilmente dilatati soprattutto nelle fasi di didattica a distanza, seppure complessivamente siano stati raggiunti gli obiettivi minimi con buoni esiti. L'attività didattica è stata pertanto caratterizzata da esercitazioni scritte e discussioni guidate con lo scopo di sollecitare gli studenti allo studio della disciplina e sviluppare un personale giudizio critico. La valutazione finale è stata effettuata mediante lavori individuali, verifiche orali e scritte, affiancate dall'osservazione sistematica degli interventi durante l'attività didattica di ciascun alunno, per ottenere un quadro più preciso riguardo gli obiettivi raggiunti, nonché attraverso un potenziamento delle capacità critiche ed espositive.

Le osservazioni e le prove finali hanno evidenziato che la maggior parte degli studenti ha partecipato alle attività didattiche mostrando un impegno costante e un adeguato interesse, raggiungendo livelli molto soddisfacenti di competenze, conoscenze, buone attitudini nella comprensione, nell'elaborazione e nell'esposizione, autonoma e personalizzata, dei contenuti della disciplina. Risulta ad ogni modo evidente che attitudini ed inclinazioni individuali differenti abbiano conseguentemente determinato livelli di preparazione eterogenei. La classe, complessivamente, ha raggiunto un profitto soddisfacente.

Obiettivi disciplinari		
Conoscenze	Competenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali fatti giuridici - Conoscenza del negozio giuridico - Conoscenza della teoria generale del contratto - Conoscenza dei diversi tipi di atti illeciti - Conoscenza dell'illecito civile in particolare - Conoscenza della normativa relativa ad alcuni contratti tipici - Conoscenza della normativa applicabile ad alcuni contratti atipici - Conoscere le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato - Conoscere i diversi strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore - Conoscere gli strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere la natura del fatto giuridico coinvolto in situazioni concrete relative ad un determinato rapporto giuridico - Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali ed accidentali ed eventuali situazioni di invalidità - Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti - Sapere applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni applicative concrete - Sapere individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opinioni - Utilizzare strumenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici - Saper distinguere il contratto dai negozi giuridici in generale - Saper cogliere le differenze tra i diversi tipi di atto illecito - Saper distinguere la responsabilità civile contrattuale ed extra-contrattuale - Saper riconoscere la natura del fatto giuridico coinvolto in situazioni concrete relative a un determinato rapporto giuridico - Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità - Saper cogliere affinità e differenze tra le diverse figure contrattuali esaminate - Saper individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti atipici

<ul style="list-style-type: none"> - Efficacia probatoria dei documenti giuridici - Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico - La fattura elettronica - La posta elettronica certificata - La normativa in materia di privacy - Il sistema previdenziale italiano - I diversi tipi di pensione - I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito - L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali - L'assistenza sociale - Il Ssn - La legislazione sulla sicurezza sul lavoro - I principali interventi della legislazione sociale di protezione - Conoscenza dei principali canali di informazione economica - Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari - Conoscenza dei principali documenti economici pubblici 	<p>informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici - Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato - Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore - Saper individuare all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni - Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati - Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati - Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche 	<p>esaminati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti - Saper applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni applicative concrete - Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato - Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore - Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato - Saper utilizzare il documento informatico - Saper utilizzare la fattura elettronica - Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti - Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati - Saper utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici - Individuare le regole a tutela della riservatezza nella
---	--	--

		<p>soluzione di casi specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale - Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali - Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn - Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale - Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro - Sapere descrivere funzioni delle figure preposte alla sicurezza - Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione - Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato - Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore - Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni - Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non - Saper interpretare i
--	--	--

		<p>fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio - Ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati - Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati - Confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche
--	--	---

**PROGRAMMA SVOLTO (al 05.05.2021) di
DIRITTO ED ECONOMIA**

**UDA
UNITA' DI
APPRENDIMENTO**

Modulo 1:

I FATTI GIURIDICI

- Fatti e atti giuridici
- L'accordo contrattuale
- Gli altri elementi del contratto
- Gli effetti del contratto
- Invalidità del contratto
- Rescissione e risoluzione del contratto
- I negozi giuridici unilaterali
- Gli atti illeciti

- L'illecito civile extracontrattuale

Modulo 2:

I CONTRATTI

- Contratti tipici e atipici
- La compravendita e la permuta
- Il mandato
- Il mutuo
- I contratti di prestito * **(cenni)**
- I contratti per la produzione di beni e servizi * **(cenni)**
- I contratti di trasporto, spedizione e deposito * **(cenni)**
- I contratti per la distribuzione dei prodotti* **(cenni)**
- Il contratto di locazione finanziaria o leasing
- I principali contratti atipici
- I contratti informatici * **(cenni)**

Modulo 3:

I CONTRATTI DI LAVORO

- Il contratto di lavoro subordinato
- Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- I contratti di formazione professionale
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione

Modulo 4:

I DOCUMENTI INFORMATICI

- I documenti giuridici
- I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La Posta elettronica certificata
- La fattura elettronica
- L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico
- La protezione dei dati personali
- Gli adempimenti del titolare del trattamento
- Le modalità del trattamento e gli strumenti di tutela

Modulo 5:

LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro

Modulo 6:

LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

- L'informazione economica e i suoi canali
- L'informazione sul costo della vita
- L'informazione sull'attività creditizia
- L'informazione finanziaria
- L'informazione su occupazione e povertà
- Contabilità e ricchezza nazionale
- La contabilità nazionale
- Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello Stato

PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

MODULO 1: LA COSTITUZIONE

Docente: Mariavittoria Amitrano Veniero

- Origini storiche della Costituzione;
- Struttura della Costituzione;
- Caratteri della Costituzione
- I Principi fondamentali: Il principio di democraticità (art.1), la tutela dei diritti inviolabili dell'uomo, il principio personalistico e solidaristico (art 2), il principio di uguaglianza formale e sostanziale (art.3), il diritto e dovere civico al lavoro (art.4), il decentramento amministrativo e -l'autonomia (art.5), la tutela delle minoranze linguistiche (art.6), la libertà di religione e la laicità dello Stato (artt.7-8), il principio di tutela culturale, scientifica ed ambientale (art. 9), il principio internazionalista (art.10), il ripudio della guerra (art.11), la struttura della bandiera italiana (art.12);
- Le libertà della persona (art. 13, 16, 17)
- Le garanzie giurisdizionali (art. 24-25-27)
- I diritti sociali: la tutela del diritto alla salute (art. 32) e all'istruzione (art. 34) nella Costituzione
- Le libertà economiche
- Le libertà politiche
- I doveri dei cittadini

LABORATORI O SPAZI UTILIZZATI: Aula, DDI; portale argo, classroom;

MATERIALI O APPARECCHIATURE UTILIZZATI: Libro di testo, schemi, mappe concettuali, riassunti, portale argo, portale classroom

METODOLOGIE DIDATTICHE:

Le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle Direttive regionali e nazionali) hanno avuto l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva degli studenti intorno a problemi di particolare rilevanza ed interesse. I materiali didattici utilizzati sono stati: slides, schemi, mappe concettuali (forniti dal docente) e,

principalmente, il libro di testo *Società e cittadini, vol. B, Hub Libro 5° Anno + Hub Kit* - SIMONE CROCETTI.

METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

La valutazione finale è stata effettuata mediante lavori individuali, verifiche orali e scritte, mediante assegnazione di esercizi per casa, affiancate dall'osservazione sistematica degli interventi durante l'attività didattica di ciascun alunno, per ottenere un quadro più preciso riguardo gli obiettivi raggiunti.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Nella valutazione è stata utilizzata la griglia di valutazione del PTOF.

