



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2021/22

| | |
|--------------------|---|
| DOCENTE | ANTON Andrea |
| INDIRIZZO di STUDI | LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE IIS "E. FERRARI" LICEO |
| CLASSE | 3 AL |
| DISCIPLINA | INGLESE |
| N° ORE sett.li | 3 |
| LIBRO DI TESTO | <i>Carla Leonard, Identity B2, Ed. Oxford</i> <i>Spiazzi-Tavella-Layton "Performer Heritage Vol.1 From The Origins to the The Romantic Age."</i> |

FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali
- ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)
- ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)
- LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)
 - DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
 - Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
 - PTOF
 - Patto di corresponsabilità
 - Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

| COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE | |
|---|---|
| QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO | |
| 2006 | 2018 |
| 1) comunicazione nella madrelingua | 1) competenza alfabetica funzionale |
| 2) comunicazione nelle lingue straniere | 2) competenza multilinguistica |
| 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia | 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria |
| 4) competenza digitale | 4) competenza digitale |
| 5) imparare a imparare | 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| 6) competenze sociali e civiche | 6) competenza in materia di cittadinanza |
| 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità | 7) competenza imprenditoriale |
| 8) consapevolezza ed espressione culturale | 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

BIENNIO

Sviluppare le quattro abilità linguistiche corrispondenti al livello A2 (Basic User, Waystage) del QCER per la classe prima e al livello B1 per la classe seconda;

- comprendere semplici messaggi orali e scritti di carattere familiare prodotti lentamente e chiaramente;
- individuare il senso globale di brevi e semplici messaggi su argomenti di interesse quotidiano;
- esprimersi in modo adeguato al contesto ed alla situazione, pur con qualche inesattezza formale, su argomenti noti;
- produrre semplici testi scritti e orali di tipo funzionale e di carattere personale anche se con qualche errore, purché la comprensibilità non ne venga compromessa.

TRIENNIO

Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;

- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

2. Obiettivi minimi classe terza

Obiettivi minimi relativi alla classe terza

Si considerano obiettivi minimi irrinunciabili per il passaggio alla classe quarta:

- L'ampliamento e il consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice, ma significativa ed esauriente, modulate al presente, passato e futuro;
- Ampliamento e consolidamento del lessico minimo indispensabile alla comunicazione/comprendimento in situazioni quotidiane familiari ed esterne per trattare di sé, del proprio ambiente, ma anche di realtà più allargate usando vari registri (riferire su fatti ed episodi in conversazione o narrazione);
- Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo.
- Acquisizione di nuove strutture morfo-sintattiche più complesse e specifiche della lingua scritta (subordinazione del periodo: frasi relative);
- Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso (reading comprehension);
- Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.

FONTE RILEVAZIONE DATI

questionari conoscitivi

prove d'ingresso

X osservazione diretta in situazione

X colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

X esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

| | |
|---|--|
| COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA | <ol style="list-style-type: none">1. Acquisire un comportamento corretto e responsabile verso gli altri e verso l'ambiente scolastico;2. Acquisire interesse e motivazione allo studio;3. Acquisire capacità espositive sempre più ricche e corrette4. Acquisire capacità di affrontare argomenti nuovi in modo autonomo e, infine di rielaborarli personalmente;5. Imparare ad utilizzare in modo consapevole e critico, appunti, testi, dispense.6. Acquisire consapevolezza delle proprie conoscenze e competenze al fine di una corretta autovalutazione. |
|---|--|

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE

Saper essere

COMPRENDERE

ASCOLTO: E' in grado di comprendere ciò che viene detto in lingua standard dal vivo o registrato, su argomenti sia familiari sia non familiari che si affrontano normalmente nella vita, nei rapporti sociali, nello studio e sul lavoro. Solo fortissimi rumori di fondo, una struttura discorsiva inadeguata e l'uso di espressioni idiomatiche possono pregiudicare la comprensione. È in grado di comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti anche quando si tratta di discorsi concettualmente e linguisticamente complessi. E' in grado di comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione. E' in grado di seguire un discorso lungo e argomentazioni complesse purché l'argomento gli sia relativamente familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti. E' in grado di comprendere espressioni e frasi usate per descrivere gli eventi storici, identificare informazioni specifiche in messaggi orali in cui si descrivono lo sviluppo della lingua inglese, le metriche romances e la biografia di un autore.

