



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUS A

**Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale
Corso Couvert, 21 – 10059 SUS A (To)**

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: www.ferrarisusa.it

| PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A. | |
|---|---|
| MATERIA | TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC) |
| DOCENTE | VERSINO MICHELA CALONICO ENRICO |
| A.S. | 2021/22 |
| CLASSE | 1ASZ |
| INDIRIZZO | SERVIZI COMMERCIALI |
| N. ORE SETT.LI | 5 |

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. **92**.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera *d*), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Finalità generali della disciplina

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
- Utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati.

FONTE RILEVAZIONE DATI

X questionari conoscitivi

X prove d'ingresso

X osservazione diretta in situazione

X colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

X esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

| UdA n. | 1 | Titolo: | Concetti teorici di base | |
|--|---|---|--------------------------|--|
| Competenze attese a livello di U.d.A. | | | | |
| Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate | | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi | |
| Concetti teorici di base | <ul style="list-style-type: none"> • ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) • Hardware e software • Evoluzione dell'Informatica • Classificazione degli elaboratori • I componenti principali del PC • Le periferiche di input e output • Le memorie di massa • La memoria centrale • Il sistema binario | Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. | 21 ORE | |
| Insegnamenti coinvolti | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | All'interno del PC: assemblaggio e smontaggio di un PC | | | |
| Modalità didattiche | Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet. | | | |
| Materiali e strumenti | Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet | | | |
| Valutazione (per certificazione competenze) | Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole | | | |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. | | | |

| | |
|---|---|
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| UdA n. | 2 | Titolo: | I sistemi operativi | |
| Competenze attese a livello di U.d.A. | | | | |
| Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. | | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi | |
| I sistemi operativi | <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema operativo Windows • Evoluzione di Windows • Il desktop • Le finestre • Il Pannello di controllo • Il File system • I programmi di utilità • Informazioni sul sistema • Confronto tra sistemi operativi diversi | Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. | 21 ORE | |
| Insegnamenti coinvolti | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali. | | | |
| Modalità didattiche | Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet. | | | |

| | |
|---|---|
| Materiali e strumenti | Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet |
| Valutazione (per certificazione competenze) | Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. |
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| UdA n. | 3 | Titolo: | La videoscrittura |
| Competenze attese a livello di U.d.A. | | | |
| Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| La videoscrittura con Word | <ul style="list-style-type: none"> • Software applicativi di settore • Principali funzioni di Word. • Formattazione dei documenti con Word • Realizzazione di tabelle e grafici con Word | Saper scegliere le funzioni più adatte per realizzare un documento secondo le impostazioni previste. | 21 ORE |
| Insegnamenti coinvolti | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | Risoluzione di problemi derivanti da situazioni reali. | | |

| | |
|---|---|
| Modalità didattiche | <p>Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet</p> |
| Materiali e strumenti | <p>Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet</p> |
| Valutazione (per certificazione competenze) | <p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogazioni individuali ○ Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) ○ Questionari a risposta aperta ○ Esercizi applicativi di regole |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. |
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> ○ Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. ○ Correzione in classe di ogni verifica scritta. ○ Recupero in itinere per piccoli gruppi. ○ Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. ○ Eventuali recuperi in ore extra-curricolari. |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis |

| UdA n. | 4 | Titolo: | Le pubblicazioni | |
|--|---|---|----------------------|--|
| Competenze attese a livello di UdA | | | | |
| Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi | | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi | |
| Le pubblicazioni con Publisher | <ul style="list-style-type: none"> Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi Software applicativi di settore | Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. | N. 21 ORE | |
| Insegnamenti coinvolti | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | Realizzazione di brochure e locandine pubblicitarie. | | | |
| Modalità didattiche | Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet. | | | |
| Materiali e strumenti | Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet. | | | |
| Valutazione (per certificazione competenze) | Valutazione delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Esercizi applicativi di regole Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto. | | | |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. | | | |
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. | | | |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis | | | |

| UdA n. | 5 | Titolo: | Laboratorio di Tecniche professionali |
|--|---|--|--|
| Competenze attese a livello di UdA | | | |
| Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| Il foglio di calcolo Excel | <ul style="list-style-type: none"> • Principali funzioni di un foglio di calcolo • Calcolo dell'interesse semplice • Calcolo dello sconto. • Calcolo dell'IVA • Creazione di grafici | <p>Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate.</p> <p>Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte</p> | N. 66 ORE |
| Insegnamenti coinvolti | <p>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</p> <p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p> | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | Simulazione di semplici problemi in ambito aziendale. | | |
| Modalità didattiche | <p>Didattica in presenza: lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet.</p> | | |
| Materiali e strumenti | <p>Didattica in presenza: Libro di testo, LIM, videoproiettore, Personal Computer</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G suite: Gmail, Drive, Classroom, Meet.</p> | | |
| Valutazione (per certificazione competenze) | <p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizi applicativi di regole • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto. | | |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. | | |
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi. • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri. | | |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis | | |

| UdA n. | 6 | Titolo: | Educazione civica |
|--|---|--|---|
| Competenze attese a livello di U.d.A. | | | |
| <p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| <p>COSTITUZIONE</p> <p>I RAPPORTI TRA GLI STATI</p> <ul style="list-style-type: none"> Il diritto internazionale e le sue fonti L'Organizzazione delle nazioni unite La tutela della pace La Nato e le altre organizzazioni internazionali L'Unione Europea e le sue origini storiche L'evoluzione dell'Unione europea e l'allargamento Le politiche comunitarie Gli organi comunitari La cittadinanza europea <p>SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> Cibo e salute perché il benessere passa dalla nostra tavola <p>CITTADINANZA DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Il web: avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. | <p>COSTITUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere l'organizzazione dell'ONU e dell'Unione Europea; avere coscienza di essere cittadini d'Europa e del principio di uguaglianza tra tutti gli europei. <p>SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> Le biomolecole Gli organi e le funzioni dell'apparato digerente La digestione La nutrizione e l'alimentazione Le intolleranze, la celiachia e le malattie legate all'alimentazione <p>CITTADINANZA DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. | <p>COSTITUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire il concetto di cittadinanza europea; essere consapevoli del processo sempre più rapido di integrazione europea; essere capaci di valutare in modo obiettivo gli interventi dell'ONU. <p>SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> Elencare le 4 principali categorie di biomolecole Elencare gli organi che costituiscono l'apparato digerente Collegare la digestione di ciascun alimento con il tratto del canale alimentare in cui si verifica Saper distinguere gli alimenti coinvolti nel benessere dell'organismo e saper costruire una piramide alimentare Illustrare le diverse patologie legate all'alimentazione <p>CITTADINANZA DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con | <p>Diritto ed Economia</p> <p>8 ore</p> <p>Biologia 10 ore</p> <p>TIC 6 ore</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati | |
| Insegnamenti coinvolti | Diritto ed Economia, Biologia, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione | | |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | <p>Non ci si può voltare dall'altra parte</p> <p>Il vostro insegnante vi propone di riflettere sull'affermazione di Gino Strada, noto chirurgo di guerra e fondatore di Emergency, secondo cui non ci si può voltare dall'altra parte di fronte all'orrore della guerra.</p> | | |
| Modalità didattiche | <p>Didattica in presenza: Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro nel piccolo gruppo</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G Suite – Meet: Gmail, Drive, Classroom.</p> | | |
| Materiali e strumenti | <p>Didattica in presenza: Libro di testo, LIM</p> <p>DDI: Applicazioni Ambiente G Suite – Meet: Gmail, Drive, Classroom.</p> | | |
| Valutazione (per certificazione competenze) | <p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrogazioni individuali • Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) • Questionari a risposta aperta • Esercizi applicativi di regole. • Valutazione dell'impegno, del rispetto delle consegne e del lavoro prodotto. | | |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1. | | |
| Attività di recupero | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta. • Correzione in classe di ogni verifica scritta. • Recupero in itinere per piccoli gruppi. • Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri | | |
| Attività/Metodi specifici destinati agli allievi con BES | omissis | | |