La valutazione ha compreso tutti i momenti significativi della lezione; si è basata sui risultati delle verifiche scritte e orali in un'interazione dinamica con altri elementi quali la partecipazione attiva e costante, l'impegno nello studio, i progressi raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'assiduità della frequenza e, durante i periodi di DDI, la puntualità nelle consegne.

Ha raggiunto gli obiettivi minimi l'alunno con una conoscenza completa, anche se non approfondita, degli argomenti trattati, che ha dimostrato, se guidato, di aver compreso i concetti in modo elementare e di saperli applicare.

INTERVENTI DI RECUPERO:

- Riproposizione dei contenuti in forma semplificata
- Produzione scritta
- Verifiche di recupero, scritte e orali, ove necessarie

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docenti
AMITRANO VENIERO Mariavittoria

3.8 Tecniche di comunicazione

INSEGNANTE: Raffaella Giuliani

MATERIA: Tecniche di Comunicazione

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

CLASSE: V° BZ

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe 5 Aziendale del corso serale era formalmente composta da 31 allievi - che ad oggi sono diventati 27 (16 allieve e 11 allievi) - di differenti età, estrazione socio culturale e provenienza etnica. Di questi un allievo/a con necessità di Bisogni Educativi Speciali e tre con Difficoltà Specifiche di Apprendimento.

Nonostante la presenza di un forte scarto generazionale e di evidenti differenze socio-culturali il livello generale di capacità di apprendimento è risultato nel complesso piuttosto omogeneo (se non con qualche eccezione) e ha permesso una buona interazione tra docente-discente, tra i singoli studenti e il gruppo classe.

L'incontro con il gruppo classe è avvenuto tra fine settembre/inizio ottobre ma è stato possibile iniziare con il programma previsto per la classe quinta solo nell'ultima lezione di dicembre (prima dell'interruzione per le vacanze natalizie) in quanto una parte degli allievi aveva provenienza da istituti diversi in cui la materia non era prevista. La situazione di partenza ha quindi richiesto la necessità di riprendere alcuni dei concetti fondamentali delle teorie della comunicazione (propedeutici alla comprensione/svolgimento delle tematiche principali del programma di quinta) che generalmente vengono svolti nel terzo/quarto anno del corso aziendale, così da poter colmare le lacune e rendere più omogenee le conoscenze di base del gruppo classe rispetto alla materia.

Rispetto alla materia specifica quindi la classe risultava inizialmente suddivisa tra allievi senza alcuna conoscenza delle tematiche che vengono generalmente affrontate nel terzo/quarto anno dell'indirizzo aziendale; allievi che aveva già affrontato materie con tematiche simili (seppur diverse), ed infine allievi che avevano frequentato la classe quarta del serale in codesto Istituto e pertanto conoscevano gli argomenti del programma previsto per il terzo/quarto anno di corso.

La situazione di partenza, unita alla mancanza di conoscenza tra docente-allievo (l'anno precedente c'era un docente diverso per questa materia) e a problematiche personali che hanno costretto l'attuale docente a diversi periodi prolungati di assenza, hanno costretto

ad una semplificazione nella trattazione degli argomenti previsti dalla programmazione iniziale.

Ciò premesso, con riferimento agli allievi che hanno frequentato con regolarità e assiduità le lezioni, si è fin da subito instaurata un'ottima collaborazione e il dialogo educativo ha permesso il consolidarsi di un clima inclusivo e partecipativo in cui il gruppo classe si è dimostrato disponibile, attento e interessato alla materia. Gli allievi hanno seguito le lezioni con moltissima concentrazione, impegno e partecipazione: forte interesse per gli argomenti proposti, richieste frequenti di approfondimenti, dettagli e spiegazioni aggiuntive rispetto ai contenuti trattati; nonché interventi spontanei per poter illustrare ai colleghi esperienze di vita personali correlate alle tematiche trattate. Una forte propensione al dialogo e alla collaborazione, nonché all'aiuto reciproco tra tutto il gruppo classe. In particolare, in quei casi in cui (per motivi lavorativi o personali) alcuni allievi si trovavano costretti a saltare una lezione oppure nei casi di allievi con bisogni educativi speciali o difficoltà di apprendimento, sono state volontariamente agite strategie di mutuo aiuto per facilitare l'inclusione e l'acquisizione delle conoscenze da parte di tutti.

L'armonia e la positività scaturite fin dalle prime lezioni, unite all'interesse per la materia, hanno permesso a chi era "fuori allenamento" (perché assente dai banchi di scuola da molti anni) di riuscire a recuperare e a "tenere il passo", a chi proveniva da esperienze di studio diverse di colmare le lacune pregresse, e a chi aveva già un bagaglio di base di effettuare un buon ripasso così da poter affrontare in relativa serenità i principali argomenti core del quinto anno, seppur trattati in maniera semplificata dando molto più spazio alle esemplificazioni concrete piuttosto che al linguaggio tecnico risultato per i più a tratti ostico e difficilmente memorizzabile essendo a volte totalmente estraneo ai termini di uso più comune. Nonostante il divario di partenza, nel complesso i risultati raggiunti a livello didattico sono stati per tutti più che positivi con picchi di eccellenza per chi ha frequentato e seguito più assiduamente.

A livello relazionale il gruppo classe si connota per essere molto unito. Nonostante tra alcuni studenti ci sia una ragguardevole differenza di età, ciò non ha impedito la creazione di un gruppo compatto di scambio e mutuo-aiuto molto collaborativo sia nel rapporto docente-discente che nella relazione tra singoli e tra singoli e gruppo classe.

In contrasto all'andamento generale si rileva un elevato numero di assenze per un circoscritto numero di allievi, imputabile per lo più al fatto che si tratta di allievi lavoratori e che le uniche due ore di questa materia, da orario settimanale definitivo, sono risultate le penultime del venerdì per cui alcuni allievi, lavorando prevalentemente il week end, non sono riusciti quasi mai a partecipare alle lezioni. Nonostante ciò hanno dimostrato discreta collaborazione nel recuperare i momenti di studio e disponibilità a momenti extra di

valutazione raggiungendo buoni risultati anche se l'impegno nello studio autonomo è risultato spesso limitato e si è palesato in un forte ritardo nelle consegne assegnate.

Nel complesso, con riferimento al quadro generale iniziale e in progress, in considerazione delle complessità sopra esposte, sia i risultati scolastici che il profitto conseguito sono da considerarsi più che buoni.

OBIETTIVI DISCIPLINARI

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per:

- Proporre un percorso di alfabetizzazione che consenta agli allievi di accedere ai media comprendendone criticamente le implicazioni e le potenzialità d'uso nei diversi contesti personali e lavorativi.
- Orientare rispetto alle novità comunicative che i nuovi media impongono.
- Fornire abilità tecniche, culturali, critiche e creative, nonché le necessarie competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare, per interagire con i media in modo autoriflessivo e responsabile valutandone limiti e potenzialità.

OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI

In conformità a quanto indicato dal PTOF sono stati raggiunti i seguenti obiettivi trasversali:

- Capacità di organizzare il proprio lavoro
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di gestire lo stress
- Capacità di diagnosi
- Capacità di comunicazione
- Spirito di iniziativa
- Capacità nella flessibilità
- Capacità nella visione d'insieme
- Capacità di relazioni
- Capacità di Problem Solving

