



Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari - SUSA

Istituto Tecnico - Liceo scientifico – Istituto Professionale Corso Couvert, 21 – 10059 SUSA (To)

Telef. 0122.622.381 - Fax 0122.622.984 – C.F. 96006300014

e-mail tois017001@istruzione.it - pec: tois017001@pec.istruzione.it - web: www.ferrarisusa.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.	
MATERIA	SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE)
DOCENTE	Milena Francou
A.S.	2021/2022
CLASSE	3 AZ
INDIRIZZO	SERVIZI COMMERCIALI
N. ORE SETT.LI	3

FONTI NORMATIVE

DECRETO 24 maggio 2018, n. 92.

Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

- a. Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- b. sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- c. ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- d. educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- e. potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- f. sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

2. Risultati di apprendimento intermedi DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE:

Competenza in uscita n. 5: Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro

Competenze intermedie 3 ANNO

Competenza intermedia generale: Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti la sfera personale e sociale, per *comprendere* in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per *produrre* testi orali e scritti chiari e lineari, per *descrivere* e *raccontare* esperienze ed eventi; per *interagire* in situazioni semplici di routine e anche più generali e *partecipare* a conversazioni.

Competenza intermedia settoriale: Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per *comprendere* in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per *produrre* semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico per *descrivere* situazioni e *presentare* esperienze; per *interagire* in situazioni semplici di routine e *partecipare* a brevi conversazioni.

Nel terzo anno, l'articolazione dell'insegnamento della "Seconda Lingua Straniera" è riconducibile al raggiungimento del livello A1/A2 del QCER. Il livello B1 verrà raggiunto in alcune abilità (comprensione e produzione orale) Il docente, nella propria azione didattica ed educativa, terrà conto delle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe, delle possibili disomogeneità di livello in ingresso e dell'interazione dei percorsi didattici delle discipline dell'asse dei linguaggi.

FONTE RILEVAZIONE DATI

questionari conoscitivi

prove d'ingresso

osservazione diretta in situazione

colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti

UdA n.	1	Titolo:	TEMATICA PORTANTE DISCIPLINARE: TIPOLOGIE TESTUALI TEMATICA SPECIFICA: LA LETTRE ET LE COURRIEL: la demande de renseignements et la réponse à demande de renseignements		
Competenze attese a livello di U.d.A.					
Identifier la tipologia de documents courants de nature commerciale et savoir en tirer des informations à condition qu'elles soient présentées de manière claire et simple. Rédiger des textes d'usage courant appartenant à la communication commerciale					
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi		
La communication commerciale	<p>Le schéma de la communication: émetteur, récepteur, code, message, canal, référent</p> <p>Le schéma de la communication commerciale: les acteurs de la communication, les outils de la communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le courriel - la lettre d'affaire et la réponse - la demande de documentation (échantillons, conditions de vente) <p>Les partie de la lettre commerciale: en-tête, vedette, références, objet, date, appellation, corps de la lettre, salutations, pièces-jointes</p>	<p>Retrouver l'ordre logique des parties d'une lettre commerciale/courriel</p> <p>Savoir écrire dans le bon ordre les données commerciales d'une lettre/courriel</p> <p>Savoir rédiger une lettre/un courriel de nature commerciale à partir d'une consigne</p>	25 ore		
Insegnamenti coinvolti	Lingua Francese				
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Il Direttore della Ditta per cui lavori ti chiede di scrivere una mail ad alcuni fornitori per richiedere l'ultimo catalogo con i prezzi				
Modalità didattiche	DP: Flipped classroom, Lezione trasmissiva, didattica inclusiva (lavoro nel piccolo gruppo), lavoro individuale, giochi di ruolo e drammatizzazioni.				

Materiali e strumenti	DP: Libro di testo (cartaceo-digitale), lavagna touch screen, sussidi audiovisivi, fotocopie, dizionari cartacei e digitali. Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) Argo, Padlet
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Colloqui individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Giochi di ruolo Lavoro di gruppo Conversazione con la classe Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Vedi rubriche di valutazione Allegati 1, 2 e 3
Attività di recupero	DP: Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta e di ogni interrogazione orale. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.

UdA n.	2	Titolo:	TEMATICA PORTANTE DISCIPLINARE: TIPOLOGIE TESTUALI TEMATICA SPECIFICA: TESTI DI NATURA ECONOMICA, COMMERCIALE, TURISTICA, PUBBLICITARIA
Competenze attese a livello di U.d.A.			
Comprendre le sens global puis les informations spécifiques de documents authentiques Trouver le sens global et des informations spécifiques dans des textes concernant des sujets courants de nature commerciale et exposer à l'oral l'essentiel			
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi
L'Economie Le Marketing La Logistique	<ul style="list-style-type: none"> - Les secteurs de production - L'économie verte - La Net économie - Les énergies renouvelables (Agenda 2030) - Les services de l'Entreprise - La Startup - Le plan de marchéage - Les modes de transport 	Savoir comprendre un texte de nature commerciale et savoir exposer à l'oral les informations essentielles	25 ore
Insegnamenti coinvolti	Lingua francese		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Partecipi ad un congresso e fai un intervento su argomenti di natura economica		
Modalità didattiche	DP: Flipped classroom, Lezione trasmissiva, didattica inclusiva (lavoro nel piccolo gruppo), lavoro individuale, giochi di ruolo e drammatizzazioni.		
Materiali e strumenti	DP: Libro di testo (cartaceo-digitale), lavagna touch screen, sussidi audiovisivi, fotocopie, dizionari cartacei e digitali. Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) Argo, Padlet		
Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Colloqui individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Giochi di ruolo Lavoro di gruppo Conversazione con la classe		

	Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Vedi rubriche di valutazione Allegati 1, 2 e 3
Attività di recupero	DP: Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta e di ogni interrogazione orale. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.

UdA n.	3	Titolo:	TEMATICA PORTANTE DISCIPLINARE: TIPOLOGIE TESTUALI TEMATICA SPECIFICA: ITINÉRAIRE TOURISTIQUE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Comprendre le sens global puis les informations spécifiques de documents authentiques Trouver le sens global et des informations spécifiques dans des textes concernant des sujets courants de nature touristique Rédiger des textes d'usage courant appartenant à la communication touristique				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Un itinéraire touristique	<i>Un itinéraire touristique</i> <ul style="list-style-type: none"> - Les transports - Les monuments - Les lieux publics - L'heure - La date - Les mois de l'année - Les jours de la semaine - Les formes et les couleurs - Les verbes de mouvements - Les directions - Le repas de la journée (gastronomie) - Les loisirs (sport, musique, culture) 	Savoir utiliser le lexique pour: <ul style="list-style-type: none"> - Situer dans l'espace et le temps - Décrire un lieu public ou un monument - Proposer un moyen de transport - Proposer des plats typiques pour les repas de la journée - Proposer des activités de loisirs (sport, musique, culture) - Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. - Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico (rédiger une brochure touristique) - Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi. 	24 ore	

Insegnamenti coinvolti	Vedi UDA Multidisciplinare
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Vedi UDA Multidisciplinare
Modalità didattiche	DP: Flipped classroom, Lezione trasmissiva, didattica inclusiva (lavoro nel piccolo gruppo), lavoro individuale, giochi di ruolo e drammatizzazioni.
Materiali e strumenti	DP: Libro di testo (cartaceo-digitale), lavagna touch screen, sussidi audiovisivi, fotocopie, dizionari cartacei e digitali. Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) Argo, Padlet
Valutazione (per certificazione competenze)	<p>Valutazione delle competenze attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Colloqui individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Giochi di ruolo Lavoro di gruppo Conversazione con la classe <p>Esercizi applicativi di regole</p>
Rubrica di valutazione	<p>Vedi rubriche di valutazione</p> <p>Allegati 1, 2 e 3</p>
Attività di recupero	<p>DP: Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta e di ogni interrogazione orale. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi.</p> <p>Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.</p>

UdA n.	4	Titolo:	TEMATICA PORTANTE DISCIPLINARE: LINGUA E COMUNICAZIONE TEMATICA SPECIFICA: LA COMMUNICATION COMMERCIALE ORALE	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
Savoir demander des renseignements de nature commerciale à l'oral, en utilisant les expressions courantes de la conversation téléphonique, de la conversation orale face à face et en visioconférence				
Argomenti	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
La communication commerciale orale	<p>Lexique et formules courantes de la conversation téléphonique: appeler, répondre, garder le contact, le message, remercier, saluer.</p> <p>La messagerie vocale</p> <p>La visioconférence</p> <p>La communication face à face</p>	<p>Saisir l'essentiel d'enregistrements brefs et clairs relatifs à des conversations téléphoniques de nature commerciale, à condition que la diction soit claire et le débit lent.</p> <p>Utiliser des expressions adéquates pour s'exprimer au téléphone</p> <p>Intéragir oralement au téléphone</p> <p>Utiliser des expressions adéquates pour s'exprimer oralement face à face et en visioconférence</p> <p>Intéragir oralement face à face, en visioconférence</p>	25 ore	
Insegnamenti coinvolti	Lingua Francese			
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Il Direttore della Ditta per cui lavori ti chiede di fissare alcuni appuntamenti telefonicamente			
Modalità didattiche	DP: Flipped classroom, Lezione trasmissiva, didattica inclusiva (lavoro nel piccolo gruppo), lavoro individuale, giochi di ruolo e drammatizzazioni.			
Materiali e strumenti	DP: Libro di testo (cartaceo-digitale), lavagna touch screen, sussidi audiovisivi, fotocopie, dizionari cartacei e digitali. Google Worskpace (Gmail, Classroom, Moduli, Drive) Argo, Padlet			

Valutazione (per certificazione competenze)	Valutazione delle competenze attraverso: Colloqui individuali Prove strutturate a risposta chiusa (scelta multipla, vero/falso) Questionari a risposta aperta Giochi di ruolo Lavoro di gruppo Conversazione con la classe Esercizi applicativi di regole
Rubrica di valutazione	Vedi rubriche di valutazione Allegati 1, 2 e 3
Attività di recupero	DP: Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta e di ogni interrogazione orale. Correzione in classe di ogni verifica scritta. Recupero in itinere per piccoli gruppi. Prove per classi parallele al termine dei quadrimestri.

UdA n.	5	Titolo:	Il territorio: una risorsa da scoprire	
Competenze attese a livello di U.d.A.				
<p>2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p> <p>5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>				
Discipline	Conoscenze (contenuti)	Abilità (microcompetenze)	Tempi	
Lingua e letteratura italiana	<p><i>Laboratorio di scrittura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali - Criteri di accesso e consultazione strutturata delle fonti di informazione e di documentazione - Caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici - Testi d'uso, dal linguaggio comune ai linguaggi specifici, in relazione ai contesti - Forme e funzioni della scrittura; strumenti, materiali, metodi e tecniche dell' "officina letteraria". - La scrittura espositiva, informativa e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimenti alle diverse tipologie dei destinatari dei servizi - Consultare dizionari e altre fonti normative come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica - Selezionare e ricavare informazioni, con un uso attento delle fonti (manuale, enciclopedia, saggio, sito web, portale) per documentarsi su un argomento specifico. - Redigere testi informativi e argomentativi funzionali all'ambito di studio - Scrivere testi di vario tipo, anche in formato digitale, corretti sul piano morfo-sintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, adeguati allo scopo e al destinatario, e curati nell'impaginazione. 	Intero anno scolastico	
Storia	<p><i>Il Nuovo Mondo: la scoperta e la conquista</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le esplorazioni geografiche - Colombo e la "scoperta" dell'America - Le civiltà amerindie - I conquistadores e lo 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare fonti e documenti per ricavare informazioni su fenomeni o eventi - Acquisire un lessico specifico in relazione ai contesti storici di riferimento e gli strumenti 		

	<p>sterminio degli indios</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tratta degli schiavi e l'economia del Cinquecento 	<p>e i metodi delle scienze storico- sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento 	
<p>Seconda lingua comunitaria: francese</p>	<p><i>Un itinéraire touristique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les transports - Les monuments - Les lieux publics - L'heure - La date - Les mois de l'année - Les jours de la semaine - Les formes et les couleurs - Les verbes de mouvements - Les directions - Le repas de la journée (gastronomie) - Les loisirs (sport, musique, culture) 	<p>Savoir utiliser le lexique pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situer dans l'espace et le temps - Décrire un lieu public ou un monument - Proposer un moyen de transport - Proposer des plats typiques pour les repas de la journée - Proposer des activités de loisirs (sport, musique, culture) - Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. - Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico (rédiger une brochure touristique) - Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi. 	
<p>Tecniche di comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito della comunicazione aziendale sia con il team interno che con la clientela, conoscere modalità e procedure comunicative efficaci. - Interagire e relazionarsi in maniera funzionale ed efficiente con la clientela di 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela. - Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela. 	

	un'agenzia di viaggi	- Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.	
Tecniche professionali dei servizi commerciali e laboratorio	<p>Conoscere le modalità in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compiere adeguate rilevazioni aziendali attraverso strumenti tecnologici e software applicativi di settore; - realizzare prodotti pubblicitari multimediali, utilizzando le diverse strategie di marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale. - Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione di <i>brand</i> aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate. 	
Insegnamenti coinvolti	Lingua e letteratura italiana, Storia, Lingua straniera, Tecniche di comunicazione, Tecniche professionali dei servizi commerciali, Laboratorio di Tecniche professionali dei servizi commerciali.		
Compito autentico/di realtà di riferimento e prodotti	Realizzazione di una brochure su un itinerario di viaggio da proporre e promuovere		
Modalità didattiche	<p>Didattica in presenza: Cooperative learning, lezione frontale e partecipata, lavoro individuale, lavoro di gruppo</p> <p>DDI: G suite</p>		
Materiali e strumenti	<p>Didattica in presenza: Libri di testo, laboratori, riviste, web, monitor touch, lavagna</p> <p>DDI: PC, tablet</p>		
Valutazione (per certificazione competenze)	La valutazione dell'UdA verterà sul prodotto che gli studenti sono chiamati a presentare e quindi sulle competenze generali e di indirizzo che avrà sviluppato per la sua realizzazione, declinate in base all'annualità di frequenza (Linee guida MIUR, 25 settembre 2019)		
Rubrica di valutazione	Vedi allegato 1 e 2		

