



## PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2021/22

DOCENTE	CATAUDELLA Giuseppina
INDIRIZZO di STUDI	AZIENDALE IIS "E. FERRARI"
CLASSE	3 C Elettronica
DISCIPLINA	INGLESE
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	"Beyond" di R. Campbell, R. Metcalf, R. Benne ed. macmillan education "Working with new Technology" di K. O'Malley ed. Pearson

### FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI ( Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE ( Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II )
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

### COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

#### QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## **1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018**

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

### **OBIETTIVI GENERALI**

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

### **BIENNIO**

Sviluppare le quattro abilità linguistiche corrispondenti al livello A2 (Basic User, Waystage) del QCER per la classe prima e al livello B1 per la classe seconda;

- comprendere semplici messaggi orali e scritti di carattere familiare prodotti lentamente e chiaramente;
- individuare il senso globale di brevi e semplici messaggi su argomenti di interesse quotidiano;
- esprimersi in modo adeguato al contesto ed alla situazione, pur con qualche inesattezza formale, su argomenti noti;
- produrre semplici testi scritti e orali di tipo funzionale e di carattere personale anche se con qualche errore, purché la comprensibilità non ne venga compromessa.

### **TRIENNIO**

Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;

- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

## **2. Obiettivi minimi classe terza**

Obiettivi minimi relativi alla classe terza

Si considerano obiettivi minimi irrinunciabili per il passaggio alla classe quarta:

- L'ampliamento e il consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice, ma significativa ed esauriente, modulate al presente, passato e futuro;
  - Ampliamento e consolidamento del lessico minimo indispensabile alla comunicazione/comprendimento in situazioni quotidiane familiari ed esterne per trattare di sé, del proprio ambiente, ma anche di realtà più allargate usando vari registri (riferire su fatti ed episodi in conversazione o narrazione);
  - Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo.
  - Acquisizione di nuove strutture morfo-sintattiche più complesse e specifiche della lingua scritta (subordinazione del periodo: frasi relative);
  - Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso (reading comprehension);
  - Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.
-

**Fonte Rilevazione Dati**

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione
- colloqui con gli alunni
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti

### 3. COMPETENZE

#### COMPETENZE D'AREA

<b>COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA</b>	<p>Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale);</p> <p>Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto);</p> <p>Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace);</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta);</p> <p>Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali e multimediali);</p> <p>Comunicare in una lingua straniera (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione)</p> <p>Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni);</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).</p>
---	---

### 4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

#### COMPETENZE

##### *Saper essere*

Comprensione generale di un testo:

- Essere in grado di comprendere articoli relativi ai problemi del mondo contemporaneo in cui gli autori esprimono prese di posizione e punti di vista
- Essere in grado di leggere la corrispondenza che rientra nel proprio campo di interesse e afferrare con prontezza l'essenziale.

Strategia di ricezione:

- Essere in grado di scorrere velocemente testi lunghi e complessi individuando le informazioni che servono

Comprensione orale generale:

- Essere in grado di comprendere nei dettagli quanto viene detto in lingua standard anche in un ambiente rumoroso
- Essere in grado di comprendere annunci e messaggi su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard e a velocità normale.
- Essere in grado di comprendere quasi tutti i testi formativi radiofonici e molto altro materiale audio in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento di chi parla

Interazione orale generale:

- Essere in grado di esprimere e sostenere le proprie idee e opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti.

<p>- Essere in grado di dare contributi esprimendo e sostenendo la propria opinione, valutando proposte avanzate da altri</p> <p>- Essere in grado di partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e non abituali.</p> <p>Produzione scritta:</p> <p>- Essere in grado di scrivere descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti familiari</p> <p>- Essere in grado di dare notizie e esprimere punti di vista per iscritto in modo efficace</p> <p>- Essere in grado di esprimere per iscritto emozioni di diverse entità, mettendo in evidenza il significato attribuito ad avvenimenti ed esperienze .</p>			
<b>UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO</b>	<b>ABILITA'</b> <i>Saper fare</i>	<b>CONOSCENZE</b> <i>Sapere</i>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
<p><i>Modulo 1:</i></p> <p><b>Ripasso tempi verbali Presente e Passato</b></p>	<p>Usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese connessi al tempo presente e passato;</p> <p>Costruire frasi affermative, negative ed interrogative al tempo presente e passato;</p> <p>Riconoscere le differenze tra i vari tempi verbali;</p> <p>Saper descrivere una scena tratta di un film nel presente e/o passato.</p>	<p><b>GRAMMAR:</b></p> <p>Present simple</p> <p>Present continuous</p> <p>Past Simple</p> <p>Past Continuous</p> <p>Present Simple vs Present Continuous</p> <p>Past Simple vs Past continuous</p> <p>Past Simple vs Present Perfect Simple</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 2</i></p> <p><b>Me, myself and I</b></p> <p>Dal libro di testo <b>Identity B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riflettere sull'identità nazionale</li> <li>• Saper parlare di somiglianza, personalità e carattere</li> <li>• Saper parlare di esperienze personali</li> <li>• Scrivere un e-mail informale</li> <li>• Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico</li> <li>• Saper usare correttamente il present perfect simple e il present perfect continuous</li> </ul>	<p><b>FUNCTIONS:</b> Talking about. Personal experiences, talking about similarity</p> <p><b>GRAMMAR:</b> present perfect simple, present perfect simple with adverbs, present perfect simple vs present perfect continuous, for vs since</p> <p><b>VOCABULARY:</b> personality and character, negative prefixes,</p> <p><b>WRITING:</b> informal email</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 3</i></p> <p><b>What's your story?</b></p> <p>Dal libro di testo <b>Identity B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper usare aggettivi e phrasal verbs</li> <li>• Saper mostrare interesse; saper raccontare un aneddoto</li> <li>• Scrivere una storia</li> <li>• Scrivere un testo semplice e breve, corretto</li> </ul>	<p><b>FUNCTIONS:</b> Telling an anecdote; Showing interest</p> <p><b>GRAMMAR:</b> past simple, past perfect simple, past perfect continuous, used to/would, be used. To/get used to vs used to</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>

	<p>dal punto di vista ortografico e sintattico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper usare correttamente il past perfect, past perfect simple e il past perfect continuous</li> <li>• Saper riconoscere le differenze tra used to e would, be used to/get used to vs used to</li> </ul>	<p>VOCABULARY: extreme adjectives, -ed and -ing adjectives, Phrasal verbs for entertainment, vocabulary connected to film and books</p> <p>WRITING: a story</p>	
<p><i>Modulo 4</i></p> <p><b>Looking ahead</b></p> <p>Dal libro di testo <b>Identity B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper usare il futuro in lingua inglese</li> <li>• Saper riflettere sulla povertà e disoccupazione, condizioni lavorative ed imprenditoria</li> <li>• Scrivere un tema</li> <li>• Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico</li> <li>• Saper usare correttamente il past perfect, past perfect simple e il past perfect continuous</li> <li>• Saper descrivere un prodotto e presentare un idea/concetto</li> </ul>	<p>FUNCTIONS: describing a product and presenting an idea</p> <p>GRAMMAR: Future forms, Future time clauses, Future continuous</p> <p>VOCABULARY: work and jobs, collocations with work and job, noun suffixes</p> <p>WRITING: an essay</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 5</i></p> <p><b>Healthy living</b></p> <p>Dal libro di testo <b>Identity B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper identificare i verbi modali in lingua inglese</li> <li>• Saper usare correttamente i verbi modali</li> <li>• Saper riflettere sulla salute pubblica,</li> <li>• Scrivere un articolo</li> <li>• Scrivere un testo semplice e breve, corretto dal punto di vista ortografico e sintattico</li> <li>• Saper chiedere, dare ed accettare consigli</li> </ul>	<p>FUNCTIONS: managing stress, asking for/giving and accepting advice</p> <p>GRAMMAR: modal verbs_ability and permission_advice, obligation, prohibition_possibility, probability, certainty_modal perfects</p> <p>VOCABULARY: food and drink, cooking verbs, mood idioms, work related skills, verbs connected to the body</p> <p>WRITING: an article</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 6</i></p> <p><b>Electrical Energy</b></p> <p>Dal libro di testo <b>"Working with new Technology" di K. O'Malley ed. Pearson</b></p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Applicare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici</p>	<p>THEORY: Atoms and electrons, Conductors and insulators, The battery. Pioneers of electricity, how the battery was invented, types of battery</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>

	dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.		
<p><i>Modulo 7</i></p> <p><b>Electrical Energy</b> <b>Electric circuit</b> <i>Dal libro di testo</i></p> <p><b>"Working with new Technology" di K. O'Malley ed. Pearson</b></p>	<p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Comprendere e discutere su vari argomenti proposti attraverso dei video durante le attività didattiche: Robotics and mechatronics, Climate change in sixty seconds, Nanoscience.</p>	<p>THEORY "The fuel cell" A simple circuit, Type of circuit, How electricity changed the world</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>
<p><i>Modulo 8</i></p> <p><b>Electromagnetism and motors</b></p> <p><i>Dal libro di testo</i> <b>"Working with new Technology" di K. O'Malley ed. Pearson</b></p>		<p>THEORY: Electricity and magnetism, the electric motor</p>	<p><i>12 ore più valutazione e scritta e/o orale</i></p>

## 5. STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo e dizionari | <input type="checkbox"/> Fotocopie   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer e videoproiettore | <input checked="" type="checkbox"/> Lavagna  |
| <input checked="" type="checkbox"/> LIM                        | <input type="checkbox"/> Laboratorio informatico   |
| Laboratorio di fisica e scienze                                | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi  |
| Laboratorio di disegno   | <input checked="" type="checkbox"/> ALTRO (CLASSROOM _ Condivisione materiale e mappe concettuali) |
| <input type="checkbox"/> E-Book                                |  |
- Piattaforma G SUITE - MEET

## 6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

*Impostazione generale:*

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
  - comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

## 7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione individuale   | <input checked="" type="checkbox"/> Conversazione con la classe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prove strutturate a risposta chiusa<br>(cloze-test, scelta multipla, vero/falso) | <input type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Temi e relazioni   | <input type="checkbox"/> Esercizi applicativi di regole         |
| Lettura e analisi di cartine e immagini  | <input type="checkbox"/> Analisi di manufatti e materiali       |
| Relazione di attività laboratoriale  | <input type="checkbox"/> Realizzazione di grafici e disegni     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compito di Realtà  | <input type="checkbox"/> Simulazione attività professionale     |
| Lavoro di gruppo   | <input type="checkbox"/> Prestazioni in gare sportive           |

altro:



*Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.*

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe</li><li>- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li><li>- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori</li><li>- commette errori che oscurano il significato del discorso</li></ul> <p>LIVELLO 1 BASSO □</p>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe</li><li>- ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li><li>- applica le sue conoscenze commettendo gravi errori</li><li>- commette errori che oscurano il significato del discorso</li></ul> <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae</li><li>- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione</li><li>- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi</li><li>- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato</li></ul> <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae</li><li>- ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione</li><li>- commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi</li><li>- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato</li></ul> <p>LIVELLO 2 MEDIO-BASSO</p>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni</li><li>- ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li><li>- è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore</li><li>- è impreciso nell'effettuare sintesi</li><li>- possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente</li></ul> <p>LIVELLO 3 MEDIO</p>
7	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo</li><li>- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi</li><li>- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione</li><li>- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo</li><li>- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata</li></ul> <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo</li><li>- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi</li><li>- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione</li><li>- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo</li><li>- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata</li></ul> <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali</li><li>- possiede conoscenze complete ed approfondite</li><li>- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite</li></ul> <p>LIVELLO 5 ALTO □</p>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali</li></ul>

- possiede conoscenze complete ed approfondite  
- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite  
LIVELLO 5 ALTO □

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1	1	1	1	1	1	1	1	1

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

**8. MODALITA' DI RECUPERO**

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

**9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO**

**10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE**

**11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

Susa, 05/11/2021

*FIRMA*

CATAUDELLA Giuseppina

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

**“Competenze”**: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

<sup>1</sup> **“Abilità”**: indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

<sup>1</sup> **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)