METODOLOGIE DIDATTICHE

La maggior parte delle lezioni si sono svolte in modalità didattica a distanza. Durante le lezioni online sono state utilizzate differenti metodologie didattiche volte ad attivare una "rete" di ascolti reciproci tali da favorire la comprensione e l'apprendimento attraverso il confronto e lo scambio. Alla base dell'interazione metodologica la lezione partecipata costituita da una parte di esposizione teorica degli argomenti core da parte del docente seguita da domande aperte e/o da confronto di idee/esperienze tali da avviare un dialogo stimolante e costruttivo in cui ciascuno potesse esprimere la propria esperienza e/o esporre i propri dubbi facendo riferimento al proprio vissuto e al background su cui ciascuno ha costruito le proprie esperienze di vita e di crescita personale. Inoltre, per

permettere a ciascun allievo di provare ad esprimere il proprio punto di vista e sviluppare un pensiero critico a partire da argomentazioni di interesse comune è stata utilizzata la tecnica della conversazione guidata con “giri di idee”. Il tutto affiancato ad una differenziazione didattica tale da includere nel processo di apprendimento anche quegli allievi che per loro peculiarità/attitudine avevano difficoltà a sintonizzarsi con lo stile convergente/uditivo della lezione frontale. Infine sono stati proposti/agiti esercitazioni e test volti ad ampliare la conoscenza di sé, delle proprie competenze/capacità, del proprio stile di comunicazione/apprendimento per potenziare/migliorare l’immagine e la fiducia in sé stessi.

STRUMENTI DI LAVORO

È stato utilizzato il libro di testo “Punto Com B - Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali” di Giovanna Colli, Editore Clitt.

TIPOLOGIE E NUMERO VERIFICHE

Oltre a costanti momenti di feedback tramite testing diffuso lungo tutto il corso dell’attività didattica, sono anche state svolte:

- 2 prove scritte e 2 orali nel primo quadrimestre;
- 2 prove scritte e 1 orale nel secondo quadrimestre (alla data attuale). Si prevede un’ulteriore verifica prima della conclusione dell’anno scolastico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono in linea con quelli adottati nel PTOF. I risultati delle verifiche orali e delle prove scritte hanno costituito la base per la valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite. Oltre ai risultati delle singole prove, la valutazione finale è sommatoria dei testing in itinere, dell’impegno, dell’interesse, della puntualità nelle consegne e della partecipazione dimostrata da ciascun allievo.

ATTIVITA’ DI RECUPERO/POTENZIAMENTO

Durante il corso dell'anno sono stati attivati, ove necessario ed in orario scolastico, appositi momenti di revisione degli argomenti “ostici” segnalati dagli allievi. Inoltre, prima di ogni verifica, si è dedicato spazio a sessioni di ripasso tali da supportare gli allievi alla focalizzazione degli argomenti chiave oggetto di verifica. Infine, ad inizio di ogni lezione, è stato previsto uno spazio dedicato allo “stato dell’arte delle conoscenze” volto a riproporre, in chiave semplificata, gli argomenti core della lezione precedente attraverso le sintetizzazioni esposte dagli stessi allievi.

CONTENUTI DISCIPLINARI (AL 15/5/2021)

Punto COM – A

Tecniche di Comunicazione dei Servizi Commerciali Seconda Edizione

Cap. 1 La dinamica del processo di comunicazione

U.a.1 I fondamenti della comunicazione

1.4 Bisogni e comunicazioni: la piramide di Maslow (pag. 12)

U.a. 2 I modelli di spiegazione del processo comunicativo

2.1. La comunicazione come trasmissione lineare di dati (pag. 19)

2.4. Il modello di comunicazione interattivo o circolare (pag. 25)

U.a. 3 La semiotica e il processo di codifica e decodifica del messaggio

3.5. Il canale (pag. 34)

3.6. Il destinatario e il feedback (pag. 35)

Cap. 2 La pragmatica della comunicazione e il linguaggio corporeo

U.a. 1 La pragmatica della comunicazione

1.1 Gli assiomi della comunicazione (pag. 46)

1.2 Non si può non comunicare (pag. 47)

1.6 La comunicazione verbale e non verbale (pag. 52)

U.a. 2 Il linguaggio non verbale

2.2 Emozioni, sentimenti e comunicazione non verbale (pag. 54)

U.a. 3 Comunicare sé stessi agli altri

3.1. L'importanza dell'immagine (pag. 72)

3.2. Immagine di sé, autostima e percezione di autoefficacia (self-efficacy) (pag. 73)

3.5. L'immagine sul web: la net reputation (pag. 80)

3.6 Identità e immagine sul web (pag. 82)

3.7. La tutela dell'identità e della propria immagine sul web: la privacy (pag. 83)

Punto COM – B

Tecniche di Comunicazione dei Servizi Commerciali Seconda Edizione

Cap. 1 Competenze Relazionali e Tecniche di comunicazione individuale

U.a. 1 Le Competenze Relazionali

1.1. Le life skill (pag. 8)

1.2. L'intelligenza emotiva (pag. 8)

1.3 L'empatia (pag. 9)

1.4 L'assertività (pag. 10)

U.a. 2 Atteggiamenti interiori e comunicazioni

2.1 La considerazione di sé e degli altri e la qualità della relazione (pag. 12)

2.2. Lo stile passivo: la fuga (pag. 13)

2.3. Lo stile aggressivo: l'autoritarismo (pag. 15)

2.4 Lo stile manipolatorio: la maschera (pag. 16)

2.5 Lo stile assertivo (pag. 17)

2.7. I valori e le credenze (pag. 21)

Cap. 2 Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo

U.a. 1 Il team work

- 1.2 Le tappe evolutive di un team (pag. 40)
- 1.3 Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva (pag. 42)
- 1.5 Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito (pag. 44)
- 1.8 Le abilità sociali nel punto vendita (pag. 48)
- 1.9 Come relazionarsi sul lavoro con persone difficili (pag. 50)

U.a. 2 Il fattore umano in azienda

- 2.3 Le teorie motivazionali (pag. 53)
- 2.4 Le ricerche di Herzberg: le motivazioni intrinseche e quelle estrinseche al lavoro (pag. 55)
- 2.7. Il burnout (pag. 59)
- 2.8 Il mobbing (pag. 61)

Cap. 3 Le comunicazioni aziendali

U.a. 1 Le comunicazioni interne all'azienda

- 1.2 Le comunicazioni interne (pag. 74)
- 1.3 Gli strumenti di comunicazione interna (pag. 75)
- 1.4 Le riunioni di lavoro (pag. 76)

IN FAD

Cap. 4 La realizzazione di prodotti pubblicitari

U.a. 1 La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria

- 1.2 L'agenzia pubblicitaria (pag. 143)
- 1.3. Il briefing (pag. 144)
- 1.4 La copy strategy (pag. 147)

Da svolgere nel mese di maggio:

U.a. 2 Le Public Relation

- 2.1. Finalità e strumenti delle Public Relation (pag. 78)
- 2.2. L'immagine aziendale (pag. 80)
- 2.3. Il Brand (pag. 81)

U.a. 3 Il linguaggio del marketing

- 3.1 Il concetto di marketing (pag. 96)
- 3.2. La customer satisfaction (pag. 97)

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docenti
GIULIANI Raffaella

3.9 EDUCAZIONE CIVICA

Docente e referente della materia: MARIAVITTORIA AMITRANO VENIERO

Docenti associati al percorso multidisciplinare: ELISA DILORENZO – GIANLUCA DALL'AGNOL – ENRICO CALONICO

Materia: Educazione Civica

Anno Scolastico: 2020/2021

Classe: V° BZ

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe, composta da 27 alunni, è eterogenea per età e provenienza scolastica.

L'attività didattica del corrente anno scolastico ha visto l'alternarsi di periodi di didattica in presenza e di periodi di didattica a distanza. L'emergenza pandemica, tuttavia, ha comportato la rimodulazione della programmazione annuale, nonché l'adeguamento a nuove metodologie e a nuovi strumenti sia da parte dei docenti che da parte degli alunni. In particolar modo, i tempi di apprendimento si sono immancabilmente dilatati soprattutto nelle fasi di didattica a distanza, seppure complessivamente siano stati raggiunti gli obiettivi minimi con buoni esiti.