LETTURA: E' in grado di leggere in modo ampiamente autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi e usando in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione. Ha un patrimonio lessicale ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con espressioni idiomatiche poco frequenti. È in grado di comprendere testi descrittivi e argomentativi, comprendere testi poetici e testi di canzoni.

STRATEGIE DI RICEZIONE – INDIVIDUARE INDIZI E FARE INFERENZE: E' in grado di usare diverse strategie di comprensione, quali ascoltare concentrandosi sugli elementi principali, controllare la comprensione usando indizi contestuali.

PARLARE

INTERAZIONE ORALE: E' in grado di utilizzare la lingua con scioltezza, correttezza ed efficacia per parlare di un'ampia gamma di argomenti di ordine generale, accademico, professionale o che si riferiscano al tempo libero, segnalando con chiarezza le relazioni tra i concetti. Comunica spontaneamente una buona padronanza grammaticale, dando raramente l'impressione di doversi limitare in ciò che vuol dire e adottando un livello di formalità adatto alle circostanze. E' in grado di interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e rapporti agevoli con parlanti nativi, senza sforzi per nessuna delle due parti. Mette in evidenza il significato che attribuisce ad avvenimenti e esperienze, espone con chiarezza punti di vista sostenendoli con opportune spiegazioni e argomentazioni. E' in grado di descrivere i principali eventi storici utilizzando in modo appropriato la terminologia specifica e utilizzare immagini per spiegare concetti storici. È in grado di spiegare i collegamenti tra un testo e la realtà contemporanea. E' in grado di fornire informazioni pertinenti su un genere o un'opera letteraria e relazionare il contenuto di un testo.

PRODUZIONE ORALE: E' in grado di produrre descrizioni ed esposizioni chiare e ben strutturate., mettendo opportunamente in evidenza gli aspetti significativi e sostenendoli con informazioni pertinenti.

SCRIVERE

PRODUZIONE SCRITTA: E' in grado di scrivere testi chiari e articolati su diversi argomenti che si riferiscano al suo campo di interesse , valutando informazioni e argomentazioni tratte da diversi fonti e sintetizzandole. Riflessione sulla lingua tramite osservazione delle parole nei contesti d'uso e impararne il significato. E' in grado di rispondere a questionari, scrivere le idee relative a un periodo storico, completare un diagramma, raccogliere dati e completare una linea del tempo con le informazioni necessarie.

INTERAZIONE SCRITTA: E' in grado di dare notizie ed esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace e riferendosi a quanto scritto dagli altri. Padroneggiare il lessico specifico, gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire

l'interazione comunicativa in vari contesti: usare in maniera appropriata la terminologia relativa al contesto storico, sociale e letterario; leggere e comprendere testi relativi al contesto storico, sociale e letterario; inquadrare nel tempo e nello spazio le problematiche storico-letterarie. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo: inquadramento storico-sociale, approfondimenti culturali, testi letterari e giornalistici. Dimostrare consapevolezza della storicità della letteratura: cogliere gli elementi di permanenza e discontinuità nei processi storici e letterari; comprendere le relazioni tra il contesto storico e culturale e le opere. Produrre testi scritti di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi: scrivere brevi testi di commento a brani letterari e scrivere testi per esprimere le proprie opinioni. Attualizzare tematiche letterarie anche in chiave di cittadinanza attiva: percepire l'importanza della letteratura nella formazione personale; interpretare le variazioni di un tema nell'ambito di culture diverse e nel corso del tempo.

| UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO | ABILITA' <i>Saper fare</i> | CONOSCENZE <i>Sapere</i> | TEMPI DI REALIZZAZIONE |
|--|---|--|--|
| <p><i>Modulo 1:</i></p> <p>Ripasso tempi verbali Presente e Passato</p> | <p>Usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese connessi al tempo presente e passato;</p> <p>Costruire frasi affermative, negative ed interrogative al tempo presente e passato;</p> <p>Riconoscere le differenze tra i vari tempi verbali;</p> <p>Saper descrivere una scena tratta di un film nel presente e/o passato.</p> | <p>GRAMMAR:</p> <p>Present simple</p> <p>Present continuous</p> <p>Past Simple</p> <p>Past Continuous</p> <p>Present Simple vs Present Continuous</p> <p>Past Simple vs Past continuous</p> <p>Past Simple vs Present Perfect Simple</p> | <p><i>12 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |
| <p><i>Modulo 2</i></p> <p>Me, myself and I</p> <p>Dal libro di testo Identity B2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper riflettere sull'identità nazionale • Saper parlare di somiglianza, personalità e carattere • Saper parlare di esperienze personali • Scrivere un e-mail informale • Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico • Saper usare correttamente il present perfect simple e il present perfect continuous | <p>FUNCTIONS: Talking about personal experiences, talking about similarity</p> <p>GRAMMAR: present perfect simple, present perfect simple with adverbs, present perfect simple vs present perfect continuous, for vs since</p> <p>VOCABULARY: personality and character, negative prefixes,</p> <p>WRITING: informal email</p> | <p><i>12 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |
| <p><i>Modulo 3</i></p> <p>What's your story?</p> <p>Dal libro di testo Identity B2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper usare aggettivi e phrasal verbs • Saper mostrare interesse; saper raccontare un aneddoto • Scrivere una storia • Scrivere un testo semplice e breve, corretto | <p>FUNCTIONS: Telling an anecdote; Showing interest</p> <p>GRAMMAR: past simple, past perfect simple, past perfect continuous, used to/would, be used. To/get used</p> | <p><i>12 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>dal punto di vista ortografico e sintattico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper usare correttamente il past perfect, past perfect simple e il past perfect continuous • Saper riconoscere le differenze tra used to e would, be used to/get used to vs used to | <p>to vs used to</p> <p>VOCABULARY: extreme adjectives, -ed and -ing adjectives, Phrasal verbs for entertainment, vocabulary connected to film and books</p> <p>WRITING: a story</p> | |
| <p><i>Modulo 4</i></p> <p>Looking ahead</p> <p>Dal libro di testo Identity B2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper usare il futuro in lingua inglese • Saper riflettere sulla povertà e disoccupazione, condizioni lavorative ed imprenditoria • Scrivere un tema • Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico • Saper usare correttamente il past perfect, past perfect simple e il past perfect continuous • Saper descrivere un prodotto e presentare un idea/concetto | <p>FUNCTIONS: describing a product and presenting an idea</p> <p>GRAMMAR: Future forms, Future time clauses, Future continuous</p> <p>VOCABULARY: work and jobs, collocations with work and job, noun suffixes</p> <p>WRITING: an essay</p> | <p><i>12 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |
| <p><i>Modulo 5</i></p> <p>Healthy living</p> <p>Dal libro di testo Identity B2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper identificare i verbi modali in lingua inglese • Saper usare correttamente i verbi modali • Saper riflettere sulla salute pubblica, • Scrivere un articolo • Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico • Saper chiedere, dare ed accettare consigli | <p>FUNCTIONS: managing stress, asking for/giving and accepting advice</p> <p>GRAMMAR: modal verbs ability and permission _advice, obligation, prohibition_ possibility, probability, certainty_modal perfects</p> <p>VOCABULARY: food and drink, cooking verbs, mood idioms, work related skills, verbs connected to the body</p> <p>WRITING: an article</p> | <p><i>12 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |
| <p><i>Modulo 6</i></p> <p>The Restoration and the Augustan Age</p> <p>Dal libro di testo Performer Heritage Vol 1</p> | <p>Abbinare vocaboli relativi al contesto storico sociale o ai testi letterari alla loro traduzione italiana o alla loro definizione in inglese</p> <p>Descrivere gli eventi principali della restaurazione della monarchia e della dinastia Hannover, i concetti più importanti della cultura dell'Illuminismo</p> <p>Stabilire un legame tra Robinson Crusoe e il contesto dell'epoca, esplorare il mito di Robinson, esplorare le caratteristiche del teatro della Restaurazione:</p> | <p>History and Culture</p> <p>The Restoration of the monarchy From the Glorious Revolution to Queen Anne</p> <p>The early Hanoverians</p> <p>The Age of Reason: the Enlightenment New Approaches to science and philosophy</p> <p>The circulation of ideas</p> <p>Literature and Genres</p> <p>Restoration poetry and prose</p> <p>Restoration drama</p> <p>Augustan literature</p> <p>The rise of the novel</p> | <p><i>24 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Descrivere le caratteristiche dell'opera di W. Congreve;</p> <p>Descrivere le caratteristiche dell'opera di Defoe;</p> <p>Descrivere le caratteristiche dell'opera di J. Swift;</p> <p>Spiegare i vantaggi e gli svantaggi dell'era tecnologica.</p> | <p>Authors and Texts William Congreve: The Way of the World "The sealing of the deed" English painting in the 18th century Daniel Defoe: Robinson Crusoe Man Friday The myth of Robinson Jonathan Swift: Gulliver Travels The inventory, the projectors, The smell of a yahoo.</p> | |
| <p><i>Modulo 7</i> The Romantic Age</p> <p><i>Dal libro di testo</i> Performer Heritage Vol 1</p> | <p>Abbinare vocaboli relativi al contesto storico sociale o ai testi letterari alla loro traduzione italiana o alla loro definizione in inglese</p> <p>Descrivere gli eventi principali del regno di Giorgio III, i concetti più importanti del romanzo gotico;</p> <p>Descrivere la Rivoluzione Industriale;</p> <p>Esplorare il rapporto Uomo- natura; Analizzare l'evoluzione del genere gotico ad oggi;</p> <p>Descrivere le caratteristiche della poesia romantica; Descrivere le caratteristiche del romanzo romantico;</p> <p>Descrivere le opere di Blake, Shelley, Wordsworth, Coleridge, Bysshe Shelley, Keats, Austen.</p> | <p>History and culture Britain and America The Industrial Revolution The French Revolution Literature and Genres A new sensibility: the sublime Early Romantic Poetry The Gothic Novel Gothic to Modern Gothic Romantic Poetry Man and Nature Romantic fiction Authors and Texts William Blake The Lamb. The Tyger Mary Shelley Frankenstein William Wordsworth Daffodils Samuel Taylor Coleridge The Rime of the Ancient Mariner Percy Bysshe Shelley Ode to the West Wind John Keats La Belle Dame sans Merci Jane Austen Pride and Prejudice</p> | <p><i>24 ore più valutazione scritta e/o orale</i></p> |

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dizionari | <input type="checkbox"/> Fotocopie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer e videoproiettore | <input checked="" type="checkbox"/> Lavagna |
| <input checked="" type="checkbox"/> LIM | <input type="checkbox"/> Laboratorio informatico |
| Laboratorio di fisica e scienze | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| Laboratorio di disegno | <input checked="" type="checkbox"/> ALTRO (CLASSROOM _ Condivisione materiale e mappe concettuali) |
| E Book | |
| Piattaforma G SUITE - MEET | |

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione individuale | <input checked="" type="checkbox"/> Conversazione con la classe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso) | Questionari a risposta aperta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Temi e relazioni | Esercizi applicativi di regole |
| Letture e analisi di cartine e immagini | Analisi di manufatti e materiali |
| Relazione di attività laboratoriale | Realizzazione di grafici e disegni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compito di Realtà | Simulazione attività professionale |
| Lavoro di gruppo | Prestazioni in gare sportive |

altro:

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

| | |
|---|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori- commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO <input type="checkbox"/> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori- commette errori che oscurano il significato del discorso LIVELLO 1 BASSO |
| 4 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO |
| 5 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO |
| 6 | <ul style="list-style-type: none">- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni- ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici- è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore- è impreciso nell'effettuare sintesi- possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente LIVELLO 3 MEDIO |
| 7 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO |
| 8 | <ul style="list-style-type: none">- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo |

- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi
- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione
- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo
- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata

LIVELLO 4 MEDIO-ALTO

9 - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali

- possiede conoscenze complete ed approfondite
- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite

LIVELLO 5 ALTO

10 - l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali

- possiede conoscenze complete ed approfondite
- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite

LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

| OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

- Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
- Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
- Correzione in classe di ogni verifica scritta
- Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe
- Attività di sportello individualizzato
- Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Susa, 16/10/2021

FIRMA

ANTON Andrea

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“**Competenze**”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche* in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)