| UdA | 7 | Titolo: | IL RISPETTO DI SÉ E DELL'ALTRO | |
|--|---|---|--------------------------------|--|
| Competenze attese a livello di U.d.A. | | | | |
| <p>Competenze europee: 2. Competenza multilinguistica 4. Competenza digitale; 5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; 6. Competenza in materia di cittadinanza.</p> <p>Competenza Generale: 01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Competenza Generale 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>Competenza Generale 7: Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Competenze di indirizzo:</p> <p>Il rispetto della gerarchia all'interno di un'organizzazione aziendale</p> | | | | |
| DIRITTO ED ECONOMIA | | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi | |
| Il rispetto di sé e dell'altro | <p>I destinatari delle norme giuridiche.</p> <p>Le persone fisiche capaci da quelle incapaci.</p> <p>Le tipologie di organizzazioni collettive.</p> <p>Le parti del rapporto giuridico.</p> <p>La tutela dei propri diritti e di quelli dell'altro</p> <p>I soggetti del diritto</p> <p>La definizione del concetto di rapporto giuridico e quello di capacità giuridica e come da quest'ultima discendano diritti e doveri per sé e per l'altro e come le nostre azioni, a volte irresponsabili possano arrecare danno</p> | <p>Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immutabili entro i quali porre il proprio agire.</p> <p>Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici.</p> <p>Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita.</p> <p>Adottare un atteggiamento di apertura, ascolto ed interesse nei confronti del cliente straniero e della sua cultura.</p> | II Q | |

| TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI | | | |
|--|--|--|-------|
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| La struttura organizzativa | Conoscere le diverse tipologie di organizzazioni collettive. | Rappresentare la struttura organizzativa di un'azienda attraverso semplici organigrammi Essere in grado di partecipare alla vita lavorativa con spirito collaborativo e di rispetto, evitando atteggiamenti discriminatori. | 5 ore |
| TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| Utilizzo dei principali software applicativi. | Tecniche di ricerca sul web Raccolta e individuazione delle informazioni Utilizzo di word, publisher e power point. | Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare internet e i servizi connessi | 9 ore |
| SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE) | | | |
| Argomenti | Conoscenze (contenuti) | Abilità (microcompetenze) | Tempi |
| Il rispetto di sé e dell'altro | Poème: “Cher frère blanc” Léopold Sédar Senghor Conoscenza della terminologia linguistica di base; delle principali strutture grammaticali; della corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi. | Saper leggere e comprendere globalmente un testo in lingua francese. Individuare in generale la natura e i principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo. | 5 ore |
| Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti | Diritto ed Economia: elaborato da svolgere singolarmente sull'argomento dell'Uda trattato in classe. TIC; Preparazione delle frasi in formato digitale | | |

| | |
|---|---|
| | <p>Tecniche Professionali dei servizi commerciali: Realizzazione di un organigramma</p> <p>Francese: lettura e comprensione di testi propedeutici al lavoro finale. Esposizione conclusiva.</p> <p>Prodotto finale: esposizione delle regole/frasi sul rispetto del sé e dell'altro preparate in formato digitale.</p> |
| Modalità didattiche | Lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro di gruppo, Attività laboratoriale |
| Materiali e strumenti | Libro di testo e lavagna, materiale fornito dal docente, Google Worspace, Notebook, Lim e/o Lavagna touch screen, strumenti multimediali, Documenti di Google, Word, Publisher). |
| Valutazione (per certificazione competenze) | <p>Interrogazioni individuali Esercitazioni pratiche</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>La valutazione dell'UdA verterà sul prodotto che gli studenti sono chiamati a presentare e quindi sulle competenze generali e di indirizzo che avranno sviluppato per la sua realizzazione</p> |
| Rubrica di valutazione | Al termine dell'UdA verrà utilizzata anche la rubrica di valutazione in allegato 1 e 2. |
| Discipline coinvolte | DIRITTO ED ECONOMIA, TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE) |

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

| LIVELLI/ DIMENSIONI | AVANZATO Voto 9-10 | INTERMEDIO Voto 7-8 | BASE Voto 6 | INIZIALE Voto <= 5 |
|--|---|--|---|---|
| COMPRESIONE DELL'UNITA' DIDATTICA | Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali. | Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo. | Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date. | Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante |
| PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE | Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo. | Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date. | Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida. | Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite. |
| INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO | Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo. | Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni. | Interagisce con gli altri in modo funzionale/ pertinente. | Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite. |
| AUTONOMIA | È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole. | È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza. | È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze. | È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante. |
| USO DELLE CONOSCENZE | Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento. | Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento. | Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento. | Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento. |
| RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO | Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto. | Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto. | Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro. | Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro. |
| CURA DEL PRODOTTO | Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile. | Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile. | Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile. | Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile. |

Allegato 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVA CLASSE _____ INDIRIZZO _____

| ALUNNO | Comprensione dell'argomento | Pianificazione delle strategie, riconoscimento e gestione dell'errore. | Interazione sociale per lavoro di gruppo | Autonomia | Uso delle conoscenze | Rispetto e gestione del tempo | Cura del prodotto |
|---------------|------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |