



## PIANO DI LAVORO ANNUALE A.S. 2021/22

DOCENTE	ANTON Andrea
INDIRIZZO di STUDI	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA IIS "E. FERRARI" - IPSIA
CLASSE	5 AP
DISCIPLINA	INGLESE
N° ORE sett.li	3
LIBRO DI TESTO	<i>High Tech, English for mechanical technology, electricity, electronics and telecommunications by Ilaria Piccioli, Ed. San Marco, 2014</i> <i>Viewpoints, Literature, Society, Language, Art by Flavia Bentini and Fiorenza Iori, Ed. Black Cat, 2012</i>

### FONTI NORMATIVE

➤ Indicazioni Nazionali

ISTITUTI PROFESSIONALI ( Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017)

ISTITUTI TECNICI D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3)

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE ( Indicazioni naz . obiettivi specifici di apprendimento)

- DM n. 9 del 27/01/2010 sulla certificazione delle competenze (classi I e II )
- Dipartimento disciplinare in merito agli assi di apprendimento, agli obiettivi minimi, alle metodologie e alle modalità di verifica dell'apprendimento
- PTOF
- Patto di corresponsabilità
- Piano Annuale Inclusività (Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013)

### COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

#### QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

2006	2018
1) comunicazione nella madrelingua	1) competenza alfabetica funzionale
2) comunicazione nelle lingue straniere	2) competenza multilinguistica
3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4) competenza digitale	4) competenza digitale
5) imparare a imparare	5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6) competenze sociali e civiche	6) competenza in materia di cittadinanza
7) spirito di iniziativa e imprenditorialità	7) competenza imprenditoriale
8) consapevolezza ed espressione culturale	8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## 1. Finalità generali della disciplina in coerenza con LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE 2018

- Acquisire una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- sviluppare la formazione umana, sociale e culturale mediante lo scambio e l'interazione tra diverse lingue e culture al fine di promuovere la tolleranza e la comprensione reciproca, il rispetto delle differenze individuali e delle diversità culturali;
- ampliare la riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura, attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture;
- educare al cambiamento, derivante dal fatto che ogni lingua recepisce e riflette le modificazioni culturali della comunità che la usa;
- potenziare la flessibilità delle strutture cognitive, attraverso il confronto con i diversi modi di organizzare la realtà che sono propri di altri sistemi linguistici;
- sviluppare capacità metacognitive, al fine di acquisire un metodo di studio autonomo;

### OBIETTIVI GENERALI

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;
- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;

### OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi didattici formativi e cognitivi si basano su quanto indicato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa. Alla fine del biennio, l'alunno dovrà aver acquisito le competenze esplicitate per il livello B1 (Independent User, Threshold), mentre alla fine del triennio di specializzazione dovrà aver acquisito le competenze relative al livello B2 (Vantage).

### BIENNIO

Sviluppare le quattro abilità linguistiche corrispondenti al livello A2 (Basic User, Waystage) del QCER per la classe prima e al livello B1 per la classe seconda;

- comprendere semplici messaggi orali e scritti di carattere familiare prodotti lentamente e chiaramente;
- individuare il senso globale di brevi e semplici messaggi su argomenti di interesse quotidiano;
- esprimersi in modo adeguato al contesto ed alla situazione, pur con qualche inesattezza formale, su argomenti noti;
- produrre semplici testi scritti e orali di tipo funzionale e di carattere personale anche se con qualche errore, purché la comprensibilità non ne venga compromessa.

