



PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2021/22

DOCENTE	PROF.SSA FILOMENA CHIAVAZZO
INDIRIZZO di STUDI	PROFESSIONALE COMMERCIALE
CLASSE	4 BZ (3/4 anno)
DISCIPLINA	DIRITTO ED ECONOMIA
N° ORE sett.li	2
LIBRO DI TESTO	Società e cittadini up A Hub Libro 2°biennio + Hub Kit - SIMONE CROCETTI

FONTI NORMATIVE

- Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI (Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II)
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

La disciplina si propone di fornire agli studenti gli strumenti per competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare, competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali, competenza in materia di cittadinanza.

Il corso di Diritto e di Economia promuove e sviluppa: la comprensione della realtà sociale attraverso la conoscenza dei principali aspetti giuridici ed economici dei rapporti sociali e delle regole che li organizzano; l'acquisizione di competenze nell'uso del linguaggio giuridico e di quello economico, anche come parte della competenza linguistica complessiva; la consapevolezza della dimensione storica della norma giuridica e delle teorie economiche per capire le costanti e gli elementi di relatività e di dipendenza rispetto al contesto socioculturale in cui si è inseriti; l'educazione civile, civica e socio-politica. Alla fine del corso lo studente deve dimostrare di essere in grado di: riconoscere, spiegare e utilizzare il linguaggio economico e il linguaggio giuridico necessari ad ogni cittadino; individuare le essenziali categorie concettuali del diritto e dell'economia; conoscere i settori di attività prevalenti sul territorio e i fondamentali operatori del sistema economico; descrivere il ruolo dello Stato nell'economia; consultare in modo autonomo i testi e le fonti giuridiche ed economiche; confrontare soluzioni giuridiche e modelli economici con situazioni reali.

FONTE RILEVAZIONE DATI

- questionari conoscitivi
- prove d'ingresso
- osservazione diretta in situazione**
- colloqui con gli alunni**
- colloqui con le famiglie
- colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
- esame della documentazione didattica- educativa anni scolastici precedenti

3. COMPETENZE

COMPETENZE D'AREA

<p>COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potenziamento della capacità di ascolto; ➤ Esercitare le capacità di acquisizione, memorizzazione, elaborazione ed esposizione dei contenuti in maniera chiara, appropriata, organizzata; ➤ Sviluppo di <i>Problem solving</i>; ➤ Incremento e sviluppo di <i>Team working</i>; ➤ Sviluppo di pensiero critico e creativo; ➤ Sviluppo di responsabilità sociale; ➤ Potenziamento della capacità di comunicazione e <i>public speaking</i>; ➤ Costruzione di una coscienza storica, sociale, politica e culturale; ➤ Lettura, comprensione, analisi, sintesi ed elaborazione di testi di diversa tipologia; ➤ Potenziamento della capacità di utilizzare il mondo digitale e i contenuti multimediali, al fine di creare un percorso integrativo con la disciplina e acquisire nuovi metodi di studio con l'ausilio delle nuove tecnologie; ➤ Incentivare la ricerca e favorire un'identità culturale e sociale mediante l'acquisizione di un bagaglio linguistico e tecnico; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; ➤ interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; ➤ svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore; ➤ contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto e ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente; ➤ interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer <i>satisfaction</i>; ➤ partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari; ➤ realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi; ➤ applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
---	---

4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

COMPETENZE <i>Saper essere</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Piena integrazione nel rispetto dell'altro e dell'ambiente scolastico sia materiale che digitale; - Autonomia del comportamento nel rispetto delle regole e della partecipazione democratica, degli impegni e delle scadenze nell'attività didattica - Conoscenza delle proprie capacità e consolidamento di un metodo di studio adeguato - Sviluppo del senso critico e di una coscienza sociale 			
UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
UDA N.1 Educazione Civica Struttura e caratteri della Costituzione. Principi fondamentali: gli articoli 1-4	Analizzare le caratteristiche distintive della nostra Costituzione. Cogliere il significato del principio di uguaglianza sostanziale, legandolo anche all'impegno dello	Caratteri della Costituzione Sovranità popolare Uguaglianza e lavoro Decentramento e autonomia	<i>Settembre/Ottobre</i>

<p>UDA N.2 I SOGGETTI DEL DIRITTO E I DIRITTI SULLE COSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le relazioni giuridicamente rilevanti ➤ Le situazioni giuridiche soggettive ➤ La capacità fisica delle persone ➤ Gli incapaci di agire ➤ La protezione degli incapaci ➤ Gli enti collettivi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguere i rapporti giuridici dai rapporti di fatto ➤ Distinguere giuridicamente persone fisiche, enti collettivi e persone giuridiche ➤ Cogliere le differenze tra le diverse figure di incapaci di agire, applicando a ciascuna la relativa disciplina ➤ Distinguere tra le varie tipologie di beni, cogliendo le differenze di disciplina tra esse ➤ Comprendere l'ampiezza e i limiti del diritto ➤ Distinguere le diverse figure di diritti reali limitati ➤ Cogliere le peculiarità delle situazioni possessorie sapendo applicare le norme giuridiche poste a loro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi e caratteri del rapporto giuridico ➤ I soggetti del diritto ➤ Capacità giuridica e capacità di agire ➤ Incapacità di agire e istituti degli incapaci ➤ Principi in materia di sede e fine del soggetto di diritto ➤ I beni giuridici ➤ Diritto di proprietà diritti reali su cosa altrui ➤ Situazioni possessorie 	<p><i>Dicembre/Gennaio</i></p>
<p>UDA N.3 IL RAPPORTO OBBLIGATORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'obbligazione e il diritto di credito ➤ Le fonti dell'obbligazione ➤ Vari tipi di obbligazione ➤ Le modificazioni soggettive ➤ L'adempimento ➤ I mezzi estintivi dell'obbligazione ➤ diversi dall'adempimento ➤ L'inadempimento ➤ Il risarcimento del danno 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere in fattispecie concrete i diversi elementi del rapporto obbligatorio e la sua fonte ➤ Individuare la normativa caratteristica di ciascun tipo di obbligazione ➤ Distinguere i fenomeni di successione nel debito e nel credito riconoscendo le principali conseguenze giuridiche di ciascuno ➤ Riconoscere la situazione di adempimento dell'obbligazione ➤ Riconoscere l'inadempimento colpevole da quello incolpevole e applicare la relativa normativa in ciascuno dei casi ➤ Riconoscere i vari modi di estinzione dell'obbligazione ➤ Distinguere i diversi mezzi di tutela del creditore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi del rapporto obbligatorio ➤ Fonti del rapporto obbligatorio ➤ Principali tipi di obbligazioni ➤ Modi di modificazione soggettiva del rapporto obbligatorio ➤ Modalità di adempimento dell'obbligazione ➤ Modi di estinzione del rapporto obbligatorio ➤ Conseguenze in caso di Inadempimento ➤ Garanzie e mezzi di tutela previsti a tutela del creditore in caso di inadempimento 	<p><i>Gennaio/febbraio</i></p>

<p>UDA N.4 IL CONTRATTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'autonomia contrattuale ➤ L'accordo e la conclusione del contratto ➤ Causa, oggetto e forma del contratto ➤ Gli elementi accidentali del contratto ➤ L'invalidità del contratto ➤ Rescissione e risoluzione del contratto 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale ➤ Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento dei contratti in differenti situazioni concrete ➤ Riconoscere in casi concreti i vari effetti prodotti dal contratto ➤ Distinguere le diverse cause di invalidità e di inefficacia del contratto in casi concreti ➤ Applicare alle differenti figure contrattuali tipiche la normativa generale del contratto e quella specifica loro propria 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici ➤ Elementi essenziali e accidentali ➤ Il momento di perfezionamento del contratto ➤ Rappresentanza ed effetti del contratto concluso con il Rappresentante ➤ I diversi effetti prodotti dal contratto e i mezzi a disposizione delle parti per farli cessare ➤ Le diverse forme di invalidità del contratto ➤ I diversi casi di rescissione e di risoluzione dei contratti ➤ Caratteri essenziali delle principali tipologie di contratti 	<p><i>Dicembre/Gennaio/febbraio</i></p>
<p><u>Programma del 4° anno in senso stretto</u></p> <p>UDA N. 5: IMPRENDITORE, IMPRESA ED AZIENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'imprenditore ➤ Tipi di imprese ➤ Lo statuto dell'imprenditore commerciale ➤ L'azienda ➤ I segni distintivi ➤ La creazione dell'ingegno ➤ La disciplina della concorrenza ➤ Tipi di imprese 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saper distinguere le varie figure di imprenditori ➤ Individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori ➤ Riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento ➤ Distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa ➤ Riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazioni dell'ingegno ➤ Riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa ➤ Riconoscere, in fattispecie concrete, la natura giuridica dell'imprenditore e il relativo statuto normativo ➤ Individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi di impresa, attribuendo a ciascuno di essi la relativa disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Caratteri dell'imprenditore ➤ Principali tipi di imprenditori ➤ Statuto dell'imprenditore commerciale ➤ Normativa relativa all'azienda e ai negozi di disposizione ➤ Lineamenti giuridici in materia di segni distintivi ➤ Lineamenti giuridici in materia di creazioni dell'ingegno ➤ Principi in materia di tutela della libertà di concorrenza 	<p><i>Gennaio/febbraio</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Considerare e distinguere i beni immateriali dell'azienda con riferimento a esempi concreti ➢ Valutare la funzione economica e sociale della libera concorrenza e la ragione dei limiti e dei divieti 		
<p>UDA N. 6: LE SOCIETÀ DI PERSONE E LE SOCIETÀ DI CAPITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Impresa collettiva e società ➢ I tipi di società ➢ Società semplice: costituzione ➢ e organizzazione interna ➢ Società semplice: autonomia patrimoniale ➢ e scioglimento ➢ La società in nome collettivo ➢ La società in accomandita semplice ➢ Società per azioni: normativa e costituzione ➢ Società per azioni: contenuto dell'atto costitutivo ➢ Società per azioni: organizzazione interna ➢ Società per azioni: la governance ➢ Società per azioni: azioni e obbligazioni ➢ Società per azioni: bilancio e strumenti di tutela del capitale sociale ➢ La società in accomandita per azioni ➢ La società a responsabilità limitata ➢ Le società mutualistiche ➢ Le operazioni straordinarie societarie 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Saper Distinguere le società dagli altri enti collettivi ➢ Individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali ➢ Saper Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze concrete di un'impresa 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tratti essenziali del contratto di società enunciati nell'art. 2247 c.c. ➢ Tipi di società ➢ Tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali ➢ Normativa attuale applicabile ai diversi tipi di società di persone 	<p><i>Febbraio/marzo</i></p>
<p>UDA N.7 L'ECONOMIA DI MERCATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ L'attività economica ➢ I sistemi economici ➢ Il mercato e le sue leggi ➢ Il mercato di concorrenza perfetta 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Distinguere i diversi modelli di sistemi economici ➢ Riconoscere gli effetti 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Principali modelli teorici di sistema economico ➢ Concetto economico di 	<p><i>Marzo/aprile</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il monopolio assoluto ➤ Le forme intermedie di mercato ➤ La ricerca dell'equilibrio economico dell'impresa ➤ L'equilibrio economico nelle varie forme di mercato 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ delle variazioni del prezzo sulla domanda e sull'offerta ➤ Riconoscere gli effetti delle variazioni della domanda e dell'offerta sul prezzo di mercato ➤ Distinguere le diverse forme di mercato ➤ Individuare l'equilibrio economico dell'impresa nelle varie forme di mercato 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mercato ➤ Leggi della domanda e dell'offerta ➤ Le varie forme di mercato ➤ I diversi tipi di costi di impresa ➤ I diversi tipi di ricavo di impresa ➤ L'equilibrio dell'impresa nelle varie forme di mercato 	
<p>UDA N. 8: LA DIMENSIONE MACROECONOMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contabilità nazionale ➤ Prodotto e reddito nazionale ➤ Gli impieghi del reddito nazionale ➤ Consumi e investimenti ➤ Il reddito di equilibrio ➤ Crescita e sviluppo del sistema economico ➤ La politica economica dello sviluppo ➤ I cicli economici ➤ Gli squilibri dello sviluppo ➤ Il problema distributivo ➤ La questione ecologica ➤ Il sottosviluppo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguere i principali dati della contabilità cogliendone i differenti significati ➤ Riconoscere i fattori che influenzano i principali elementi della domanda aggregata ➤ Identificare i problemi della crescita economica nel breve e nel lungo periodo ➤ Distinguere i dati della distribuzione della ricchezza secondo differenti criteri ➤ Riconoscere una politica economica anticiclica ➤ Distinguere le cause del sottosviluppo ➤ Cogliere dai principali dati della contabilità nazionale i caratteri essenziali del contesto macroeconomico nella sua dimensione statica e diacronica ➤ Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico il significato dei principali interventi di politica economica ➤ Riconoscere le problematiche legate allo sviluppo nel contesto nazionale e internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Principali dati della contabilità nazionale ➤ Funzione della macroeconomia ➤ Composizione della domanda aggregata ➤ Condizione del reddito di piena occupazione ➤ Forme della distribuzione della ricchezza ➤ Concetti di crescita e di sviluppo ➤ Limiti e squilibri dello sviluppo ➤ Politica economica dello sviluppo ➤ Cicli economici ➤ Cause del sottosviluppo 	<p><i>Aprile</i></p>

<p>UDA N.9: LA DIMENSIONE ECONOMICA MONETARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evoluzione dei mezzi di pagamento ➤ Tipi di moneta ➤ L'offerta di moneta ➤ La domanda di moneta ➤ Il valore della moneta ➤ L'inflazione ➤ Gli effetti dell'inflazione e le politiche antinflazionistiche 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuare il tipo più idoneo di moneta in riferimento ai diversi contesti ➤ Riconoscere i canali monetari e bancari che determinano l'offerta di moneta ➤ Individuare i fattori che influenzano le variazioni della domanda di moneta ➤ Cogliere il significato del valore della moneta nei diversi contesti ➤ Riconoscere le conseguenze dell'inflazione sul sistema economico 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipi di moneta e dei canali di offerta di moneta ➤ Cause della domanda di moneta ➤ Valore della moneta secondo differenti criteri ➤ L'inflazione ➤ Politiche antinflazionistiche 	<p><i>Aprile/maggio</i></p>
<p>UDA N. 10: IRAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il commercio internazionale ➤ Il protezionismo ➤ Il liberismo economico ➤ L'Unione europea ➤ Commercio internazionale e globalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico ➤ Distinguere le diverse autorità dalle quali promana la politica commerciale ➤ Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa ➤ Cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica ➤ Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale individuando l'autorità da cui promana ➤ Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico internazionale gli aspetti peculiari della globalizzazione, evidenziando le forme di internazionalizzazione delle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Principali forme di politica commerciale ➤ Strumenti protezionistici ➤ Principali organizzazioni economiche internazionali ➤ Forme di internazionalizzazione delle imprese 	<p><i>Maggio/giugno</i></p>

5.STRUMENTI

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)

Libri di testo e dizionari

Computer e videoproiettore

LIM

Laboratorio di fisica e scienze

Laboratorio di disegno

E Book

Piattaforma G SUITE - MEET

Fotocopie

Lavagna

Laboratorio informatico

Sussidi audiovisivi

ALTRO: atti giuridici, schemi, presentazioni powerpoint

6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

Impostazione generale:

- numero delle prove scritte **2** e numero prove orali **1** nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte **2** e numero prove orali **1** nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

Interrogazione individuale

Prove strutturate a risposta chiusa

(cloze-test, scelta multipla, vero/falso)

Temi e relazioni

Lettura e analisi di cartine e immagini

Relazione di attività laboratoriale

Compito di Realtà

Lavoro di gruppo

Conversazione con la classe

Questionari a risposta aperta

Esercizi applicativi di regole

Analisi di manufatti e materiali

Realizzazione di grafici e disegni

Simulazione attività professionale

Prestazioni in gare sportive

altro: **analisi di atti giuridici**

(LA DOCENTE ASSICURA CHE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI VERIFICA SCELTE POTREBBERO ESSERE EFFETTUATE SIA IN PRESENZA CHE IN DAD, A SECONDA DELLA NECESSITÀ).

Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.

Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso <p>LIVELLO 1 BASSO</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi

	- usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
6	- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni - ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore - è impreciso nell'effettuare sintesi - possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente LIVELLO 3 MEDIO
7	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
8	- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo - possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi - sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione - è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo - espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata LIVELLO 4 MEDIO-ALTO
9	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO
10	- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali - possiede conoscenze complete ed approfondite - non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite LIVELLO 5 ALTO

Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
	1	1	1		1	1	1	

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD)

(LA DOCENTE ASSICURA CHE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI VERIFICA SCELTE POTREBBERO ESSERE EFFETTUATE SIA IN PRESENZA CHE IN DAD, A SECONDA DELLA NECESSITÀ).

Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento

Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta

Correzione in classe di ogni verifica scritta

Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe

Attività di sportello individualizzato

Corsi IDEI

9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

- In itinere – riproposizione dei contenuti in forma semplificata;
- Supporto individuale
- Supporto agli studenti in difficoltà;

10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

- Esercitazioni individuali o collettive;
- Simulazioni di prove;
- Ricerche ed approfondimenti;

11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Osservazione del comportamento degli allievi in classe con particolare riferimento alla loro partecipazione al dialogo educativo e ai risultati raggiunti in termini di conoscenze e competenze. Dialoghi e dibattiti in classe sulle tematiche disciplinari e di attualità, al fine di sviluppare una retorica adeguata ai diversi contesti culturali e sociali. Verifiche ed esercitazioni orali o schematiche volte ad acquisire padronanza nell'esposizione, nella retorica e nella sintesi.

Susa, 05/11/2021

FIRMA

Prof.ssa Filomena Chiavazzo

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

“Competenze”: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

¹ **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

¹ **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)