Le osservazioni e le prove finali hanno evidenziato che la maggior parte degli studenti ha partecipato alle attività didattiche mostrando un impegno costante e un adeguato interesse, raggiungendo livelli molto soddisfacenti di competenze, conoscenze, buone attitudini nella comprensione, nell'elaborazione e nell'esposizione, autonoma e personalizzata, dei contenuti della disciplina; mentre un altro gruppo si colloca, invece, in un'area intermedia, mostrando un impegno non sempre adeguato e costante e, di conseguenza, dei risultati poco più che sufficienti. Ad un atteggiamento responsabile e maturo dei più, nei confronti soprattutto dello studio, ha corrisposto un comportamento non sempre partecipativo al dialogo in classe ma, tuttavia, aperto alle varie proposte didattiche e agli stimoli forniti dai docenti. L'approccio alla disciplina appare, pertanto, consapevole.

Le attività adoperate nel corso dell'anno scolastico sono state finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, attraverso un potenziamento delle capacità osservative ed espositive.

La classe, nel suo complesso, si è dimostrata rispettosa dell'ambiente scolastico in senso stretto e digitale in senso lato, partecipativa e aperta al dialogo educativo.

Nonostante alcune difficoltà, nel complesso, gli alunni hanno mostrato un atteggiamento collaborativo, serio e, soprattutto, determinato nell'affrontare le problematiche connesse allo studio.

Al fine di agevolare l'apprendimento della disciplina, sono state privilegiate le lezioni frontali e dialogate (sia in presenza che in DDI, conformemente alle direttive regionali e nazionali), i laboratori e i lavori individuali.

L'attività didattica è stata pertanto caratterizzata da esercitazioni scritte e discussioni guidate, attraverso percorsi multidisciplinari, con lo scopo di sollecitare lo studente allo studio della disciplina e sviluppare un personale giudizio critico.

La valutazione finale è stata effettuata mediante lavori individuali, verifiche orali e scritte, affiancate

dall'osservazione sistematica degli interventi durante l'attività didattica di ciascun alunno, per ottenere un quadro più preciso riguardo gli obiettivi raggiunti.

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA:

Come da indicazione ministeriale, sono stati proposti alla classe dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione. In particolar modo, sono state affrontate le seguenti tematiche:

➤ MODULO 1: LA COSTITUZIONE

Docente: Mariavittoria Amitrano Veniero

- Origini storiche della Costituzione;
- Struttura della Costituzione;
- Caratteri della Costituzione
- I Principi fondamentali: Il principio di democraticità (art.1), la tutela dei diritti inviolabili dell'uomo, il principio personalistico e solidaristico (art 2), il principio di uguaglianza formale e sostanziale (art.3), il diritto e dovere civico al lavoro (art.4), il decentramento amministrativo e l'autonomia (art.5), la tutela delle minoranze

linguistiche (art.6), la libertà di religione e la laicità dello Stato (artt.7-8), il principio di tutela culturale, scientifica ed ambientale (art. 9), il principio internazionalista (art.10), il ripudio della guerra (art.11), la struttura della bandiera italiana (art.12);

- Le libertà della persona (art. 13, 16, 17)
- Le garanzie giurisdizionali (art. 24-25-27)
- I diritti sociali: la tutela del diritto alla salute (art. 32) e all'istruzione (art. 34) nella Costituzione
- Le libertà economiche
- Le libertà politiche
- I doveri dei cittadini

OBIETTIVI STRATEGICI

- Sviluppare un pensiero critico riguardo i diritti e i doveri dei cittadini alla luce del dettato Costituzionale nel rispetto dei principi fondamentali;

➤ **MODULO 2: EDUCAZIONE CIVICA AMBIENTALE**

Docente: Elisa Dilorenzo

- Tutela delle acque e del mare
- Tutela della biodiversità: flora e fauna
- Alimentazione sostenibile
- Gestione dei rifiuti
- Tutela della biodiversità: servizi ecosistemici
- Green economy: green jobs & green talents
- La città sostenibile: inquinamento, consumo di suolo e rifiuti
- Adattamento ai cambiamenti climatici

