



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2021/22

DOCENTE	CATAUDELLA Giuseppina
INDIRIZZO di STUDI	Liceo IIS "E. FERRARI"
CLASSE	1 L
DISCIPLINA	INGLESE
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	F. Failla, <i>Learning Together English A2+</i> , CCE Gruppo Editoriale Ferrari

FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

BIENNIO

Sviluppare le quattro abilità linguistiche corrispondenti al livello A2 (Basic User, Waystage) del QCER per la classe prima e al livello B1 per la classe seconda;

- comprendere semplici messaggi orali e scritti di carattere familiare prodotti lentamente e chiaramente;
- individuare il senso globale di brevi e semplici messaggi su argomenti di interesse quotidiano;
- esprimersi in modo adeguato al contesto ed alla situazione, pur con qualche inesattezza formale, su argomenti noti;
- produrre semplici testi scritti e orali di tipo funzionale e di carattere personale anche se con qualche errore, purché la comprensibilità non ne venga compromessa.

TRIENNIO

Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;

- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

2. Obiettivi minimi classe prima

Gli OBIETTIVI MINIMI riguardano da un lato quel nucleo fondante di vocabolario e strutture grammaticali necessari per permettere agli studenti di sapersi esprimere nell'ambito delle funzioni comunicative indicate; dall'altro, la capacità di esercitare le funzioni comunicative indicate in maniera efficace, vale a dire purché il messaggio prodotto riesca a essere compreso nonostante gli eventuali errori (sintattici, grammaticali, di pronuncia) commessi.

Per il PRIMO ANNO, le funzioni comunicative sono le seguenti: introducing oneself, talking about habits, likes and dislikes, talking about school, describing family relationships, describing people, animals, personal space and objects.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

4. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA	<p>Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale);</p> <p>Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto);</p> <p>Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace);</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta);</p> <p>Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali);</p> <p>Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione)</p> <p>Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni);</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).</p>
---	---

5. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE *Saper essere*

- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.
- Utilizzare il dizionario bilingue e altri strumenti multimediali.
- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o d'attualità
- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.
- Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
- Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<p><i>Modulo 1</i></p> <p>First Day at School</p>	<p>• Saper porre delle semplici domande in lingua con il verbo essere e/o avere e saper rispondere al presente e al passato</p> <p>• Saper formare delle frasi negative e interrogative con il verbo essere ed avere al</p>	<p>FUNCTIONS: How to introduce yourself</p> <p>GRAMMAR: Present Simple to be, Present simple to have, Present simple, WH-Questions, adverbs of frequency</p> <p>VOCABULARY: Social interaction, Countries and Nationalities, Education, Days and weeks, Months</p>	<p><i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p>

	<p>presente e al passato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper porre delle semplici domande in lingua e saper rispondere al presente, passato e futuro • Saper formare delle frasi negative e interrogative al presente, passato e futuro 	<p>WRITING: 5 reasons why learning is essential</p>	
<p><i>Modulo 2</i></p> <p><i>A New Home</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper usare adeguatamente gli avverbi di frequenza • Saper usare adeguatamente le preposizioni di tempo e di movimento 	<p>FUNCTIONS: How to talk about family relationships, How to describe a personal space</p> <p>GRAMMAR: Nouns, Possessive adjectives and pronouns, This/that/these/those, Whose, Preposition of place</p> <p>VOCABULARY: House and home, Family</p> <p>WRITING: describe your favourite room</p>	<p><i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 3</i></p> <p><i>Free time and hobbies</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper usare adeguatamente gli aggettivi e pronomi possessivi • Saper usare le espressioni inglesi there is e there are, these/those/this/that • Saper indicare la posizione di un oggetto e/o persona e/o indirizzo/edificio 	<p>FUNCTIONS: How to talk about personal hobbies</p> <p>GRAMMAR: Like and dislike, Present Continuous, Modal Verbs Can</p> <p>VOCABULARY: Hobbies and leisure</p> <p>WRITING: What do you do for fun?</p>	<p><i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 4</i></p> <p><i>Around the city</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare di e/o descrivere una persona, degli oggetti, la famiglia, la scuola, un hobby, un mezzo di trasporto usando il vocabolario appreso • Descrivere sentimenti ed emozioni • Descrivere animali • Paragonare un estratto di un testo letterario con una sequenza di un film (Orwell_Animal farm) • Saper utilizzare le WH-Questions • Saper utilizzare l'Imperativo • Saper riconoscere le funzioni dei modali can e could • Saper distinguere il sistema scolastico inglese da quello italiano 	<p>FUNCTIONS: How to ask. And give directions</p> <p>GRAMMAR: Have to, Preposition of movement, Imperative, Nouns_countable and uncountable, Quantifiers</p> <p>VOCABULARY: Places and buildings, Shopping, Food and drink</p> <p>WRITING: Create your own menu</p>	<p><i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p>

<i>Modulo 5</i> When I was a child		<p>FUNCTIONS: How to express personal. Feeling and emotions</p> <p>GRAMMAR: Past Simple, Past Continuous, Irregular verbs, Modal verbs_Could</p> <p>VOCABULARY: Feelings and emotions, Physical appearance</p> <p>WRITING: Tips to stay safe online</p>	<i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i>
<i>Modulo 6</i> A trip to a farm		<p>FUNCTIONS: How to talk about animals and their natural habitats</p> <p>GRAMMAR: Prepositions of motions</p> <p>VOCABULARY: Animals and habitats</p> <p>LITERATURE AND MOVIES: Animal farm by George Orwell</p> <p>WRITING: Describe your favourite animal</p>	
<i>Modulo 7</i> Time to Travel		<p>FUNCTIONS: How to talk about travels</p> <p>GRAMMAR: future _ will_ be going to _present simple and present continuous</p> <p>VOCABULARY: Travel, Means of transport, Timetables</p> <p>WRITING: Questions about means of transport</p>	<i>9 ore più valutazione scritta e/o orale</i>

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

<input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dizionari	<input type="checkbox"/> Fotocopie
<input checked="" type="checkbox"/> Computer e videoproiettore	<input checked="" type="checkbox"/> Lavagna
<input checked="" type="checkbox"/> LIM	<input type="checkbox"/> Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	<input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO (CLASSROOM _ Condivisione materiale e mappe concettuali)
E Book	
Piattaforma G SUITE - MEET	

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

<input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione individuale	<input checked="" type="checkbox"/> Conversazione con la classe
<input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	Questionari a risposta aperta
<input checked="" type="checkbox"/> Temi e relazioni	Esercizi applicativi di regole
Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
<input checked="" type="checkbox"/> Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	<ul style="list-style-type: none">- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori- commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO <input type="checkbox"/></p>
3	<ul style="list-style-type: none">- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori- commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
4	<ul style="list-style-type: none">- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
5	<ul style="list-style-type: none">- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
6	<ul style="list-style-type: none">- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni- ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore- è impreciso nell'effettuare sintesi- possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente <p>LIVELLO 3 MEDIO</p>
7	<ul style="list-style-type: none">- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>

8	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite <p>LIVELLO 5 ALTO □</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite <p>LIVELLO 5 ALTO □</p>

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1	1	1	1	1	1	1	1	1

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Susa, 05/11/2021

FIRMA

CATAUDELLA Giuseppina

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche* in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)