Allegato 1

RUBRICA DI VALUTAZIONE

LIVELLI/ DIMENSIONI	AVANZATO	INTERMEDIO	BASE	INIZIALE
COMPRESIONE E DELL' UNITA' DIDATTICA	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso trovando soluzioni originali.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in modo autonomo.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso in base alle indicazioni date.	Mette a fuoco l'argomento dell'unità didattica e prefigura il risultato atteso solo con il sostegno dell'insegnante
PIANIFICAZIONE DELLE STRATEGIE, RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELL'ERRORE	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia e in modo originale, riadattandolo in funzione dello scopo.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione in piena autonomia, lo riadatta in funzione dello scopo seguendo le indicazioni date.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione sulla base di alcune linee guida.	Elabora, attua e monitora in itinere un piano d'azione rispettando le indicazioni specifiche fornite.
INTERAZIONE SOCIALE PER LAVORO DI GRUPPO	Interagisce con gli altri in modo funzionale e propositivo.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, rispettando i ruoli e le situazioni.	Interagisce con gli altri in modo funzionale/pertinente.	Interagisce con gli altri in modo funzionale, seguendo le indicazioni fornite.
AUTONOMIA	È capace di reperire da solo il materiale e usarlo in modo efficace e consapevole.	È capace di operare scelte in modo consapevole e con padronanza.	È capace di operare in modo relativamente autonomo, dimostrando una basilare consapevolezza delle conoscenze.	È capace di affrontare i compiti, recuperare le conoscenze e abilità essenziali con il supporto dell'insegnante.
USO DELLE CONOSCENZE	Ha saputo selezionare tutte le informazioni utili alla comprensione ed ha inserito qualche approfondimento.	Ha selezionato una gran parte delle informazioni utili alla comprensione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità essenziale di informazioni per la trattazione dell'argomento.	Ha selezionato una quantità di informazioni inadeguate alla trattazione dell'argomento.
RISPETTO E GESTIONE DEL TEMPO	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto.	Ha realizzato il lavoro nel tempo previsto con limitato scarto.	Nel tempo previsto ha realizzato una sufficiente parte del lavoro.	Nel tempo previsto ha realizzato una insufficiente parte del lavoro.
CURA DEL PRODOTTO	Ha lavorato in modo molto ordinato, preciso ed il prodotto è pienamente comprensibile.	Ha lavorato in modo ordinato ed il prodotto è comprensibile.	Ha lavorato in modo sufficiente, ordinato ed il prodotto è abbastanza comprensibile.	Ha lavorato in modo disordinato ed il prodotto non è sempre comprensibile.

Allegato 2

RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (LINGUA FRANCESE)

Competenze In uscita	Competenza Intermedia	Evidenze		Livello di padronanza			
				Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per <u>comprendere</u> in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per <u>produrre</u> semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico per <u>descrivere</u> situazioni e <u>presentare</u> esperienze; per <u>interagire</u> in situazioni semplici di routine e <u>partecipare</u> a brevi conversazioni.	È in grado di comprendere i punti principali di testi orali	Comprende	<input type="checkbox"/> in modo parziale	<input type="checkbox"/> in modo globale	<input type="checkbox"/> in modo puntuale	<input type="checkbox"/> in modo approfondito
		È in grado di comprendere i punti principali di testi scritti	Comprende in lingua francese	<input type="checkbox"/> in modo parziale	<input type="checkbox"/> in modo globale	<input type="checkbox"/> in modo puntuale	<input type="checkbox"/> in modo approfondito
		È in grado di produrre semplici e brevi testi orali	Produce in lingua francese	<input type="checkbox"/> in modo elementare	<input type="checkbox"/> in modo essenziale	<input type="checkbox"/> in modo appropriato	<input type="checkbox"/> in modo accurato
		È in grado di produrre semplici e brevi testi scritti	Produce in lingua francese	<input type="checkbox"/> in modo elementare	<input type="checkbox"/> in modo essenziale	<input type="checkbox"/> in modo appropriato	<input type="checkbox"/> in modo accurato
		E' in grado di descrivere e raccontare esperienze	Descrive e racconta in lingua francese	<input type="checkbox"/> in modo elementare	<input type="checkbox"/> in modo essenziale	<input type="checkbox"/> in modo appropriato	<input type="checkbox"/> in modo accurato
		E' in grado di interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni	Interagisce in lingua francese	<input type="checkbox"/> in modo elementare	<input type="checkbox"/> in modo essenziale	<input type="checkbox"/> in modo appropriato	<input type="checkbox"/> in modo accurato
		E' in grado di utilizzare lessico specifico	Utilizza il lessico specifico	<input type="checkbox"/> in modo elementare	<input type="checkbox"/> in modo essenziale	<input type="checkbox"/> in modo appropriato	<input type="checkbox"/> in modo accurato

Allegato 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVA CLASSE _____ INDIRIZZO _____

ALUNNO	Comprensione dell'argomento	Pianificazione delle strategie, riconoscimento e gestione dell'errore.	Interazione sociale per lavoro di gruppo	Autonomia	Uso delle conoscenze	Rispetto e gestione del tempo	Cura del prodotto