OBIETTIVI STRATEGICI

- Sviluppare un pensiero critico riguardo l'impatto dell'azione dell'uomo sull'ambiente
- Conoscere, in maniera semplice ma adeguata, la legislazione nazionale ed europea riguardo la tutela dell'ambiente, delle risorse e del patrimonio culturale

- Sviluppare un modo di pensare e agire civile e conforme ai principi di ecosostenibilità

➤ **MODULO 3: CITTADINANZA DIGITALE**

Docenti: Gianluca Dall’Agnol, Enrico Calonico

- Le Reti
- Internet
- Email
- Protocolli TCP/IP
- DNS
- Reati informatici

OBIETTIVI STRATEGICI

- Sviluppare un pensiero critico riguardo i diritti e i doveri dei cittadini digitali;
- Conoscere vantaggi e rischi della rete Internet

STRUMENTI DIDATTICI:

- libri di testo
- slides fornite dai docenti
- schemi forniti dai docenti
- riassunti forniti dai docenti
- portale argo
- portale classroom

Susa, 15 maggio 2021

Firma allievi

Firma docenti

*AMITRANO VENIERO Mariavittoria
CALONICO Enrico
DALL’AGNOL Gianluca
DILORENZO Elisa*

4. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Non sono state somministrate alcune simulazioni delle prove d'esame in questo anno scolastico.

5. ALLEGATI

5.1 Griglia di valutazione

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	

disettore, anche in lingua straniera	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

5.2 Tabella conversione crediti

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6$ *	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

5.3 TABELLA CREDITI

5.4 Argomenti assegnati per gli elaborati dell'Esame di Stato

	ARGOMENTO
1.	Lo Stato Patrimoniale civilistico e rielaborato secondo criteri finanziari a confronto
2.	Il bilancio d'esercizio
3.	Il Direct costing e il full costing a confronto
4.	I costi suppletivi ed il Make or Buy
5.	La pianificazione, la programmazione e il controllo
6.	Analisi Conto economico rielaborato a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto
7.	L'equilibrio e lo squilibrio finanziario attraverso l'analisi per indici
8.	La fiscalità dell'impresa
9.	Il bilancio d'esercizio
10.	La normativa sul bilancio d'esercizio
11.	Il Conto economico civilistico e rielaborato a valore aggiunto
12.	Il budget economico
13.	Le scritture di assestamento
14.	I costi e le decisioni dell'impresa
15.	L'analisi di bilancio
16.	Il business Plan
17.	Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione
18.	Il marketing plan e l'analisi SWOT
19.	La Break Even Analysis
20.	Le scritture di assestamento
21.	I costi standard ed il budget
22.	La contabilità gestionale
23.	L'analisi di bilancio per indici
24.	Il Bilancio d'esercizio
25.	Business e Marketing Plan

26.	Il Business e il Marketing Plan
27.	Le imposte dirette sulle società di capitali

5.5 FIRMA COMPONENTI CONSIGLIO DI CLASSE

COGNOME	NOME	DISCIPLINA	FIRMA
AMITRANO VENIERO	Mariavittoria	Diritto ed Economia	
CALONICO	Enrico	Laboratorio di Tecniche professionali dei servizi commerciali	
DALL'AGNOL	Gianluca	Tecniche professionali dei servizi commerciali	
DILORENZO	Elisa	Lingua e letteratura Italiana Storia	
GIULIANI*	Raffaella	Tecniche di comunicazione	
GRANDINI	Noemi	Seconda lingua straniera Francese	
VERCELLINO	Carlo	Matematica	
VERCELLINO	Patrizia	Lingua Inglese	

*sostituita al momento della redazione del documento dalla prof.ssa VARANO Francesca

I Rappresentanti degli Studenti della classe 5^aBZ

Susa, 15 maggio 2021

La Dirigente