### TRIENNIO

Obiettivi generali:

- favorire la collaborazione con i compagni e con l'insegnante;
- promuovere il senso di rispetto e di puntualità verso gli impegni scolastici;

- sviluppare l'autocontrollo ed il senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente circostante;
- utilizzare strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- parlare e comunicare con insegnanti e coetanei scambiando domande e informazioni;
- comprendere e produrre brevi testi di argomento generale e di linguaggio specifico del settore di indirizzo;
- acquisire ed utilizzare il lessico specifico del settore;
- utilizzare le funzioni linguistiche più ricorrenti;
- dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;
- operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

## 2. Obiettivi minimi classe quinta

Obiettivi minimi relativi alla classe quinta

Si considerano obiettivi minimi irrinunciabili per la classe quinta:

- Perfezionamento della lingua come mezzo di interazione con ambienti e persone straniere e specialmente come strumento di lavoro: comprensione di testi/manuali tecnico/scientifici di carattere specialistico, produzione scritta di relazioni, riassunti ed esercizi di rielaborazione testuale.
- Ampliamento del lessico e degli argomenti relativi sia alla microlingua sia alla cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese.

### **FONTE RILEVAZIONE DATI**

- questionari conoscitivi
  - prove d'ingresso
  - X** osservazione diretta in situazione
  - X** colloqui con gli alunni
  - colloqui con le famiglie
  - colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado
  - X** esame della documentazione didattico- educativa anni scolastici precedenti
-

### 3. COMPETENZE

#### COMPETENZE D'AREA

<b>COMPETENZE TRASVERSALI DELL'AREA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper collegare in modo logico e pertinente discipline affini.</li> <li>• Padronanza della lingua italiana come capacità di gestire la comunicazione orale, di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo e di produrre lavori scritti con molteplici finalità</li> <li>• Padronanza di una lingua straniera nella comprensione e produzione scritta e orale anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro</li> <li>• Capacità di stabilire collegamenti tra le culture locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale che ai fini della mobilità di studio e di lavoro</li> <li>• Capacità di riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea</li> <li>• Capacità di fruire delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione</li> <li>• Comprendere messaggi verbali e non verbali</li> <li>• Saper analizzare i contenuti proposti</li> <li>• Essere in grado di sintetizzare e focalizzare gli elementi essenziali del messaggio</li> <li>• Saper esporre in modo coerente, coeso e pertinente</li> <li>• Essere in grado di rielaborare e comporre i contenuti</li> </ul>
---	--

### 4. COMPETENZE D'AREA, CONTENUTI E TEMPI DI ATTUAZIONE

#### COMPETENZE

*Saper essere*

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

UDA UNITA' DI APPRENDIMENTO	ABILITA' <i>Saper fare</i>	CONOSCENZE <i>Sapere</i>	TEMPI DI REALIZZAZIONE
<p><i>Modulo 1:</i></p> <p><b>Exploring Electricity dal libro di testo High Tech, English for mechanical technology, electricity, electronics and telecommunications &amp; Viewpoints pp. 20-21-54-58-59</b></p> <p>- <b>Textbook High Tech</b> Electricity Reading, translation and comprehension exercise</p> <p>- <b>Textbook Viewpoints</b> The British Society Reading comprehension exercises and translation Speaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Saper usare le principali strutture grammaticali della lingua inglese connessi al tempo presente, passato e futuro</li> <li>♣ Saper riconoscere dei phrasal verbs e linking words</li> <li>♣ Saper usare un dizionario bilingue</li> <li>♣ Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</li> <li>♣ Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>• Strategie compensative nell'interazione orale.</li> <li>• Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.</li> <li>• Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali di settore; fattori</li> </ul>	18 ore

<p>activities</p> <p>- <b>Textbook High Tech</b> Magnetism and Electromagnetism _Reading _Comprehension Exercises and translation</p> <p>- <b>Textbook High Tech</b> Focus on language: Link words and on How to write instructions</p> <p>-<b>Textbook</b> <b>Viewpoints</b> The British School System Reading comprehension exercises and translation_ Speaking activities</p> <p>- <b>Textbook High Tech</b> Electric circuits _Reading comprehension and translation</p> <p>- <b>Textbook High Tech</b> Alternators, and Reading and Transformers batteries _ comprehension vocabulary exercises</p>	<p>♣ Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>♣ Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radiotelevisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>♣ Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p>	<p>di coerenza e coesione del discorso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.</li> <li>• Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> <li>• Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni</li> </ul>	
<p><i>Modulo 2:</i></p> <p><b>From Electronics to Robotics dal libro di testo High Tech, English for mechanical technology, electricity, electronics and telecommunications &amp; Viewpoints pp. 71- 72</b></p> <p><b>Textbook High Tech</b> _Electronic Devices_Reading, translation and comprehension exercise</p> <p><b>Textbook Viewpoints</b> _ Not only great</p>			<p>18 ore</p>

<p>inventions _ Reading comprehension exercises and translation _ Speaking activities</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Types of electronic circuits _ Reading Comprehension Exercises and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Components of an Electronic circuit _ Reading comprehension and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Automation Technology comprehension vocabulary exercises</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Industrial Robotics and Robot Application _ Reading comprehension and vocabulary exercises</p>			
<p><i>Modulo 3:</i></p> <p><b>Information Technology dal libro di testo High Tech, English for mechanical technology, electricity, electronics and telecommunications &amp; Viewpoints Fact Files The UK pp. 128-129-130-131-132 133</b></p> <p><b>Textbook High Tech</b> _The Computer Revolution_ Reading, translation and comprehension exercise</p> <p><b>Textbook Viewpoints</b> _ Fact files The UK _ pp.128-129 Reading comprehension exercises translation _ activities</p>			<p><i>18 ore</i></p>

<p><b>Viewpoints</b> Fact files The UK pp.130-131 Reading comprehension exercises and translation Speaking activities</p> <p><b>Textbook High Tech</b> How a computer works and The main components of a computer Reading Comprehension Exercises and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Focus on language: How to create a concept map</p> <p><b>Textbook Viewpoints</b> Fact files The UK pp.131-133 Reading comprehension exercises and translation Speaking activities</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Software and computer viruses Reading comprehension and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Focus on Computer Reading and languages language comprehension vocabulary exercises</p>			
<p><i>Modulo 4:</i></p> <p><b>Safety at work dal libro di testo High Tech, English for mechanical technology, electricity, electronics and telecommunications &amp; Viewpoints Fact Files The USA pp. 134-135- 136-137-138</b></p> <p><b>Textbook High Tech</b> Workplace Health and Safety Reading, translation and comprehension exercise</p>			<p><i>18 ore</i></p>

<p><b>Textbook Viewpoints</b> Fact files The USA pp.134-135 Reading comprehension exercises translation activities</p> <p><b>Viewpoints</b> Fact files The USA pp.136-137 Reading comprehension exercises and translation Speaking activities</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Workshop Safety Reading Comprehension Exercises and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Focus on language: How to write a curriculum vitae</p> <p><b>Textbook Viewpoints</b> Fact files The USA pp.138-139 Reading comprehension exercises and translation Speaking activities</p> <p><b>Textbook High Tech</b> Welding and Electrical Hazards Reading comprehension and translation</p> <p><b>Textbook High Tech</b>  Focus on The Job Reading and languages Successful Interview comprehension vocabulary exercises</p>			
<p><i>Modulo 5:</i>  Revision</p>			<p>9 ore</p>

**5.STRUMENTI**

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario)



X Libri di testo e dizionari	Fotocopie
X Computer e videoproiettore	x Lavagna
X LIM	Laboratorio informatico
Laboratorio di fisica e scienze	x Sussidi audiovisivi
Laboratorio di disegno	x ALTRO Classroom per condivisione materiale e mappe
E Book	
Piattaforma G SUITE - MEET	

## 6. VERIFICA E PROVE DI VALUTAZIONE

### Impostazione generale:

- numero delle prove scritte 2 e numero prove orali 1 nel I quadrimestre
- numero delle prove scritte 3 e numero prove orali 2 nel II quadrimestre
- comunicazione esito delle prove entro 5 gg dall'effettuazione

## 7. TIPOLOGIE PROVE DI VERIFICA

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario – SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

X Interrogazione individuale	X Conversazione con la classe
X Prove strutturate a risposta chiusa (cloze-test, scelta multipla, vero/falso)	Questionari a risposta aperta
Temi e relazioni	Esercizi applicativi di regole
X Lettura e analisi di cartine e immagini	Analisi di manufatti e materiali
Relazione di attività laboratoriale	Realizzazione di grafici e disegni
X Compito di Realtà	Simulazione attività professionale
Lavoro di gruppo	Prestazioni in gare sportive

altro:

*Prima della somministrazione della prova, dovrà essere comunicata agli alunni la relativa griglia di valutazione.*

### Specificazione della griglia di correzione (eventualmente ripetibile per diversi tipi di prove)

2	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso
	LIVELLO 1 BASSO <input type="checkbox"/>
3	- l'allievo quasi mai rispetta gli impegni, si distrae in classe - ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'esecuzione di compiti semplici - applica le sue conoscenze commettendo gravi errori - commette errori che oscurano il significato del discorso
	LIVELLO 1 BASSO
4	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato
	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO
5	- l'allievo non rispetta sempre gli impegni, talvolta si distrae - ha conoscenze non approfondite e commette errori nella comprensione - commette errori sia nell'applicazione sia nell'analisi - usa poco frequentemente il linguaggio appropriato
	LIVELLO 2 MEDIO-BASSO

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normalmente l'allievo assolve agli impegni e partecipa alle lezioni</li> <li>- ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> <li>- è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore</li> <li>- è impreciso nell'effettuare sintesi</li> <li>- possiede una terminologia accettabile pur con un'esposizione poco Fluente</li> </ul> <p>LIVELLO 3 MEDIO</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo</li> <li>- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi</li> <li>- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione</li> <li>- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo</li> <li>- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata</li> </ul> <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo partecipa attivamente e fa fronte all'impegno con metodo proficuo</li> <li>- possiede conoscenze che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione dei compiti complessi</li> <li>- sa applicare e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione</li> <li>- è autonomo nella sintesi, ma non approfondisce troppo</li> <li>- espone con discreta chiarezza e terminologia abbastanza appropriata</li> </ul> <p>LIVELLO 4 MEDIO-ALTO</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali</li> <li>- possiede conoscenze complete ed approfondite</li> <li>- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite</li> </ul> <p>LIVELLO 5 ALTO <input type="checkbox"/></p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allievo mostra impegno e partecipazione buoni arricchite con iniziative personali</li> <li>- possiede conoscenze complete ed approfondite</li> <li>- non commette errori né imprecisioni ed effettua analisi abbastanza approfondite</li> </ul> <p>LIVELLO 5 ALTO <input type="checkbox"/></p>

#### Specificazione dei tempi di erogazione delle prove

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU

Le verifiche scritte con valore sommativo vengono svolte indicativamente alla fine dei moduli proposti e comprendono un numero variabile di unità didattiche; possono essere proposte una o più verifiche formative sullo stesso modulo didattico.

#### 8. MODALITA' DI RECUPERO

(Barrare le voci che interessano e aggiungerne altre se necessario SPECIFICARE SE IN PRESENZA oppure in DAD )

- X Esercizi applicativi di recupero delle carenze prima di ogni nuovo argomento
- X Attività di ripasso prima di ogni verifica scritta
- X Correzione in classe di ogni verifica scritta
- Recupero in itinere per piccoli gruppi, durante lo svolgimento di attività di eccellenza e approfondimento per il resto della classe
- Attività di sportello individualizzato
- Corsi IDEI

#### 9. ATTIVITÀ DI RECUPERO / POTENZIAMENTO

#### 10. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

#### 11. ATTIVITÀ PER LO SVILUPPO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Susa, 16/10/21

*FIRMA*

Andrea ANTON

VISTO del DIRIGENTE SCOLASTICO

**“Competenze”**: indicano la comprovata capacità di usare *conoscenze, abilità e capacità personali*, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di *responsabilità e autonomia*. (EQF)

<sup>1</sup> **“Abilità”** : indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti). (EQF)

<sup>1</sup> **“Conoscenze”**: indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento. Le conoscenze sono l’insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/pratiche. Le conoscenze non sono i contenuti. (EQF)